

SEGRETERIA GENERALE
RAGIONERIA GENERALE
P.G. n. 166917/2026

CIRCOLARE

Milano, 20 marzo 2026

Ai Direttori di Direzione
Ai Direttori delle Direzioni Specialistiche
Ai Direttori di Area
Ai Direttori di Progetto

e p.c.

Al Direttore Generale
Al Vice Direttore Generale
Al Vice Segretario Generale Vicario
Al Vice Segretario Generale
Ai servizi di STAFF

LORO SEDI

OGGETTO: Regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese

Con la presente, si ritiene opportuno ripercorrere quanto previsto dall'art. 191 del D.Lgs. 267 del 2000 che sancisce le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese; al comma 1 è, infatti, stabilito che ***“gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria...”*** ed al successivo comma 4 ***“Nel caso in cui vi è stata l'acquisizione di beni e servizi in violazione dell'obbligo indicato nei commi 1,(...), il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione e per la parte non riconoscibile ai sensi dell'articolo 194 (cit. riconoscimento debiti fuori bilancio), (...), tra il privato fornitore e l'amministratore, funzionario o dipendente che hanno consentito la fornitura. Per le esecuzioni reiterate o continuative detto effetto si estende a coloro che hanno reso possibili le singole prestazioni.”***

Il Regolamento di contabilità del Comune di Milano, riprendendo tali obblighi normativi, prevede all'art.19, comma, 7 che ***“le determinazioni di impegno di spesa diventano esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario o suo delegato. In caso di diniego del visto di attestazione della copertura finanziaria, la determina viene respinta, con l'indicazione dei motivi ostativi”***; inoltre, al seguente comma 8, ***“non può farsi luogo l'ordinazione delle spese conseguenti agli atti con cui sono stati assunti i relativi impegni,***

se tali atti non sono divenuti esecutivi o non risultino immediatamente eseguibili ai sensi di legge”.

Dal tenore della norma emerge chiaramente che il rilascio del visto di regolarità contabile non è un mero atto di ratifica dei provvedimenti di impegno della spesa, ma comporta una analisi prodromica della dimensione finanziaria, la cui correttezza è essenziale per l'esecutività della spesa. Il concetto viene rafforzato attraverso il Regolamento di Contabilità che disciplina il diniego al rilascio al visto, qualora tale analisi non abbia un esito favorevole, respingendo il provvedimento e motivando opportunamente le ragioni contabili e finanziarie.

Considerate, quindi, la complessità dell'attività di controllo, l'articolata organizzazione dell'ente, nonché la numerosità dei provvedimenti, è inevitabile che gli uffici della Civica Ragioneria, preposti istituzionalmente alla valutazione della dimensione finanziaria, debbano ricevere gli atti da parte dei responsabili dei servizi in un tempo adeguato e non a ridosso dell'avvio dell'esigibilità della spesa o, addirittura, ad esigibilità già decorsa, causando altrimenti una esposizione degli *amministratori, funzionari o dipendenti che hanno consentito la fornitura* (art. 194 del TUEL) ad una responsabilità patrimoniale legata alla generazione di un potenziale debito fuori bilancio ed ad un conseguente danno erariale.

Alla luce di ciò, si chiede la collaborazione di tutti i Responsabili nell'inviare in Ragioneria con un congruo anticipo, **almeno 15 giorni prima dell'avvio della esigibilità**, gli atti che comportano impegno della spesa; la mancanza del rispetto di tale termine, inevitabilmente, comporterà una restituzione dell'atto con la richiesta di posticipare adeguatamente la data di avvio della spesa.

Certi della vostra collaborazione, si confida nella divulgazione della presente ai rispettivi uffici.

Cordiali saluti,

Il Segretario Generale
Dott. Antonio Sebastiano Purcaro
(f.to digitalmente)

Il Ragioniere Generale
Dott. Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

Il Direttore dell'Area Gestione Finanziaria
Dott. Giuseppe Barbalace
(f.to digitalmente)