

Spett.le  
DIREZIONE CULTURA  
AREA POLO ARTE MODERNA E  
CONTEMPORANEA  
G.A.M. Galleria d'Arte Moderna  
Via Palestro, 16  
20121 Milano

**OGGETTO: Richiesta uso spazi di Villa Reale**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Associazione (Ente/Gruppo/Comitato) \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter usufruire dei seguenti spazi di Villa Reale:

- SALA DA BALLO (n. 80 posti a sedere)
- SALA DEL PARNASO (n. 40 posti a sedere)

per la seguente iniziativa: \_\_\_\_\_

di cui si allega relazione illustrativa e cronoprogramma (con l'indicazione dei nomi delle ditte che interverranno operativamente nell'allestimento dell'evento: es. catering, fioraio, service audio/luci, agenzia di sicurezza, ditta pulizie, etc.), che si svolgerà in data \_\_\_\_\_ con il seguente orario di uso effettivo (comprensivo di allestimento e disallestimento) \_\_\_\_\_ ed il seguente orario di svolgimento dell'evento \_\_\_\_\_

L'iniziativa in argomento  è  non è ad ingresso gratuito [barrare la relativa casella]

Si chiede cortesemente la disponibilità dei seguenti arredi e servizi:

- n. .... TAVOLI
- n. ....SEDIE
- n. ....MICROFONI
- n. ....SCHERMO PER PROIEZIONE
- n. ....PROIETTORE
- CUSTODIA AGGIUNTIVA (se l'evento si svolge dopo le ore 18.00)

**SI DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:**

1. la capienza delle Sale e del Cortile, sopra indicata, non potrà in ogni caso essere superiore a quella che verrà stabilita dalla Commissione di Comunale di Vigilanza;
2. non sono ammessi usi diversi da quelli richiesti ed eventualmente concessi;
3. le attività non dovranno interferire con la normale fruizione del museo;

4. è vietato toccare, spostare le opere e svolgere attività che possano recare loro danno, arrecare imbrattamenti o danneggiamenti alle strutture murarie della Villa Reale, allo spazio concesso in uso temporaneo e a tutte le sale e gli arredi;
5. fotografie e registrazioni audio/video sono possibili previa autorizzazione della Direzione;
6. i sopralluoghi degli spazi devono essere effettuati alla presenza di un incaricato dell'Ufficio Sicurezza e Sorveglianza e da un referente della Direzione;
7. la strumentazione tecnica in dotazione della Galleria d'Arte Moderna (microfoni, mixer audio, casse e videoproiettore), dovrà essere verificata dall'organizzatore e, eventualmente, procurata e/o integrata dallo stesso;
8. fermo restando la supervisione del personale interno, la sorveglianza aggiuntiva durante la manifestazione è a carico dell'organizzatore;
9. il Comando Custodi della Galleria d'Arte Moderna garantisce l'apertura e la chiusura dei cancelli e la sorveglianza necessaria;
10. lo smaltimento di eventuali materiali è a carico dell'organizzatore;
11. la pulizia straordinaria degli spazi concessi, delle Sale, dei bagni e delle zone adiacenti coinvolte nell'evento è a cura dell'organizzatore;
12. eventuali danni arrecati all'immobile o ad oggetti dovranno essere rifusi a proprio carico;
13. tutte le attività devono essere regolate attenendosi rigorosamente alle vigenti norme in termini di prevenzioni degli infortuni e sicurezza (D.P.R. 547/55, L. 46/90 e ex D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni);
14. gli spazi concessi devono essere riconsegnati, al termine dell'iniziativa, nelle condizioni di conservazione e pulizia esistenti all'atto della concessione;
15. a tutela del Comune di Milano, e in base alla tipologia/complessità di evento, si dovrà produrre la seguente documentazione:
  - Copia Polizza Assicurativa relativa allo spazio avuto in affido (si consiglia un valore assicurativo pari a € 2.500.000,00), che dovrà riportare la seguente dicitura: "per danni a cose o a persone, anche terze, ivi compresi danni causati al Patrimonio Culturale".;
  - Certificato di corretto montaggio e idoneità statica per ogni struttura montata;
  - Certificato di conformità degli impianti e degli strumenti;
  - Licenza Temporanea per il Pubblico Spettacolo;e si dovrà sottoscrivere con il Comune di Milano - Direzione Servizio Polo Arte Moderna e Contemporanea, un regolare contratto di concessione in uso temporaneo degli spazi di Villa Reale con il quale saranno disciplinate le modalità della concessione.

In attesa di un cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

FIRMA E TIMBRO

---

(Allegare copia documento d'identità)