

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 6 alla deliberazione n. 99  
del 17/12/2024 composto da pag. 177 - **MODIFICATO**  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

## **Allegato al Bilancio di Previsione 2025**

### **ELENCO PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLE TARIFFE E AI TRIBUTI LOCALI**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 28 marzo 2024 ad oggetto “Misure volte a rimodulare gli importi dei canoni dei mercati settimanali scoperti”

Deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del 3 maggio 2024 ad oggetto “Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città”

Deliberazione di Giunta Comunale n. 939 del 2 agosto 2024 ad oggetto “Linee di indirizzo per l'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l'ulteriore valorizzazione degli spazi”

Deliberazione di Giunta Comunale n. 1143 del 26 settembre 2024 ad oggetto “Approvazione dei nuovi criteri di accesso e delle nuove modalità di compartecipazione al costo del Servizio di Teleassistenza a favore di cittadini residenti nel Comune di Milano”

Deliberazione di Giunta Comunale n. 1388 del 7 novembre 2024 ad oggetto “Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe per l'anno 2025.”

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 25 novembre 2024 ad oggetto “Imposta Municipale Propria (IMU) - Approvazione delle aliquote applicabili a decorrere dall'anno 2025.”

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 355 DEL 28/03/2024

Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP  
Area Attività Commerciali e SUAP

Numero proposta: 264 / 2024

**OGGETTO: Misure volte a rimodulare gli importi dei canoni dei mercati settimanali scoperti.**

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno ventotto, del mese di marzo, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso Palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 10 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE			
Giuseppe Sala	Sindaco	SI	Elena Eva Maria Grandi	Assessora	SI
Anna Scavuzzo	Vicesindaca	SI	Marco Pietro Granelli	Assessore	SI
Lamberto Bertole'	Assessore	NO	Pierfrancesco Maran	Assessore	SI
Alessia Cappello	Assessora	SI	Martina Riva	Assessora	SI
Arianna Maria Censi	Assessora	SI	Gaia Romani	Assessora	SI
Emmanuel Conte	Assessore	NO	Tommaso Sacchi	Assessore	NO
			Giancarlo Tancredi	Assessore	SI

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua

Assiste il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti

Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

### IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;  
vista la proposta dell'Assessora Alessia Cappello in allegato, illustrata nella seduta;  
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267  
nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del  
Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti  
allegati quali parti integranti la presente deliberazione;  
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per motivazioni in essa indicate;  
con votazione unanime

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.

Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione  
immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 264 / 2024

**OGGETTO:** Misure volte a rimodulare gli importi dei canoni dei mercati settimanali scoperti.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di AREA ATTIVITA'  
COMMERCIALI E SUAP**

Firmato digitalmente da Paolo  
Giuseppe Seris

**Il Direttore di DIREZIONE  
SPECIALISTICA  
AUTORIZZAZIONI E  
CONCESSIONI - SUAP**

Firmato digitalmente da Luigi  
Draisci

**L'Assessora allo Sviluppo  
Economico e Politiche del  
Lavoro**

Firmato digitalmente da Alessia  
Cappello

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP  
Area Attività Commerciali e SUAP**

Numero proposta: 264 / 2024

**OGGETTO: Misure volte a rimodulare gli importi dei canoni dei mercati settimanali scoperti.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**Premesso che:**

- Con la deliberazione di Consiglio Comunale n°90 del 5/12/2023 in materia di Canone unico patrimoniale e canone concessione mercati istituiti dall'art. 1, commi da 816 a 836 e commi da 837 a 845 della legge n. 160/2019, approvati con deliberazione di C.C. n. 23 del 11/03/2021, è stato approvato il nuovo elenco di classificazione viaria e sono state effettuate delle modifiche e integrazioni al Regolamento”.
- In particolare, relativamente alla sezione II del Regolamento sul Canone Unico (Canone Mercati) si è reso necessario adeguare la disciplina del canone delle concessioni nei mercati settimanali scoperti ai principali orientamenti giurisprudenziali che distinguono le tipologie di occupazioni in base alla stabilità e continuità delle stesse.
- in conseguenza di quanto sopra, le modifiche apportate al Regolamento stabiliscono che alle concessioni dei mercati settimanali scoperti sia applicata la tariffa di base giornaliera riservata alle occupazioni temporanee che si protraggono per un periodo inferiore all'anno solare; stante che le aree adibite a mercato, dopo l'utilizzo di suolo pubblico eseguito dal commerciante tornano nella libera disponibilità del pubblico.

**Dato atto che:**

- In applicazione dell'art. 4 della Sezione II del Regolamento, le occupazioni di spazi e aree pubbliche nei mercati settimanali scoperti sono soggette alla corresponsione del canone temporaneo.
- Ai sensi dell'art. 17 della Sezione II del Regolamento, per le occupazioni temporanee si applica la tariffa base giornaliera frazionata per ore, fino a un massimo di 9, in relazione all'orario effettivo dell'occupazione, in ragione della superficie occupata.
- i mercati settimanali scoperti che si svolgono nella città di Milano possono essere distinti in due categorie in base alla durata oraria (inferiore a 9 ore e superiore a 9 ore).
- in particolare allo stato attuale vi sono n. 84 mercati con durata pari a 8 ore e 30 min e n. 10 mercati con durata superiore a 9 ore, fino ad un massimo di 13 ore e 30 min.
- in esito ai chiarimenti interpretativi forniti dalle intervenute risoluzioni ministeriali n°6 MEF del 28/07/2021 e n°1 del MEF del 31/01/2022, i Comuni nel calcolo della tariffa giornaliera devono considerare la durata dell'effettiva occupazione dovendo quindi frazionare la tariffa giornaliera in relazione alle ore effettive di occupazione ma solo fino al limite massimo di nove ore, superato il quale si applica la tariffa intera.

**Considerato che:**

- l'Amministrazione nel corso dell'iter istruttorio finalizzato all'introduzione delle modifiche apportate al Regolamento nell'ambito della Deliberazione n. 90 del 5/12/2023 ha inteso perseguire i seguenti obiettivi, concordati con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del commercio ambulante e raccordati con le informazioni contabili riferite al fine di compilare le previsioni di entrata nel bilancio:
  - il sostanziale allineamento del gettito complessivo dei costi a carico della categoria di riferimento, introducendo il nuovo sistema di calcolo senza prevedere aumenti per la categoria stessa;
  - il riequilibrio tra l'ammontare dei canoni dei cosiddetti "mercati di lunga durata" rispetto a quelli dei "mercati di breve durata"
- l'articolo 24 sezione II del Regolamento CUP, che riprende l'art.1 comma 843 legge n. 160/2019, specifica che per i Comuni "Per le occupazioni di natura temporanea possono essere previste riduzioni, fino all'azzeramento del canone, esenzioni e aumenti nella misura massima del 25 per cento delle medesime tariffe. Per le occupazioni temporanee che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale è applicata una riduzione del 30 per cento sul canone complessivamente determinato.
- Come riportato nella relazione tecnica allegata quale parte integrante del presente provvedimento, la mera applicazione dei parametri di calcolo obbligatoriamente previsti dalla Legge comporterebbe un gettito inferiore nella misura di circa il 5% rispetto a quello riferito alle modalità di calcolo precedenti all'approvazione della Deliberazione n. 90/2023;
- Si rende pertanto necessaria l'introduzione delle misure correttive stabilite dall'art. 24 del Regolamento che, pur non modificando le componenti tariffarie già stabilite (tariffa, coefficiente viario, coefficiente tipologico) consentano all'Amministrazione comunale di applicare le stesse in maniera più equa, assicurando il riequilibrio dei canoni previsti per i mercati di lunga durata e per quelli di breve durata nel rispetto delle previsioni di entrata iscritte a Bilancio.

Alla luce di quanto stabilito con deliberazione di Consiglio Comunale n°90 del 5/12/2023, per le finalità di cui sopra si rende necessario che agli importi CUP ottenuti in applicazione di quanto stabilito con la suddetta deliberazione siano applicate le variazioni di seguito indicate, meglio dettagliate nella relazione tecnica allegata parte integrante della presente proposta:

- applicazione dell'aumento pari al 25% per i mercati settimanali scoperti con durata inferiore a 9 ore e della riduzione pari al 62% per i mercati settimanali scoperti con durata superiore a 9 ore dall'anno di entrata in vigore;
- applicazione dell'aumento pari al 25% per i mercati settimanali scoperti con durata inferiore a 9 ore e della riduzione pari al 55% per i mercati settimanali scoperti con durata superiore a 9 ore, dall'anno successivo;

#### **Visti:**

- gli artt. 48, 49 e 134, 4<sup>a</sup> comma, 107, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 43 dello Statuto del Comune di Milano;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente il seguente oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026".
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 dell'11 gennaio 2024 avente il seguente oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";
- Il Regolamento Canone Unico Patrimoniale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 11 marzo 2021, oggetto di successive modificazioni, da ultimo con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 5 dicembre 2023;
- la risoluzione ministeriale n°6 MEF del 28/07/2021;
- la risoluzione ministeriale n°1 del MEF del 31/01/2022;
- la relazione tecnica allegata alla presente proposta, quale parte integrante;

**Atteso che** sussistono gli estremi di urgenza, in considerazione della necessità di pianificare le emissioni dei pagamenti annuali, si propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento.

Tutto ciò premesso,

### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

1. Di approvare, per le motivazioni meglio descritte in premessa e nella relazione tecnica allegata quale parte integrante del presente provvedimento, le misure volte a rimodulare gli importi dei canoni dei mercati settimanali scoperti in osservanza di quanto stabilito con deliberazione di C.C. n. 90/2023, applicando le seguenti variazioni:
  - applicazione dell'aumento pari al 25% per i mercati settimanali scoperti con durata inferiore a 9 ore e della riduzione pari al 62% per i mercati settimanali scoperti con durata superiore a 9 ore dall'anno di entrata in vigore;
  - applicazione dell'aumento pari al 25% per i mercati settimanali scoperti con durata inferiore a 9 ore e della riduzione pari al 55% per i mercati settimanali scoperti con durata superiore a 9 ore, dall'anno successivo;
2. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta una maggiore entrata pari a 177.489,00 per l'anno di entrata in vigore e pari a 220.504,55 € per il successivo anno;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000.

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Misure volte a rimodulare gli importi dei canoni dei mercati settimanali scoperti.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 264 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP**

Paolo Giuseppe Seris

Firmato digitalmente da Paolo Giuseppe Seris

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Misure volte a rimodulare gli importi dei canoni dei mercati settimanali scoperti.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 264 / 2024

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

---

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da Bruna Forno

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Misure volte a rimodulare gli importi dei canoni dei mercati settimanali scoperti.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 264 / 2024

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore dell'Area proponente;

Visto il parere di regolarità contabile "favorevole" espresso dal Ragioniere Generale;

Richiamato quanto previsto:

- dalla Legge 160/2019 commi 837 e seguenti, con particolare riferimento al comma 843;
- dal vigente Regolamento Canone Unico del Comune di Milano con particolare riferimento all'art. 24;
- dalle Risoluzioni MEF n. 6 del 28 luglio 2021 e n. 1 del 31 gennaio 2022;

Atteso che sono attratte nel parere di regolarità tecnica e pertanto esulano dal presente scrutinio di legittimità, tutte le valutazioni in ordine alla rimodulazione dei parametri di calcolo degli importi del canone (CUP) in parola e alle conseguenti modalità e tempi di applicazione;

esprime

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

nei limiti e con le precisazioni sopra indicate.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente da Maria Elisa Borrelli

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 355 DEL 28/03/2024

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-355-2024-All\_1-Relazione\_tecnica\_modificata\_25\_marzo\_24\_rev2\_.pdf.p7m



Letto approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**Giuseppe Sala**  
**Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

## RELAZIONE TECNICA

### PREMESSA

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n° 90 del 5/12/2023 sono state aggiornate nella sezione II del Regolamento sul Canone Unico (Canone Mercati) le norme regolamentari relative all'applicazione dell'art.1 commi da 816 a 836 e commi da 837 a 845 della legge n. 160/2019.

In particolare, relativamente alla sezione II del Regolamento sul Canone Unico (Canone Mercati) si è reso necessario adeguare la disciplina del canone delle concessioni nei mercati settimanali scoperti ai principali orientamenti giurisprudenziali che distinguono le tipologie di occupazioni in base alla stabilità e continuità delle stesse.

Ai fini del conteggio del Canone per il commercio su aree pubbliche, la norma distingue tra le occupazioni permanenti, ovvero quelle in cui *l'occupazione supera l'anno solare (comma 841)*, e quelle giornaliere, ovvero nelle quali *l'occupazione è inferiore all'anno solare (comma 842)*, stabilendo per le due tipologie differenti metodologie di calcolo.

I 94 mercati del comune di Milano ricadono nella tipologia indicata dal comma 842 (occupazioni temporanee) in quanto le aree adibite a mercato, dopo l'utilizzo di suolo pubblico eseguito dal commerciante, tornano nella libera disponibilità del pubblico (vedi artt. 4, 17, 18 e 19 della sezione II del Regolamento sul Canone Unico).

In conseguenza di quanto sopra, le modifiche apportate al Regolamento stabiliscono che alle concessioni dei mercati settimanali scoperti, alle quali prima di tali modifiche veniva applicata la tariffa relativa alle occupazioni permanenti, sia applicata la tariffa di base giornaliera riservata alle occupazioni temporanee (*comma 842*), stante che le aree adibite a mercato, dopo l'utilizzo di suolo pubblico eseguito dal commerciante tornano nella libera disponibilità del pubblico.

A differenza del canone delle occupazioni permanenti che presuppone l'emissione di due prelievi distinti (uno per il canone di occupazione del suolo e uno per lo smaltimento dei rifiuti) il Canone Mercati stabilito per le occupazioni temporanee include anche i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (come previsto dall'Art 1 comma 838 legge n. 160/2019);

Per tali occupazioni, il comma 842 (cfr. articolo 17 comma 2 sezione II del Regolamento CUP) stabilisce che la tariffa per i comuni con oltre 500.000 abitanti sia fissata in 2 euro.

Nel successivo comma 843 (cfr. articolo 17 comma 3 sezione II del Regolamento CUP) è stabilito che *"I comuni e le città metropolitane applicano le tariffe di cui al comma 842 frazionate per ore, fino a un massimo di 9, in relazione all'orario effettivo, in ragione della superficie occupata"*. Pertanto l'importo del Canone Unico Mercati deve essere determinato moltiplicando la tariffa base di 2 euro frazionata per ore, la superficie del posteggio di mercato e i giorni di effettiva occupazione.

**Riguardo al frazionamento orario** il Dipartimento Finanze del Ministero dell'economia e delle Finanze ha emanato la risoluzione 6/DF del 28 luglio 2021 nella quale specifica le modalità di calcolo della tariffa che chiarisce quanto segue:

*"... al fine di procedere al corretto calcolo della tariffa in esame, occorre suddividere la stessa per ventiquattro e poi moltiplicare per il numero di ore di effettiva occupazione, purché inferiore o uguale a nove ore. A maggior chiarimento di quanto sin qui illustrato, si riporta il seguente esempio, calcolato sulla base di una tariffa giornaliera di 2 euro come previsto dal comma 842:*

$$€ 2 \times 10 \text{ mq} = € 20/24\text{h} = € 0,83 \text{ (tariffa oraria)} \times 9 \text{ (ore max)} = € 7,47$$

*Oltre le nove ore è dovuta la tariffa giornaliera per intero."*

Alla luce di quanto esposto, per i mercati siti nel Comune di Milano occorre procedere con due diverse modalità di calcolo:

- 1- Gli 84 mercati che occupano il suolo dalle 6.30 alle 15, ovvero 8,5 ore avranno una tariffa frazionata, così determinata:  $2 \times 8,5/24$  pari ad un importo di 0,70833 euro/al mq.
- 2- Ai 10 mercati che superano le 9 ore e occupano il suolo dalle 6.30 fino a oltre le 15.30, verrà applicata la tariffa giornaliera per intero, ovvero 2 euro/al mq.

**Riguardo al coefficiente viario**, In aggiunta a tale sistema di calcolo, il Comune di Milano ha ritenuto di introdurre un ulteriore coefficiente della zona di riferimento, aggiornato con delibera di CC 90/2023, che interviene come fattore di moltiplicazione nella formula di calcolo (Regolamento CUP Sezione II -art 5 c1 lettera d). In merito all'applicazione di tale coefficiente, occorre evidenziare quanto specificato dalla risoluzione 1/DF del 31 gennaio 2022 emanata dal Dipartimento Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze che afferma: *"... Per cui l'individuazione di "coefficienti moltiplicatori" per la determinazione del canone per le occupazioni di carattere temporaneo è legittima solo se effettuata nel rispetto dei limiti espressamente previsti dal citato comma 843."* Si dà atto pertanto che l'introduzione di un coefficiente viario in grado di differenziare le zone in relazione alla loro potenzialità commerciale è consentito, ma lo stesso può essere applicato solo laddove l'importo complessivo del Canone Mercati relativo alla singola concessione non superi l'importo massimo previsto dalla Legge. Viene quindi stabilito di fatto un tetto massimo di prezzo che agisce come limitatore degli effetti dei coefficienti viari, neutralizzando in particolare gli effetti dei coefficienti viari più elevati.

**Riguardo al coefficiente tipologico moltiplicatore** riportato nel Regolamento, si chiarisce che le rigide regole di calcolo imposte dalla normativa ne hanno comportato la neutralizzazione. Per questo motivo il coefficiente tipologico del Canone Mercati nell'ambito della Deliberazione n. 90/2023 è stato fissato a 1, in modo che non possa comportare variazioni né in aumento né in diminuzione.

**Riguardo al gettito massimo percepibile** l'articolo 24 sezione II del Regolamento CUP, che riprende l'art.1 comma 843 legge n. 160/2019, specifica che i Comuni *"Per le occupazioni di natura temporanea possono essere previste riduzioni, fino all'azzeramento del canone, esenzioni e aumenti nella misura massima del 25 per cento delle medesime tariffe. Per le occupazioni temporanee che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale è applicata una riduzione del 30 per cento sul canone complessivamente determinato."*

In conseguenza di ciò, per i mercati settimanali scoperti della città di Milano (che sono tutti ricorrenti e con cadenza settimanale) occorre applicare obbligatoriamente al sistema di calcolo sopra descritto una riduzione del 30%. In ragione di ciò il Canone Base (ovvero quello derivante dalla mera applicazione dei parametri obbligatori, senza l'introduzione di ulteriori coefficienti di aumento o riduzione) è così calcolato:

Canone Base = Tariffa base X Superficie in metri quadri X 52 giorni di occupazione X frazionamento in ore (tariffa piena se oltre le 9 ore) X coefficiente viario (al netto del tetto massimo di prezzo) X 0,70 (riduzione obbligatoria del 30%) X coefficiente tipologico 1 (neutro).

La normativa, come specificato sopra, consente inoltre ai Comuni un margine di operatività ulteriore, potendo gli stessi applicare facoltativamente riduzioni o aumenti.

In merito alle riduzioni, la norma consente ai Comuni di applicare riduzioni senza alcuna limitazione, fino all'azzeramento del Canone Base.

In merito agli aumenti, ai comuni è consentito applicarli solo entro il limite del 25% rispetto al Canone Base (ovvero, il tetto massimo di prezzo di cui si è detto sopra).

**Tutto ciò premesso**, l'Amministrazione con l'introduzione delle modifiche apportate al Regolamento nell'ambito della Deliberazione n. 90 del 5/12/2023 ha inteso perseguire due obiettivi, concordati con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del commercio ambulante e raccordati con le informazioni contabili riferite al fine di compilare le previsioni di entrata nel bilancio:

- 1) il sostanziale allineamento del gettito complessivo dei costi a carico della categoria di riferimento senza prevedere aumenti;
- 2) il riequilibrio tra l'ammontare dei canoni dei mercati di lunga durata e di breve durata.

1) **Rispetto al 1° obiettivo "allineamento del gettito"** occorre premettere che l'importo totale relativo alle concessioni del commercio ambulante nei mercati settimanali scoperti riferito **all'anno 2023** è stato pari a € 4.097.791,33 per il Canone di occupazione del suolo e € 479.433,00 per la Tarig, per un importo totale complessivo a carico della categoria pari a **€ 4.577.224,33**.

In virtù di quanto descritto in premessa, il **"Canone Base"**, da intendersi come il canone richiedibile ai sensi di legge, con l'applicazione dei soli fattori obbligatori senza alcun intervento correttivo facoltativo, sarebbe così calcolato:

- a. Per ogni singola concessione degli 84 mercati che hanno una durata oraria pari a 8,5 ore:  
0,70833 € X metri quadri X 52 giorni di occupazione X 0,70 (riduzione obbligatoria del 30%)
- b. Per ogni singola concessione dei 10 mercati che hanno una durata oraria superiore a 9 ore:  
2 € X metri quadri X 52 giorni di occupazione X 0,70 (riduzione obbligatoria del 30%)

L'utilizzo di queste formule porterebbe ad un gettito complessivo pari a **€ 4.331.479,42**, considerando tale importo già comprensivo di Cosap e Tarig.

Questo potenziale importo sarebbe minore rispetto al carico totale emesso prima dell'approvazione del Regolamento. La differenza tra i due carichi evidenzia una potenziale **riduzione pari a € 243.269,71 ovvero 5,32% in meno**.

Considerando l'obiettivo di assicurare il sostanziale allineamento del gettito, in analogia e in coerenza con l'art.1 comma 817 legge n. 160/2019 e come comunicato per tempo alla Direzione competente in sede di approvazione del bilancio, è necessario pertanto adottare un provvedimento che consenta, nei limiti delle facoltà attribuite ai Comuni, di aumentare il gettito complessivo rispetto a quello che sarebbe percepibile con la mera applicazione delle formule del Canone Base.

Detto ciò, per raggiungere l'obiettivo dell'allineamento del gettito, occorre adottare misure correttive che consentano l'allineamento con il canone emesso prima dell'approvazione del Regolamento.

## 2) Rispetto al 2° obiettivo – "equilibrio tra mercati di lunga durata e di breve durata"

Gli 84 mercati che hanno una durata oraria pari a 8,5 ore riguardano 7.024 concessioni ovvero l'84,34% del totale mentre i 10 mercati che hanno durata oraria superiore al limite di 9 ore riguardano 1.305 concessioni ovvero il 15,67% del totale. Con il Canone Base il gettito complessivo delle concessioni presenti negli 84 mercati con durata pari a 8,5 ore sarebbe pari a 2.737.687,22 € ovvero il 63,17% del totale, mentre il gettito complessivo delle concessioni con durata superiore alle 9 ore sarebbe 1.596.267,40 € ovvero il 36,83% del totale, generando una evidente sproporzione di cui i dati in tabella rappresentano un esempio concreto:

MERCATO	GIORNO	CONCESSIONE/ AUTORIZZAZIONE	AREA mq	TARIFFA_ BASE	GG.	COSAP + TARIG (ante approv. Regolamento)	CANONE BASE	DELTA	VAR. %
GARIGLIANO	Martedì	C-MS/9931	14	0,708333	52	570,49 €	360,97 €	-209,52 €	-36,73
GARIGLIANO	Sabato	MS/11464	14	2	52	651,49 €	1.019,20 €	367,71 €	56,45

Introducendo a questo punto il **coefficiente viario** emergerebbe la seguente situazione, rappresentata nel seguente esempio:

MERCATO	GIORNO	CONCESSIONE/ AUTORIZZAZIONE	AREA mq	TARIFFA_ BASE	GG.	K-35%	COSAP + TARIG (ante approv. Regolamento)	CANONE BASE X COEFF. VIARIO	DELTA	VAR. %
GARIGLIANO	Martedì	C-MS/9931	14	0,708333333	52	2,095418	570,49 €	756,38 €	185,89 €	32,59
GARIGLIANO	Sabato	MS/11464	14	2	52	2,095418	651,49 €	2.135,65 €	1.484,16 €	227,82

Tenuto tuttavia conto che la risoluzione 1/DF del 31 gennaio 2022 emanata dal Dipartimento Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze afferma che l'aumento imposto dal coefficiente viario è *legittimo solo se gli effetti restano nel rispetto dei limiti espressamente previsti dal citato comma 843*, dando quindi atto che lo stesso può essere applicato solo laddove l'importo complessivo del CUP /singola concessione non superi la maggiorazione del 25% rispetto al canone dovuto, occorre a questo punto ridurre il canone massimo esigibile (Colonna PRICE CAP) applicando il massimo aumento possibile previsto dall'art 1 comma 843 legge 160/2019, come segue:

MERCATO	GIORNO	CONCESSIONE/ AUTORIZZAZIONE	AREA mq	TARIFFA_ BASE	GG.	K-35%	COSAP + TARIG(ante approv. Regolamento)	PRICE CAP (-30%+25%)	DELTA	VAR. %
GARIGLIANO	Martedì	C-MS/9931	14	0,708333333	52	2,095418	570,49 €	451,21 €	-119,28 €	-20,91
GARIGLIANO	Sabato	MS/11464	14	2	52	2,095418	651,49 €	1.274,00 €	622,51 €	95,56

Al fine quindi di equilibrare gli effetti di tale calcolo, che generano un eccessivo squilibrio tra i canoni dei mercati di breve durata e quelli di lunga durata, occorre adottare misure correttive che comportino l'incremento del gettito dei primi e il decremento del gettito dei secondi nelle modalità indicate nelle conclusioni, generando i seguenti effetti.

La tabella che segue mostra, sulle medesime concessioni, l'effetto delle azioni correttive proposte in accordo con quanto emerso dal confronto con le associazioni di categoria,

MERCATO	GIORNO	CONC.	AREA mq	TARIFFA_ BASE	GG	K-35%	COSAP + TARIG (ante approv. Regolamento)	PROIEZIONE DEFINITIVA	DELTA	VAR %
GARIGLIANO	Martedì	C-MS/9931	14	0,708333333	52	2,095418	570,49 €	451,21 €	-119,28 €	-20,91
GARIGLIANO	Sabato	MS/11464	14	2	52	2,095418	651,49 €	1.067,83 €	416,34 €	63,91

#### Conclusioni:

**Al fine di voler raggiungere entrambi gli obiettivi sopra descritti**, si è individuato, al netto dell'applicazione del coefficiente viario, per l'anno di entrata in vigore l'applicazione di un aumento del 25% del canone dei mercati settimanali scoperti con durata inferiore a 9 ore e una riduzione pari al 62% del canone per i mercati settimanali scoperti con durata superiore a 9 ore, in modo da assicurare un gettito complessivo di 4.511.443,62 €.

Tali misure correttive consentono di generare per l'anno di entrata in vigore un gettito complessivo - pari a 4.511.443,62 € - superiore rispetto al Canone Base percepibile in assenza di tali misure - pari a 4.333.954,62. In particolare, le misure sopra indicate consentono di generare un gettito dei mercati brevi pari a 3.232.315,42 € (pari al 71,65 % del totale) e un gettito complessivo dei mercati lunghi di 1.279.128,20 € (pari al 28,36 % del totale). In tal modo, il minor gettito derivante dalla rimodulazione dei mercati di lunga durata, ovvero -317.139,20 € è ampiamente ripagato dall'aumento del gettito complessivo dei mercati di breve durata, ovvero 494.628,20 €

Di seguito la tabella mostra gli effetti della rimodulazione con le relative percentuali rispetto al totale. Queste percentuali rendono evidenti gli effetti attenuanti della rimodulazione proposta, riequilibrando la sproporzione tra mercati lunghi e mercati corti.

Anno di entrata in vigore	CONC.	%	CANONE BASE	%	CUP PROPOSTO	%
MINORI 9H	7024	84,34	2.737.687,22 €	63,17	3.232.315,42 €	71,65
MAGGIORI 9H	1305	15,67	1.596.267,40 €	36,84	1.279.128,20 €	28,36
TOTALE	8329		4.333.954,62 €		4.511.443,62 €	

Dall'anno successivo occorre confermare un aumento del 25% per i mercati settimanali scoperti con durata inferiore a 9 ore e una riduzione pari al 55% per i mercati settimanali scoperti con durata superiore a 9 ore, in modo da assicurare un gettito complessivo 4.554.459,17 €;

anno successivo	CONC.	%	CANONE BASE	%	CUP PROPOSTO	%
MINORI 9H	7024	84,34	2.737.687,22 €	63,17	3.341.741,68 €	73,38
MAGGIORI 9H	1305	15,67	1.596.267,40 €	36,84	1.212.717,48 €	26,63
TOTALE	8329		4.333.954,62 €		4.554.459,17 €	

**Le sopra indicate misure, applicate su base annuale**, consentono altresì di rispettare l'intendimento dell'Amministrazione di assicurare l'allineamento del gettito complessivo con il canone emesso prima dell'approvazione del Regolamento, in coerenza con l'art.1 comma 817 legge n. 160/2019. *"Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone"*.

L'adozione delle misure correttive in conclusione comporterà un incremento dell'entrata che si avrebbe qualora non venissero applicate queste misure correttive al canone base - ovvero al canone richiedibile ai sensi di legge con l'applicazione dei soli fattori obbligatori - senza alcun intervento correttivo facoltativo, che è comunque consentito dalla legge, come illustrato dalle seguenti tabelle:

Anno di entrata in vigore	CANONE BASE	CUP PROPOSTO	DELTA	%
MINORI 9H	2.737.687,22 €	3.232.315,42 €	494.628,20 €	10,97
MAGGIORI 9H	1.596.267,40 €	1.279.128,20 €	-317.139,20 €	-7,03
TOTALE	4.333.954,62 €	4.511.443,62 €	177.489,00 €	4,1

anno successivo	CANONE BASE OBBLIGATORIO	CUP PROPOSTO	DELTA	%
MINORI 9H	2.737.687,22 €	3.341.741,68 €	604.054,46 €	13,27
MAGGIORI 9H	1.596.267,40 €	1.212.717,48 €	-383.549,92 €	-8,43
TOTALE	4.333.954,62 €	4.554.459,17 €	220.504,55 €	5,09

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 513 DEL 03/05/2024

Direzione Specialistica Grandi Eventi

Numero proposta: 630 / 2024

**OGGETTO:** Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno tre, del mese di maggio, alle ore 15:00, si è riunita la Giunta Comunale in collegamento telematico da remoto.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 13 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE			
Giuseppe Sala	Sindaco	SI	Elena Eva Maria Grandi	Assessora	SI
Anna Scavuzzo	Vicesindaca	SI	Marco Pietro Granelli	Assessore	SI
Lamberto Bertole'	Assessore	SI	Pierfrancesco Maran	Assessore	SI
Alessia Cappello	Assessora	SI	Martina Riva	Assessora	SI
Arianna Maria Censi	Assessora	SI	Gaia Romani	Assessora	SI
Emmanuel Conte	Assessore	SI	Tommaso Sacchi	Assessore	SI
			Giancarlo Tancredi	Assessore	SI

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala  
Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua

Assistono il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli

Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

### IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;  
vista la proposta della Vicesindaca Anna Scavuzzo in allegato, illustrata nella seduta;  
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti allegati quali parti integranti la presente deliberazione;  
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per motivazioni in essa indicate;  
con votazione unanime

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 630 / 2024

**OGGETTO:** Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di DIREZIONE  
SPECIALISTICA GRANDI  
EVENTI**

Firmato digitalmente da Patrizia  
Aversano

**Il Direttore di DIREZIONE  
SICUREZZA URBANA**

Firmato digitalmente da Marco  
Ciacci

**Il Direttore di DIREZIONE  
LAVORO GIOVANI E SPORT**

Firmato digitalmente da Sabina  
Banfi

**Il Direttore di AREA  
SPETTACOLO**

Firmato digitalmente da  
Francesca Tasso

**Il Direttore di AREA  
STRATEGIE INNOVATIVE PER I  
TRASPORTI**

Firmato digitalmente da Mara Pala

**Il Direttore di AREA  
SPETTACOLO**

Firmato digitalmente da  
Domenico Piraina per Francesca  
Tasso

**Il Direttore di AREA ENERGIA  
E CLIMA**

Firmato digitalmente da  
Giuseppina Sordi

**Il Direttore di AREA  
STRATEGIE INNOVATIVE PER I  
TRASPORTI**

Firmato digitalmente da Stefano  
Fabrizio Riazzola per Mara Pala

**Il Direttore di AREA  
SICUREZZA INTEGRATA E  
PROTEZIONE CIVILE**

Firmato digitalmente da Cristiano  
Cozzi

**Il Vice Direttore di VICE  
DIRETTORE GENERALE**

Firmato digitalmente da Carmela  
Francesca

**Il Direttore di DIREZIONE  
SICUREZZA URBANA**

Firmato digitalmente da Marco  
Ciacci

**Il Direttore di DIREZIONE  
VERDE E AMBIENTE**

Firmato digitalmente da Angelo  
Pascale

**Il Direttore di DIREZIONE  
CULTURA**

Firmato digitalmente da  
Domenico Piraina

**Il Direttore di DIREZIONE  
MOBILITA'**

Firmato digitalmente da Stefano  
Fabrizio Riazzola

**Il Direttore di DIREZIONE  
GENERALE**

Firmato digitalmente da Christian  
Malangone

**Il Direttore di DIREZIONE  
LAVORO GIOVANI E SPORT**

Firmato digitalmente da Sabina  
Banfi

**L'Assessore alla Cultura**

Firmato digitalmente da Tommaso  
Sacchi

**L'Assessora allo Sport, Turismo  
e Politiche Giovanili**

Firmato digitalmente da Martina  
Riva

**L'Assessora all'Ambiente e  
Verde**

Firmato digitalmente da Elena Eva  
Maria Grandi

**L'Assessora alla Mobilità**

Firmato digitalmente da Arianna  
Maria Censi

**La Vicesindaca**

Firmato digitalmente da Anna  
Scavuzzo

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Direzione Specialistica Grandi Eventi**

Numero proposta: 630 / 2024

**OGGETTO: Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

**Premesso che**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1076 del 23/05/2014 e successiva n. 1302 del 28/07/2017, sono state approvate le linee di indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni a svolgere manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e per gli spettacoli a carattere temporaneo ovvero mobile e al fine di migliorare l'organizzazione della mobilità nelle giornate e nelle zone interessate da grandi eventi;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1070 del 21/06/2018, sono state approvate le tipologie di eventi con rilevanza di interesse pubblico autorizzabili in deroga ai valori limite vigenti per le sorgenti sonore, entro il numero massimo di 15, previa comunicazione della Direzione Cultura all'Area Energia e Clima del Comune di Milano per il riconoscimento della rilevanza e interesse pubblico dell'evento proposto;
- con ulteriore Deliberazione di Giunta Comunale n. 2398/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per l'adeguamento delle tariffe orarie per il rimborso delle prestazioni effettuate dal personale della Polizia Locale per conto di soggetti privati, in relazione alla previsione di cui l'art. 22 comma 3 bis del D.L 50/2017 convertito nella legge 96/2017 poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento;
- con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 689 del 13/05/2022 e n. 854 del 10/06/2022, valide per il solo anno 2022, l'Amministrazione Comunale, a seguito del periodo di blocco determinato dalla pandemia, ha inteso promuovere la ripartenza di attività di intrattenimento musicale e di concerti, di particolare rilevanza e in diversi siti cittadini, aumentando di conseguenza il numero di eventi autorizzabili in deroga ai valori limite per le sorgenti sonore, nei siti dell'Ippodromo del Galoppo e dell'Ippodromo La Maura - ex Trotto ed è stata disposta un'ulteriore modifica degli accordi per i servizi relativi al Trasporto Pubblico Locale;

**Dato atto che:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 859 del 20/06/2023 è stato stabilito per il solo anno 2023, al fine di sostenere il rilancio delle attività di spettacolo dal vivo, l'aggiornamento della

tabella contenente il numero degli eventi in deroga autorizzabili e definita tra l'altro la contribuzione forfettaria per le spese di trasporto da porsi a carico delle società organizzatrici di eventi;

- con la stessa deliberazione sono stati inoltre stabiliti i criteri da osservare e impegni da assumere a partire dall'anno 2024, e in particolare:

*[...] l'organizzazione puntuale e l'articolazione delle giornate di programmazione in deroga ai valori limite per le vigenti sorgenti sonore e delle relative giornate di prove sarà oggetto di esame e di approfondimento a cura dell'Amministrazione Comunale, anche sulla base degli esiti dell'andamento del 2023 ed in raccordo con gli operatori e i Municipi interessati; la programmazione degli eventi di cui trattasi a partire dal 2024 non dovrà in ogni caso superare il limite massimo di giornate eventualmente concesse in deroga già approvate per l'anno 2023 con la presente Proposta di Deliberazione (e in particolare con l'allegato A parte integrante);*

- la sottoscrizione di accordi negoziali finalizzati alla contribuzione da parte degli organizzatori:
- per gli oneri connessi al potenziamento dei servizi del TPL, secondo i parametri stabiliti (euro 0,80 a biglietto pagante). A tal fine gli organizzatori almeno 45 giorni prima dell'evento stesso sono tenuti a fornire i dati relativi al numero di biglietti oggetto di prevendita, nonché entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento quelli relativi al venduto totale per la definizione di eventuale conguaglio in favore dell'Amministrazione;
- per le prestazioni effettuate dal personale della Polizia Locale connesse agli eventi, i cui importi e modalità di pagamento saranno definiti secondo i criteri dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2398 del 23/12/2018 e successivi aggiornamenti;
- la pulizia degli spazi complessivamente coinvolti nella realizzazione degli eventi a carico degli organizzatori, unitamente alle spese per la fornitura temporanea di energia elettrica e alle spese di spegnimento temporaneo degli impianti di illuminazione pubblica, ove occorrente;
- Il rilascio delle autorizzazioni in deroga ai valori acustici limite vigenti solo a seguito della stipula degli accordi negoziali di cui sopra.

#### **Considerato che:**

il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica nella seduta del 25 gennaio 2024 ha convenuto che la stagione estiva dei concerti contempla eventi che determinano un flusso massiccio di presenze certamente positivo per la città, che contestualmente richiede una attenzione alle modalità organizzative così da evitare possibili ricadute negative sull'ordine e la sicurezza pubblica. Tali considerazioni si estendono alla città nel suo complesso e alle diverse manifestazioni ed eventi che richiamano un grande numero di spettatori e pubblico, in particolare in alcune zone di rilevante impatto, quale – a titolo esemplificativo, ma non esaustivo – l'area comprensiva dei siti Stadio Meazza, Ippodromo del Galoppo, Ippodromo della Maura. Pertanto:

1. viene costituito un Tavolo tecnico coordinato dalla Prefettura, "finalizzato a una valutazione congiunta delle misure da mettere in campo per garantire la migliore gestione degli spazi, della mobilità e delle residenze in occasione di eventi presso lo Stadio Meazza, l'Ippodromo Galoppo e l'Ippodromo La Maura".

2. Il Tavolo ha coinvolto, oltre alle diverse direzioni del Comune di Milano che hanno competenze e responsabilità in materia, anche le Forze di Polizia, i Vigili del Fuoco, la Protezione Civile, l'Agenzia per la Mobilità l'Ambiente e il Territorio (AMAT), e ha previsto anche la partecipazione dei proprietari e dei concessionari dei siti interessati – SnaiTech SpA , Due di cuori srl e MiStadio srl , oltre ai promoter degli eventi (rappresentati da Assoconcerti);
3. tale Tavolo si è riunito per la prima volta il 9 febbraio 2024 e ha individuato in AMAT – Agenzia per la Mobilità, l'Ambiente e il Territorio il soggetto coordinatore per l'elaborazione di uno studio approfondito sulla capacità ricettiva e di movimentazione dei flussi di pubblico nell'area di San Siro e La Maura, al fine di individuare un modello operativo di riferimento per tutti.

Nelle sedute del Tavolo tecnico (1, 11 e 19 Marzo 2024) è stato condiviso l'approccio metodologico e il lavoro ha coinvolto anche i proprietari e i gestori delle strutture sopraccitate, nonché i principali organizzatori dei concerti. Il documento ha analizzato gli elementi caratterizzanti l'area in oggetto, la movimentazione all'interno dell'area e le diverse modalità di ingresso/uscita a/dai siti, con particolare attenzione all'ippodromo La Maura.

Relativamente alla movimentazione intorno all'Ippodromo La Maura è stato redatto un piano di accessibilità - allegato B) - quale parte integrante del presente provvedimento.

Il documento ha evidenziato diverse possibili misure per aumentare la capacità del sistema di trasporto con modalità di afflusso/deflusso poco invasive e che limitino sempre di più l'utilizzo delle auto private per raggiungere i siti. Le soluzioni individuate vedono una promozione significativa dell'uso del trasporto pubblico locale invece dell'auto privata, dell'utilizzo di pullman GT, anziché di mezzi singoli, e per chi arriva in auto dell'utilizzo di parcheggi di interscambio in un'area di riferimento sempre più ampia, così da evitare l'arrivo di mezzi – con conseguente necessità di parcheggi – in un'area limitrofa a quella degli spettacoli.

L'attuazione delle sopraindicate misure necessita di un piano di comunicazione e indirizzamento dei flussi di pubblico in entrata e in uscita, che sarà puntualmente realizzato con la collaborazione dei promoter dei concerti attraverso l'invio di email e comunicazioni diversificate contenenti tutte le informazioni su come raggiungere il sito, il posizionamento dei parcheggi, le fermate delle metropolitane e dei mezzi pubblici da utilizzare in ragione della provenienza geografica degli spettatori, desumibile dai dati di acquisto dei biglietti.

A queste informazioni si aggiungeranno comunicazioni sui social e siti dedicati agli eventi, per incrementare il più possibile l'utilizzo appropriato dei mezzi pubblici e dei parcheggi situati al di fuori delle zone indicate nel piano di accessibilità, con l'obiettivo di limitare il più possibile i disagi che si potrebbero creare in fase di afflusso e soprattutto di deflusso degli spettatori.

L'efficacia delle misure sopraindicate e meglio illustrate nei documenti allegati A), B) e C) dovrà essere valutata, con il supporto di AMAT e ATM, nel corso della stagione, e certamente al termine dei concerti, in particolare di quelli che si terranno presso il sito dell'ippodromo La Maura.

Le risultanze delle misurazioni saranno condivise in sede di tavolo tecnico e consentiranno di valutare l'efficacia delle azioni e quindi gli interventi per le stagioni successive, al fine di raggiungere una configurazione ottimale del sistema.

Tali interventi potranno prevedere per le prossime stagioni una integrazione del titolo di viaggio per il trasporto pubblico locale A/R nel biglietto del concerto, laddove verrà definito un congruo accordo economico e organizzativo fra i promoter e l'Amministrazione.

Tutta la documentazione sopra indicata, allegati A) B) C), è stata presentata al Tavolo Tecnico concerti della Prefettura in data 15 Aprile 2024 ed è stata successivamente approvata in sede di Comitato Ordine Sicurezza Pubblica in data 24 aprile 2024.

### **Valutato inoltre che:**

è necessario ridurre il più possibile i disagi nell'area e garantire condizioni di *safety e security* tanto ai residenti quanto ai partecipanti e spettatori delle suddette manifestazioni, l'Amministrazione stabilisce la seguente disciplina da osservare per gli eventi che si svolgeranno nei siti Stadio Meazza, Ippodromo La Maura, Ippodromo Galoppo per il 2024 e per gli anni successivi, salvo diverso provvedimento espresso:

1. lo studio realizzato sulla capacità complessiva dei sistemi di movimentazione della zona *San Siro - La Maura* in occasione di eventi e concerti ha preso in esame la capacità delle diverse infrastrutture del sistema, la movimentazione da/verso la zona, le principali criticità rilevate e gli interventi per potenziare il piano della accessibilità in modo sostenibile; tali interventi portano a confermare che la capacità ricettiva massima dell'area che interessa lo Stadio Meazza e i due Ippodromi può arrivare a 78.500 partecipanti agli eventi svolti in dette aree, purché siano realizzati gli interventi dettagliati nello studio medesimo;
2. nello studio, inoltre, viene sconsigliata qualsiasi concomitanza di eventi tra l'Ippodromo La Maura e le altre strutture, e laddove vi siano due manifestazioni di qualunque tipo, al fine di evitare la congestione tra i diversi flussi, si ritiene opportuno proporre il disaccoppiamento degli orari a cui terminano i diversi eventi, in modo da poter gestire al meglio il deflusso; a tal fine, i promoter e i concessionari comunicheranno al Comune di Milano tempestivamente le date degli eventi e si impegneranno - anche grazie al tramite di Assoconcerti - a risolvere eventuali sovrapposizioni incompatibili con i limiti di cui sopra, prima della messa in vendita dei biglietti;
3. per la stagione 2024 saranno autorizzati non più di 15 concerti in deroga ai limiti di legge in ambito acustico nei due Ippodromi, di cui non più di 5 presso l'Ippodromo La Maura. Per i successivi anni si farà riferimento alla disciplina generale oggi accennata nell'allegato D) e che verrà puntualmente definita in apposito disciplinare acustico;
4. dovrà essere garantita la sospensione dei concerti per almeno 2 giorni nei tre siti contemporaneamente nell'ambito di ciascuna settimana di programmazione;
5. i concerti che si terranno all'Ippodromo La Maura nella stagione 2024 dovranno concludersi entro le 23.30. Gli organizzatori di eventi si impegnano ad anticipare il più possibile il termine degli altri concerti previsti nel calendario 2024 per agevolare il più possibile il deflusso e lo spostamento di quanti utilizzano i mezzi pubblici; a partire dall'anno 2025 tutti i concerti dovranno terminare entro le 23.30.

6. Si conferma, come previsto nella deliberazione n. 859 del 20/06/2023, la necessità della sottoscrizione di accordi negoziali tra l'Amministrazione e gli organizzatori finalizzati alla contribuzione da parte degli organizzatori:

- per gli oneri connessi al potenziamento e prolungamento dei servizi del TPL, secondo i parametri stabiliti pari a euro 0,80 a biglietto pagante, salvo eventuali diversi accordi che prevedano un incremento di tale contribuzione per gli anni successivi al 2024. A tal fine gli organizzatori almeno 45 giorni prima dell'evento stesso sono tenuti a fornire i dati relativi al numero di biglietti oggetto di prevendita, nonché entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento quelli relativi al venduto totale per la definizione di eventuale conguaglio in favore dell'Amministrazione. L'organizzatore dovrà sottoscrivere l'Accordo negoziale e corrispondere all'Amministrazione - almeno 15 giorni prima dell'evento stesso - il contributo di cui sopra, salvo conguaglio. La sottoscrizione dell'accordo negoziale è condizione necessaria per ottenere il rilascio dell'autorizzazione in deroga ai valori acustici;
- per le prestazioni effettuate dal personale della Polizia Locale connesse agli eventi, i cui importi e modalità di pagamento saranno definiti secondo i criteri dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2398 del 23/12/2018 e successivi aggiornamenti.

7. Gli organizzatori dovranno provvedere a propria cura e spese alla pulizia degli spazi complessivamente coinvolti nella realizzazione degli eventi, alle spese per la fornitura temporanea di energia elettrica, e una adeguata dotazione di servizi igienici, oltre che alle spese di spegnimento temporaneo degli impianti di illuminazione pubblica, ove occorrente.

#### **Dato atto che:**

nelle more di una più puntuale e completa disciplina in ambito acustico, con l'allegato D) quale parte integrante del presente provvedimento, si individuano - tra l'altro - i siti destinati a manifestazioni e spettacolo in deroga ai valori limite, il numero delle deroghe concedibili, la definizione dei valori limite per gli eventi e dei valori limite in deroga per prove per tutti gli eventi autorizzabili e le modalità di rilascio delle autorizzazioni in deroga.

#### **Atteso che**

sussistono gli estremi di urgenza, al fine di consentire il rilascio delle autorizzazioni in tempo utile per l'inizio degli eventi e/o delle manifestazioni cittadine, pertanto se ne propone l'immediata eseguibilità.

#### **Visti**

- l'art. 6, comma 1, lettera h), della Legge 26 ottobre 1995 n. 447;
- l'art. 8 della Legge Regionale n. 13/2001;
- gli artt. 48 - 1° comma, 49 - 1° comma, 134 - 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 43 dello Statuto Comunale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1076 del 23 maggio 2014, la deliberazione di Giunta Comunale n. 1302 del 28 luglio 2017, la deliberazione di Giunta Comunale n. 2398 del 28 dicembre 2018 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di Giunta Comunale n.

## PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di approvare le linee di indirizzo per la definizione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città, così come descritte in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, comprensive dei documenti, allegato A), B), C), quali parte integrante del presente provvedimento, illustrati e condivisi al Tavolo Tecnico della Prefettura in data 15 Aprile e successivamente approvati in sede di COSP in data 24 aprile 2024;
2. di disporre che le verifiche da effettuarsi a conclusione degli eventi della stagione 2024 presso l'ippodromo La Maura saranno svolte in collaborazione con AMAT e ATM al fine di elaborare delle valutazioni del piano di accessibilità, le cui risultanze saranno condivise in sede di tavolo tecnico eventi, coordinato dalla Prefettura, così da calibrare i modelli di stima e conseguentemente gli interventi per le stagioni successive, come indicato in premessa e previsto nei documenti allegati;
3. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e condivise, le specifiche linee di indirizzo di cui ai punti da 1) a 7) per la stagione 2024 e per i successivi anni, salvo diverso espresso provvedimento della Giunta;
4. di approvare le modalità per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città che si applica anche allo stadio Meazza, Ippodromo Galoppo e Ippodromo La Maura, contenuta nell'allegato D) quale parte integrante del presente provvedimento, da applicarsi per la stagione 2024 e per i successivi anni, salvo diverso espresso provvedimento della Giunta e nelle more di una più puntuale e completa disciplina in ambito acustico;
5. di dare atto che l'Amministrazione non rilascerà l'autorizzazione in deroga ai limiti acustici qualora non venissero rispettate le linee di indirizzo e la disciplina generale individuata con la presente deliberazione;
6. di dare atto che i Dirigenti competenti adotteranno i provvedimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL.

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE SPECIALISTICA GRANDI EVENTI**

Patrizia Aversano

Firmato digitalmente da Patrizia Aversano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE SICUREZZA URBANA**

Marco Ciacci

Firmato digitalmente da Marco Ciacci

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT**

**Sabina Banfi**

Firmato digitalmente da Sabina Banfi

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA SPETTACOLO**

Francesca Tasso

Firmato digitalmente da Francesca Tasso

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA STRATEGIE INNOVATIVE PER I TRASPORTI**

Mara Pala

Firmato digitalmente da Mara Pala

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA SPETTACOLO**

Francesca Tasso

Firmato digitalmente da Domenico Piraina

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA ENERGIA E CLIMA**

Giuseppina Sordi

Firmato digitalmente da Giuseppina Sordi

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA STRATEGIE INNOVATIVE PER I TRASPORTI**

Mara Pala

Firmato digitalmente da Stefano Fabrizio Riazzola

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE**

**Cristiano Cozzi**

Firmato digitalmente da Cristiano Cozzi

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

vista la Proposta di Deliberazione indicata in oggetto;

visti i Pareri di regolarità tecnica espressi sulla Proposta di Deliberazione suindicata dai Direttori proponenti, da ritenersi assorbenti della regolarità amministrativa dell'istruttoria e della relativa conformità a legge e regolamenti, dei passaggi procedurali ed istruttori condotti e della documentazione propedeutici alla Proposta medesima, nonché della verifica preventiva in merito alla sussistenza dei presupposti legittimanti l'approvazione della Proposta medesima;

ritenuto, nel rispetto della distinzione tra le funzioni di indirizzo politico e quelle gestionali, rispettivamente attribuite all'organo di governo e ai Dirigenti, che la Proposta Deliberativa in argomento abbia valore di un'espressione di indirizzo, con specifico riferimento al numero di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città, a cui potrà fare seguito ogni successivo provvedimento dirigenziale, nel rispetto di ogni presupposto di legge, alla cui verifica autonomamente dovrà provvedere la funzione dirigenziale competente;

**esprime**

**PARERE DI LEGITTIMITÀ FAVOREVOLE**

sulla Proposta in oggetto, nei limiti e per le considerazioni sopra indicate, nell'intesa che le modalità per lo svolgimento di eventi, manifestazioni e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città siano compiutamente disciplinate con apposita regolamentazione in ambito acustico.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**





Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 513 DEL 03/05/2024

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-513-2024-All\_1-ALLEGATO\_A-relazione\_lunga\_con\_lo\_studio\_di\_AMAT\_signed.pdf 
2. DELG-513-2024-All\_2-Allegato\_B-piano\_accessibilità\_Polizia\_Locale\_signed.pdf 
3. DELG-513-2024-All\_3-Allegato\_C\_piano\_di\_comunicazione\_dei\_promoter\_signed.pdf 
4. DELG-513-2024-All\_4-Allegato\_D\_Linee\_d'indirizzo\_-\_2\_maggio\_signed.pdf 

Letto approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**Giuseppe Sala**  
**Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione



POLITECNICO  
MILANO 1863

# Stima della «capacità» della zona San Siro – La Maura in occasione di eventi/concerti

Alessandro Perego

Questa presentazione è stata redatta con il prezioso supporto di un gruppo di lavoro costituito da:

- **AMAT** (Sara Boccia, Roberta Righini, Valentino Sevino)
- **Comune di Milano** (Patrizia Aversano, Cristiano Cozzi, Valeria Serena Cucco, Carmela Francesca, Stefano Fabrizio Riazola), inclusa la **Polizia** (Marco Ciacci, Pietro Garbagnati, Davide La Greca)
- **Politecnico di Milano** (Alessandro Perego, Sofia Sdogati, Arianna Seghezzi)

*Prima versione: 1/3/2024*

*Seconda versione: 25/3/2024*

*Nella seconda versione sono state considerate le note formulate da SNAITECH e Due di Cuori in data 19/3/2024*

*Terza versione: 15/4/2024*

*Nella terza versione sono state considerate le possibili soluzioni, e le misure da implementare, per ampliare la capacità del sistema*

# Ippodromo La Maura

Nella zona di San Siro ci sono 3 infrastrutture che vengono utilizzate per gli eventi:

- 1. Ippodromo La Maura**
- 2. San Siro stadio**
- 3. Ippodromo Snai**

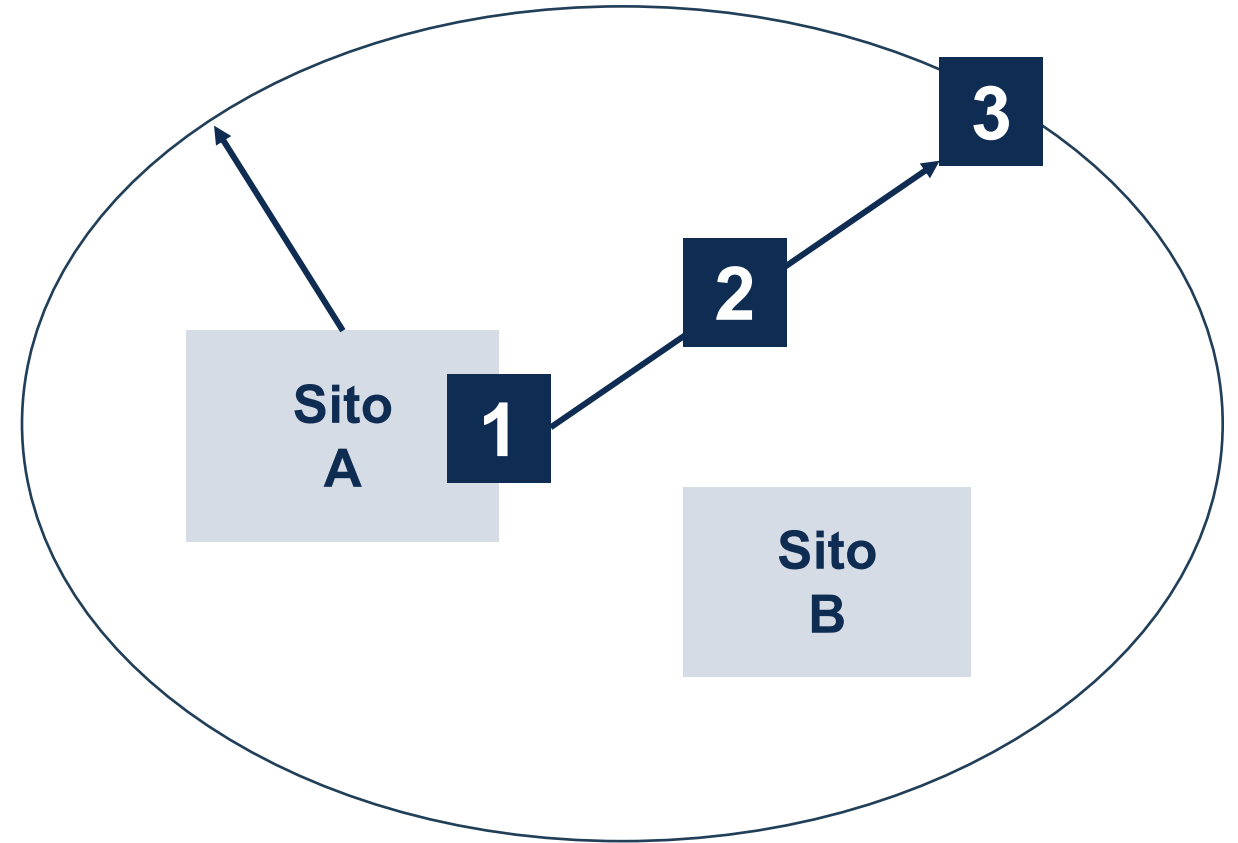
Gli eventi tenuti **all'Ippodromo La Maura** sono stati quelli rilevati come più critici da Prefettura e Comune di Milano

**L'analisi che segue si focalizza principalmente sull'Ippodromo La Maura**  
**Si estenderà poi il ragionamento su San Siro Stadio e sulla concomitanza tra eventi**

# Analisi dei flussi: modello delle direttrici

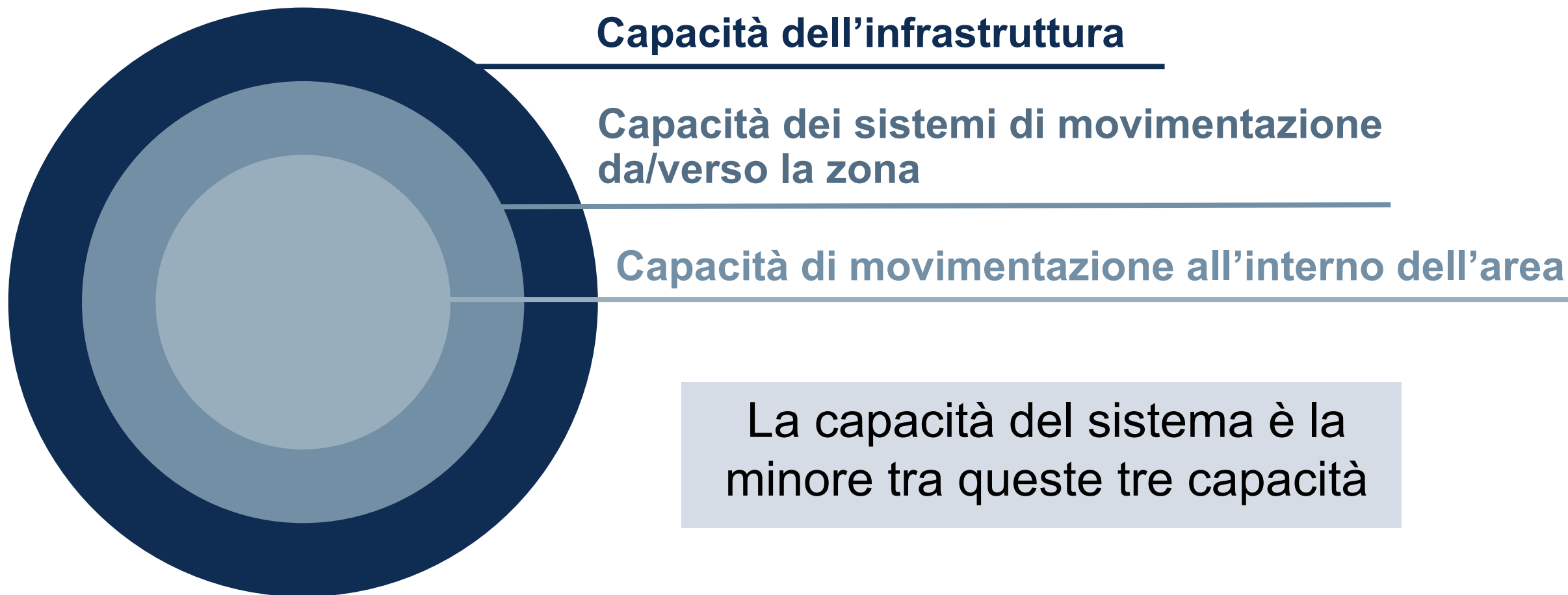
Per analizzare il problema dell'afflusso/deflusso è possibile descrivere il sistema attraverso l'utilizzo di direttrici che attraversano tre grandi sotto-sistemi

- 1** **INFRASTRUTTURA** (con una propria capacità ricettiva)
- 2** **SISTEMA DI MOVIMENTAZIONE INTERNA** alla zona  
Nodi di Interscambio (fermata MM o TPL, parcheggio in struttura, parcheggio diffuso) verso i **SISTEMI DI MOVIMENTAZIONE da/verso la zona**
- 3** **SISTEMI DI MOVIMENTAZIONE** da/verso la zona



# Capacità del sistema

La capacità del sistema può essere analizzata considerando la capacità dei tre principali sotto-sistemi



# Capacità del sistema

## Infrastruttura

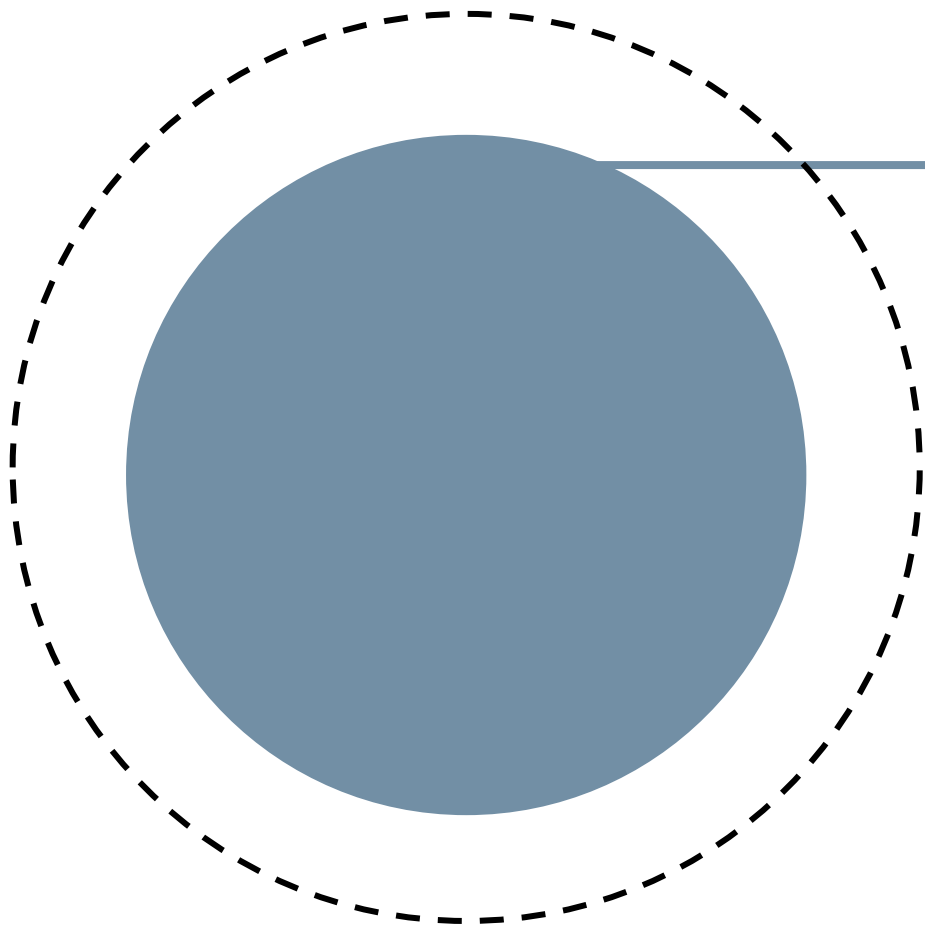
### Capacità dell'infrastruttura

La capacità ricettiva dell'Ippodromo La Maura complessivamente a disposizione è di **93.000 partecipanti (all'evento)**

Questo è però da considerarsi come una capacità massima teorica, da verificare rispetto ai vincoli legati alle capacità di movimentazione da/verso la zona e all'interno della zona

# Capacità del sistema

## Sistemi di movimentazione da/verso la zona



## Capacità dei sistemi di movimentazione

La capacità complessiva dei sistemi di movimentazione è data dalla somma della capacità delle diverse modalità utilizzate per raggiungere la zona

**Utilizzatori TPL (\*)**

**Utilizzatori «auto+piedi» (capacità ricettiva dei parcheggi)**

**Utilizzatori due ruote**

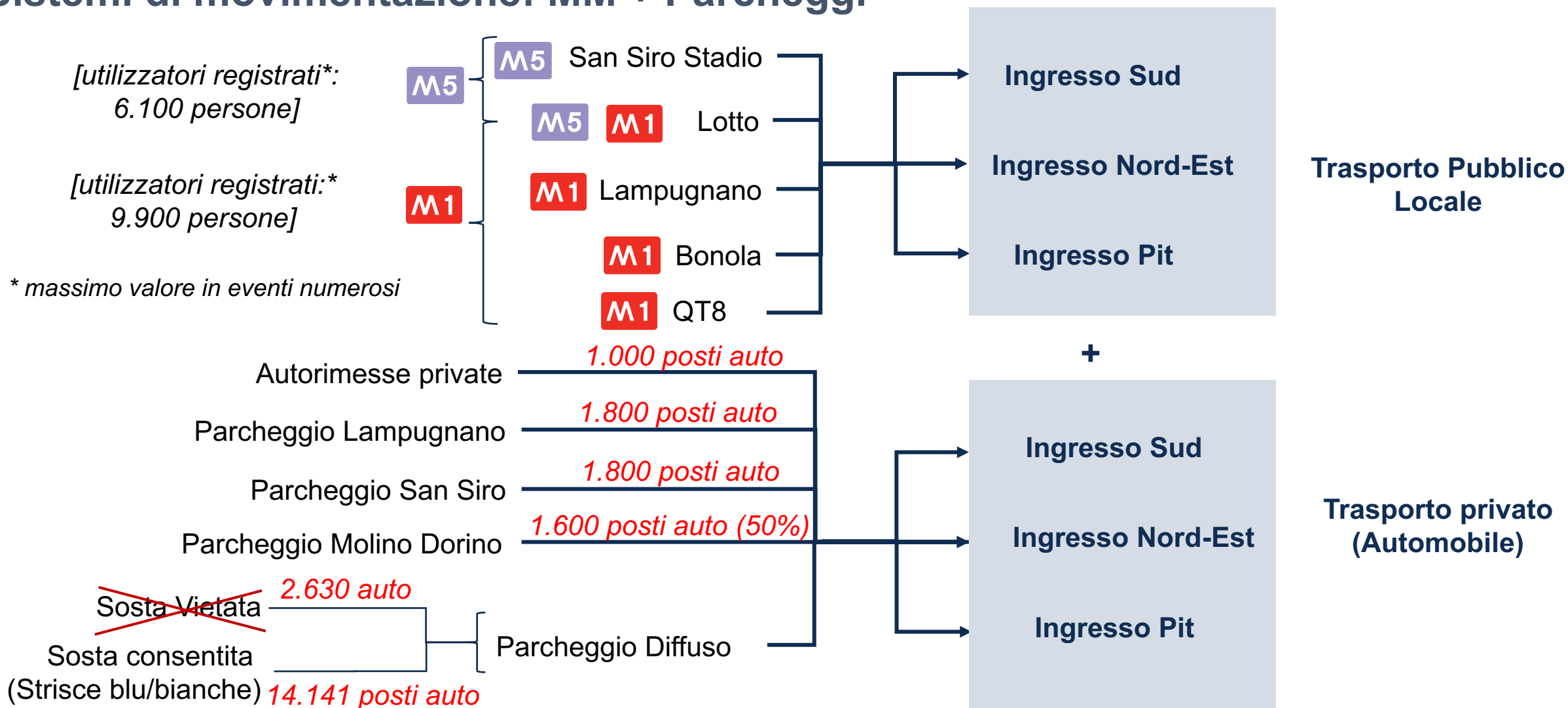
**Utenti Bus Gran Turismo o Navette**

*(\*) MM «rilevati», Mezzi di superficie «stimati»*

*Inclusi coloro che usano il TPL lasciando i veicoli privati nei parcheggi di interscambio*

# Esempio La Maura

## Sistemi di movimentazione: MM + Parcheggi



# Parcheeggi auto «La Maura»

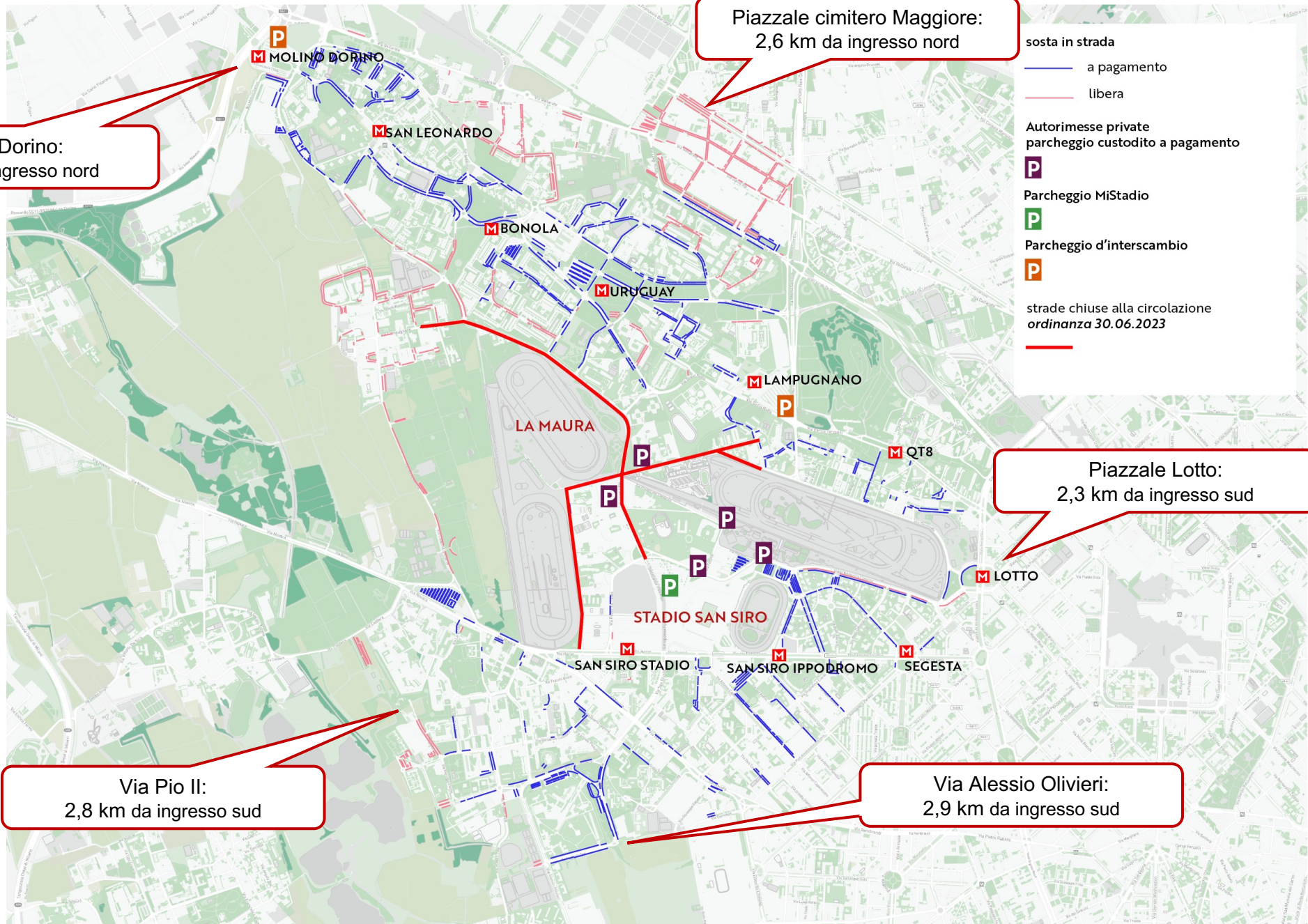
I principali **criteri di inclusione** considerati per il conteggio dei **posti auto** disponibili nella zona sono:

- Parcheeggi accessibili agli spettatori dell'evento **senza necessità di utilizzare altri mezzi di trasporto**
- **Distanza massima** per raggiungere a piedi i parcheeggi: **3 km**

Di conseguenza, sono stati esclusi dal conteggio:

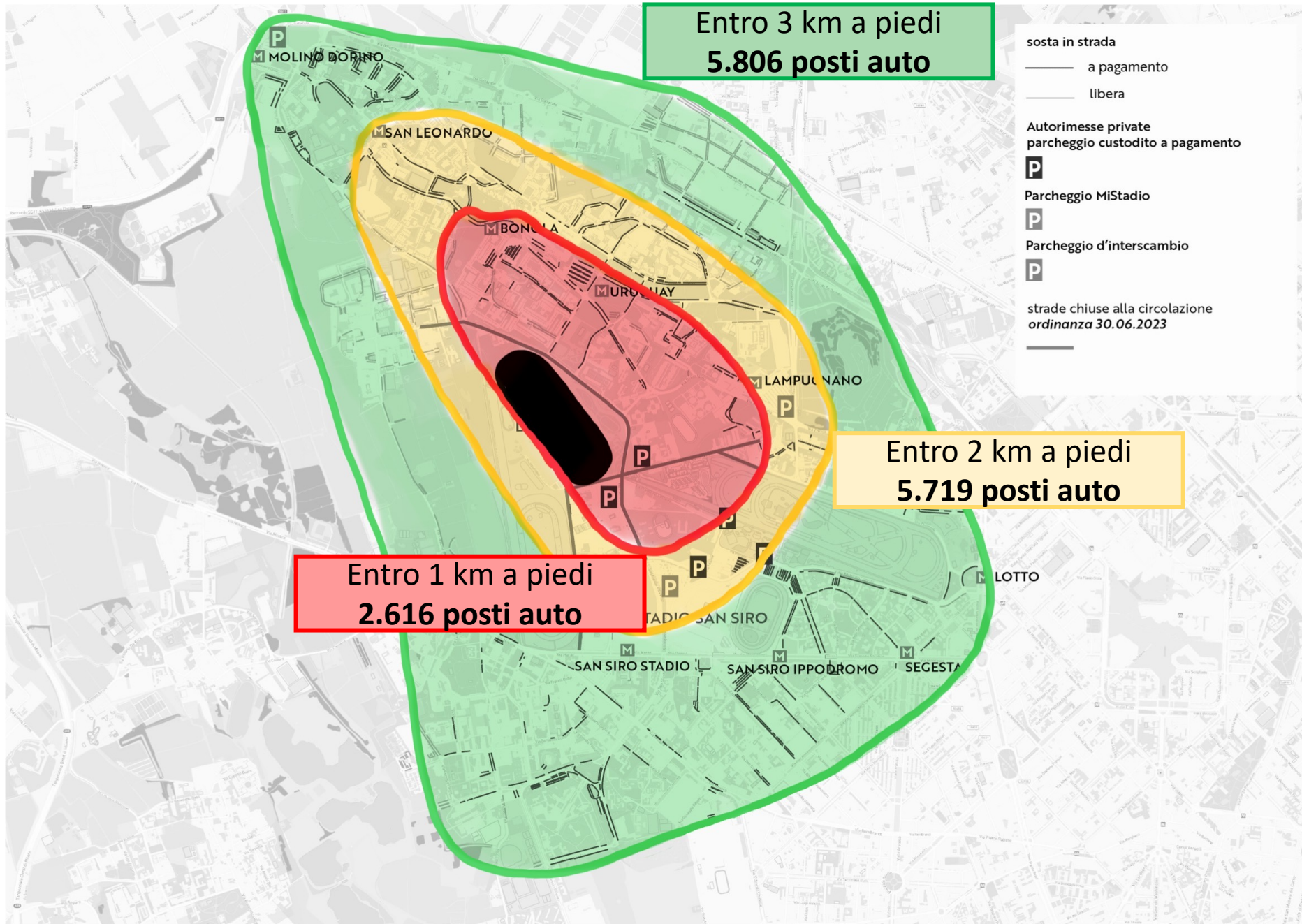
- Parcheeggi che per essere raggiunti implicano l'utilizzo del TPL, in quanto gli spettatori sono **già stati conteggiati negli utilizzatori dei mezzi pubblici**

*\*Bisceglie non è stato incluso in quanto verifiche hanno rivelato che non è stato effettivamente utilizzato*



Nota:  
La mappa è  
rappresentativa dei  
14.141 parcheggi "su  
strada" (fuori struttura).

Sono inclusi i parcheggi  
su strada  
(libera o a pagamento),  
sono esclusi i parcheggi  
per residenti.



# Ippodromo La Maura

## Capacità complessiva dei sistemi di movimentazione – Scenario attuale

Assumendo che la propensione all'utilizzo dei mezzi pubblici rimanga invariata tra i tre scenari, la capacità complessiva dipende dal **numero medio di passeggeri per auto**, dalla percentuale di **parcheggi diffusi che viene occupata dai residenti** e dal **numero di persone che si muove con "altre" modalità**.

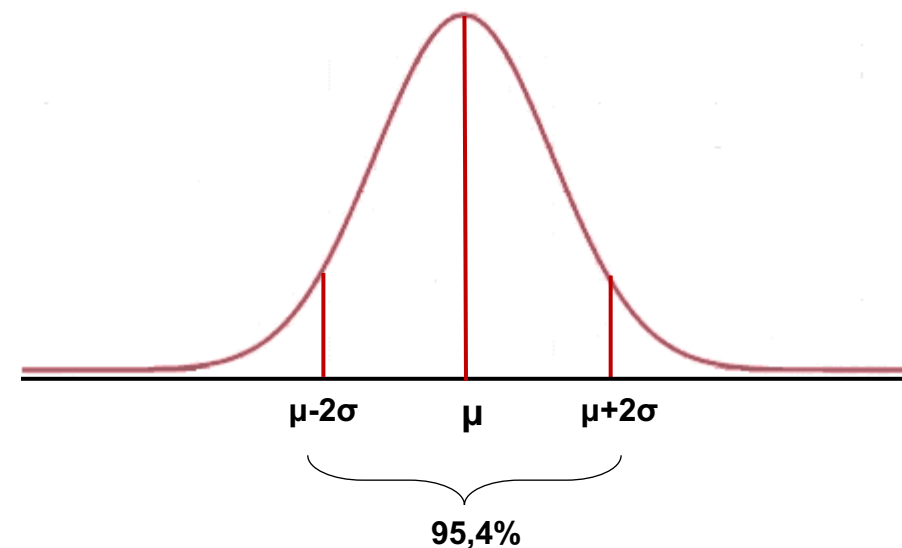
Variabile	Modalità di calcolo	Valor medio [persone]
<b>Parcheggi auto in sosta diffusa</b>	14.141 posti auto - 2,75 persone per auto 60% dei parcheggi disponibili	23.333
<b>Parcheggi auto in struttura</b>	5.400 posti auto - 2,75 persone per auto 100% dei parcheggi disponibili	14.850
<b>Bus GT</b>	40 bus GT ciascuno con 50 passeggeri	2.000
<b>Trasporto pubblico di superficie</b>	Stima	1.250
<b>Trasporto pubblico - Metropolitana</b>	Conteggio utilizzatori registrati da dati storici evento The Weekend	16.000
<b>Altro (motorini/sharing/biciclette...)</b>	Stima	7.500

**Capacità media dei sistemi di movimentazione ~ 64.800 persone**

# Ippodromo La Maura

## Capacità complessiva dei sistemi di movimentazione – Scenario attuale

Variabile	Valore medio	Intervallo di confidenza $\mu \pm 2\sigma \sim 95,4\%$
<b>X<sub>1</sub> - Parcheggi auto in sosta diffusa</b>	X <sub>1</sub> ~ 23.333	17.000 / 29.700
<b>X<sub>2</sub> - Parcheggi auto in struttura</b>	X <sub>2</sub> ~ 14.850	14.000 / 15.700
<b>X<sub>3</sub> - Bus GT</b>	X <sub>3</sub> ~ 2.000	1.600 / 2.400
<b>X<sub>4</sub> - Trasporto pubblico di superficie</b>	X <sub>4</sub> ~ 1.250	650 / 1.850
<b>X<sub>5</sub> - Trasporto pubblico - Metropolitana</b>	X <sub>5</sub> ~ 16.000	15.600 / 16.400
<b>X<sub>6</sub> - Altro (motorini/sharing/biciclette...)</b>	X <sub>6</sub> ~ 7.500	6.500 / 8.500
Capacità di movimentazione sostenibile	X <sub>TOT</sub> ~ 64.800	<b>58.280 / 71.320</b>



Per capacità di movimentazione sostenibile si intende rispettosa degli spazi per la sosta consentita e dell'utilizzo attuale delle diverse modalità di afflusso/deflusso.

# Ippodromo La Maura

## Capacità complessiva dei sistemi di movimentazione – Scenario AS-IS

La capacità complessiva dei sistemi di movimentazione è data dalla somma di diverse variabili tra loro indipendenti, ciascuna delle quali può essere descritta da una **distribuzione Normale**  $N(\mu ; \sigma)$ .

Variabili	
	$\downarrow$ Hp: Indipendenza delle variabili $\sim N ( \prod \mu ; \sqrt{\sum (\mu^2 \cdot \sigma^2) + \prod \sigma^2} )$
<b>X<sub>1</sub> -Parcheggi auto in sosta diffusa</b>	$X_1 \sim 14.141 \cdot N(2,75 ; 0,08) \cdot N(0,60 ; 0,01) = N(23.333; 3.165)$
<b>X<sub>2</sub> -Parcheggi auto in struttura</b>	$X_2 \sim 5.400 \cdot N(2,75 ; 0,08) \cdot = N(14.850 ; 440)$
<b>X<sub>3</sub> -Bus GT</b>	$X_3 \sim N(2.000 ; 200)$
<b>X<sub>4</sub> -Trasporto pubblico di superficie</b>	$X_4 \sim N(1.250 ; 300)$
<b>X<sub>5</sub> -Trasporto pubblico - Metropolitana</b>	$X_5 \sim N(16.000 ; 200)$
<b>X<sub>6</sub> -Altro (motorini/sharing/biciclette...)</b>	$X_6 \sim N(7.500 ; 500)$
	$X_{TOT} \sim N( \sum \mu ; \sqrt{\sum \sigma^2} ) \sim N( 67.000; \sqrt{3.165^2+440^2+200^2+300^2+200^2+500^2} ) \sim N(64.800; 3.260)$
	$\uparrow$ Hp: Indipendenza delle variabili

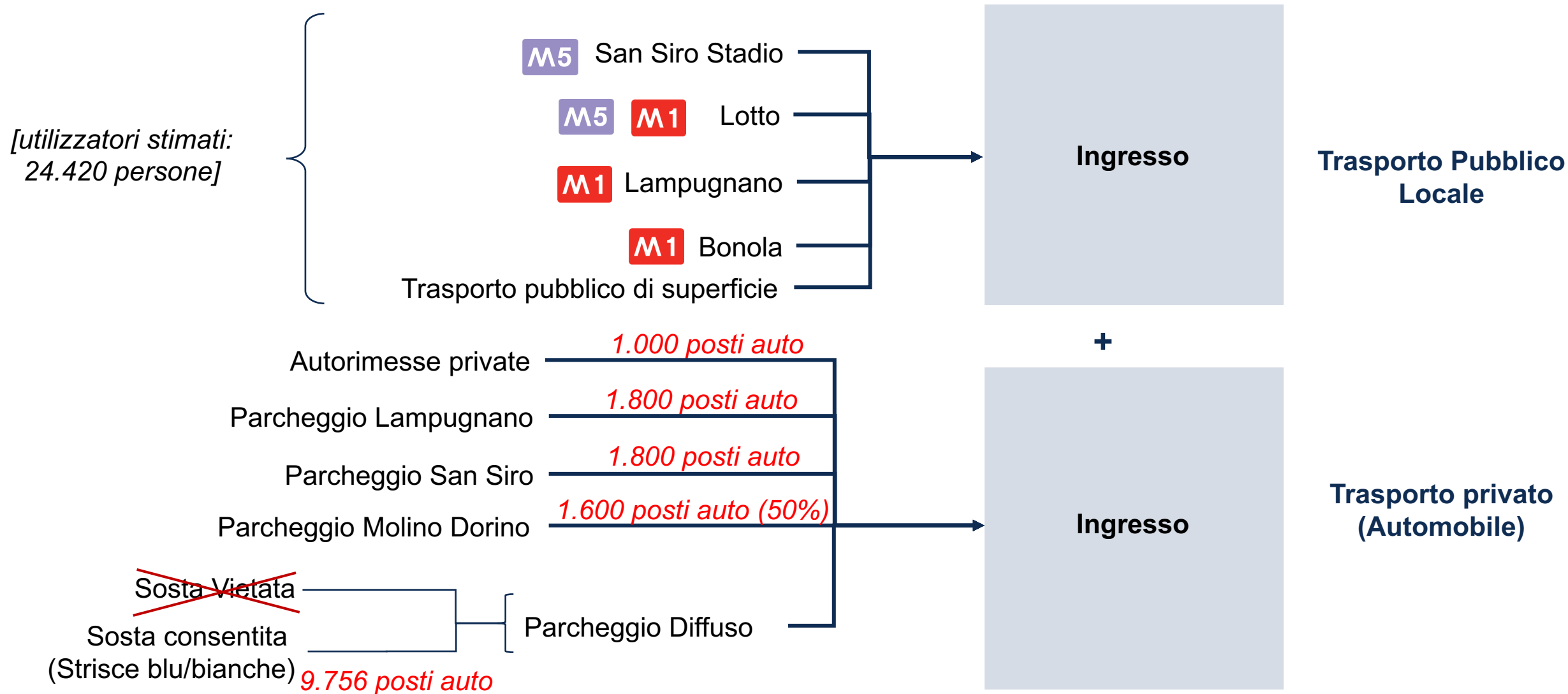
# Come cambia la capacità dei sistemi di movimentazione se consideriamo San Siro stadio?

Differenze principali con il caso Ippodromo La Maura:

1. Diverso «share modale» con maggiore uso dei **mezzi pubblici**
2. Numero diverso di **parcheeggi** nell'area su cui insiste lo stadio di San Siro rispetto a quello dell'ippodromo La Maura, associato a:
  - posizione diversa, più a Sud, dello stadio
  - localizzazione differente delle uscite
3. **Maggior utilizzo dei Bus Turistici/Gran Turismo (GT)**, in occasione degli eventi sportivi/partite

# Capacità San Siro

## Sistemi di movimentazione



# Esempio San Siro - Concerti

## Sistemi di movimentazione

Variabile	Modalità di calcolo	Valor medio [persone]
<b>Parcheggi auto in sosta diffusa</b>	9.756 posti auto - 2,75 persone per auto 60% dei parcheggi disponibili	16.097
<b>Parcheggi auto in struttura</b>	5.400 posti auto - 2,75 persone per auto 100% dei parcheggi disponibili	14.850
<b>Bus GT</b>	40 bus GT ciascuno con 50 passeggeri	2.000
<b>Trasporto pubblico (Metropolitana + trasporto di superficie)</b>	Stima + Conteggio utilizzatori registrati da dati storici evento Coldplay	24.420
<b>Altro (motorini/sharing/biciclette...)</b>	Stima	7.500

Media ~ 65.000

# Esempio San Siro

## Sistemi di movimentazione

È importante considerare che nel caso in cui si tratti di **manifestazioni sportive** e non di concerti, **vengono utilizzati Bus turistici e Bus GT in misura più massiccia** e, pertanto, la capacità dei sistemi di movimentazione aumenta **di 9.000 persone**.

È possibile quindi distinguere due **diverse capacità ricettive per San Siro Stadio in funzione della tipologia di evento**:

- **Eventi sportivi**    Media ~ 74.000 persone
- **Concerti**            Media ~ 65.000 persone

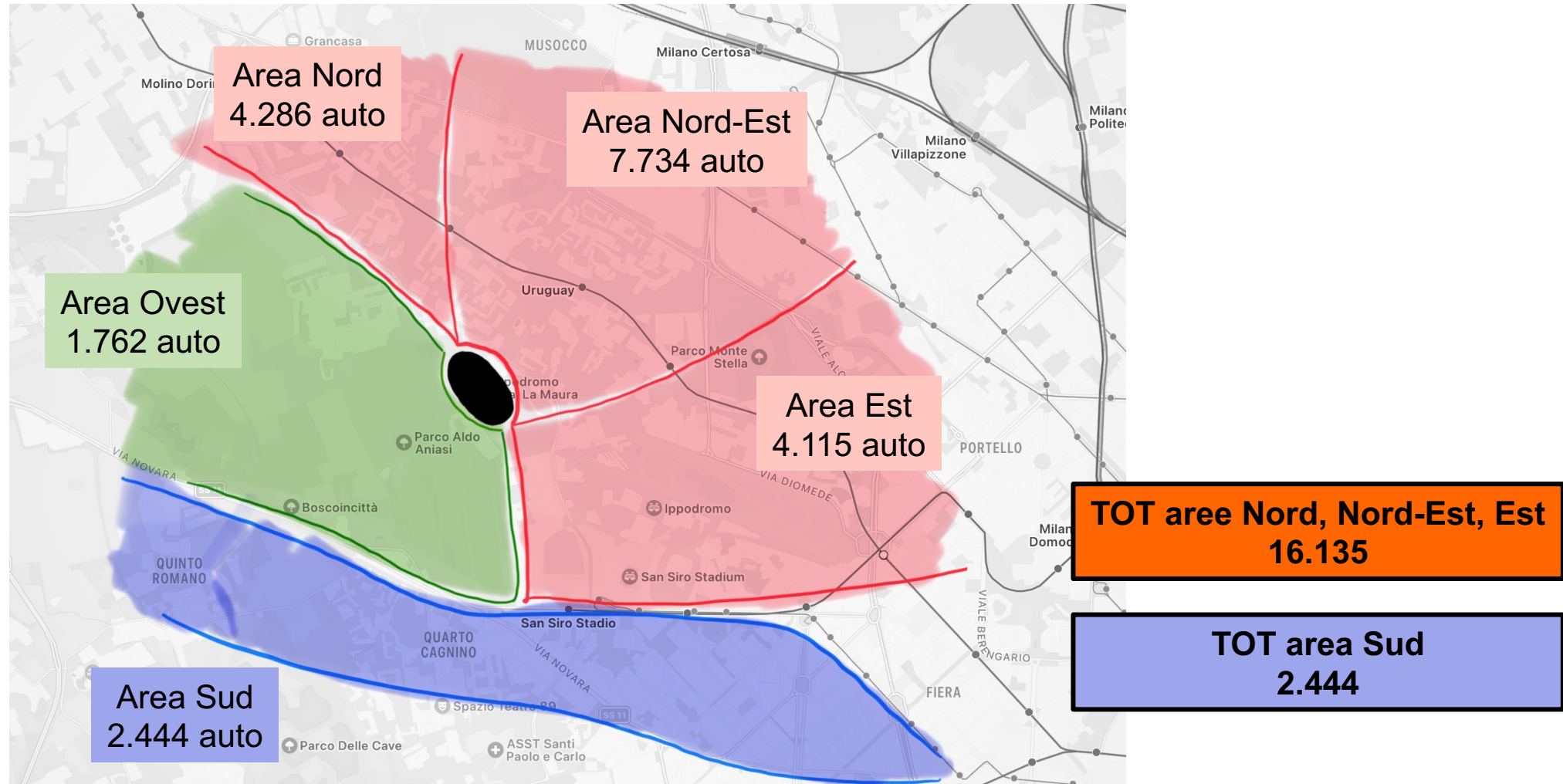
# Come cambia la capacità dei sistemi di movimentazione se consideriamo San Siro stadio?

Oltre al numero complessivo di persone stimate, è molto diverso anche **la direzionalità del deflusso**

Il deflusso dallo stadio di San Siro è molto più "diffuso", mentre quello dall'ippodromo La Maura insiste principalmente su un'area (Nord-Nord Est), in corrispondenza della quale si generano grandi criticità

# La Maura

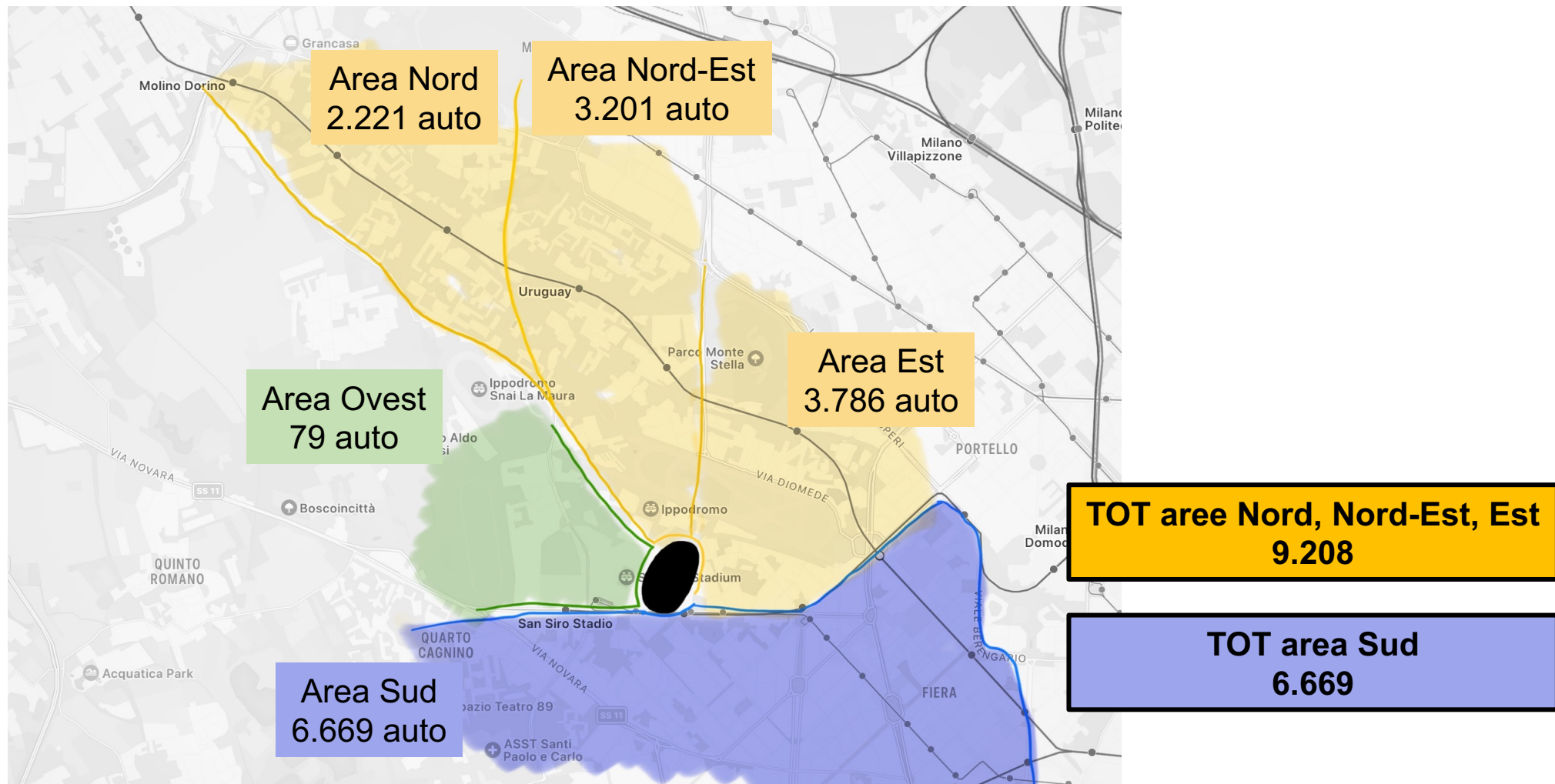
## Forte sbilanciamento dei flussi auto verso la zona critica



I flussi in auto vedono una forte sbilanciamento verso la zona Nord/Nord-Est, che diviene critica

# San Siro Studio

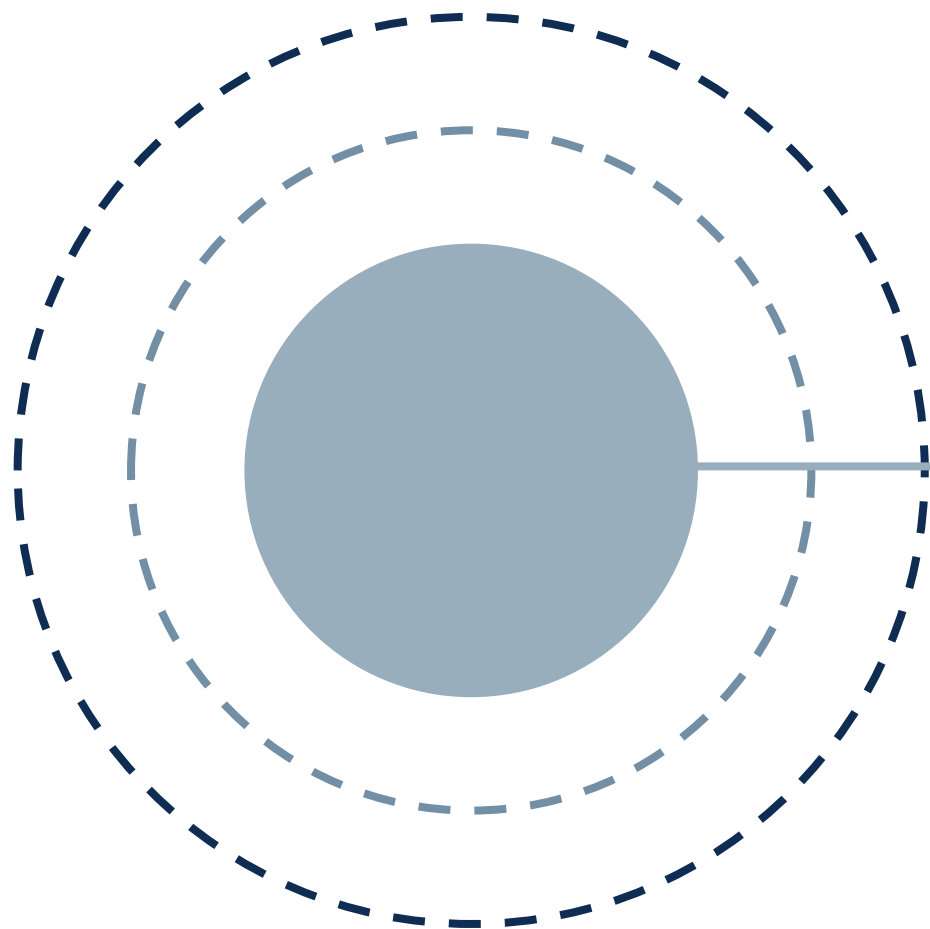
## Flussi in uscita diffusi più uniformemente



I flussi in auto vedono una forte componente anche verso sud, "scaricando" così quella che è zona critica per La Maura

# Capacità della zona

## Capacità di movimentazione all'interno dell'area



Il sottosistema più critico è però costituito dalla zona intorno alla struttura e dalla capacità di gestire in sicurezza e con limitati disagi gli afflussi e soprattutto i deflussi di spettatori oltre che preservare l'accessibilità della zona per i residenti.

## Capacità di movimentazione all'interno dell'area

Ci sono 3 classi di criticità/motivazioni che possono limitare la capacità all'interno dell'area:

1. Disagi legati ai tempi di **deflusso**
2. Fattori di **Sicurezza**
3. Disagi per la popolazione **residente**

# Capacità della zona

## Capacità di movimentazione all'interno dell'area

Il processo per la stima della capacità residua prevede 3 passi principali, da effettuare sulla base della **conoscenza del fenomeno sul campo**

1. Identificazione degli **snodi**/problemi più **critici** e qualificazione rispetto alle tre classi di cause



Deflusso



Sicurezza



Disagi ai residenti

2. Verifica della possibilità di **rimozione** delle criticità (mitigazione o eliminazione), e generazione di scenari

3. Valutazione della **capacità residua** (tramite fattore di riduzione della capacità dei sistemi di movimentazione), in funzione dei diversi scenari di mitigazione delle criticità

# Principali criticità



Deflusso



Sicurezza



Disagi ai residenti

F. Ci sono **tre enclave** in cui il traffico delle auto causa disagi ai **residenti**.  
Questo problema è il risultato delle altre criticità

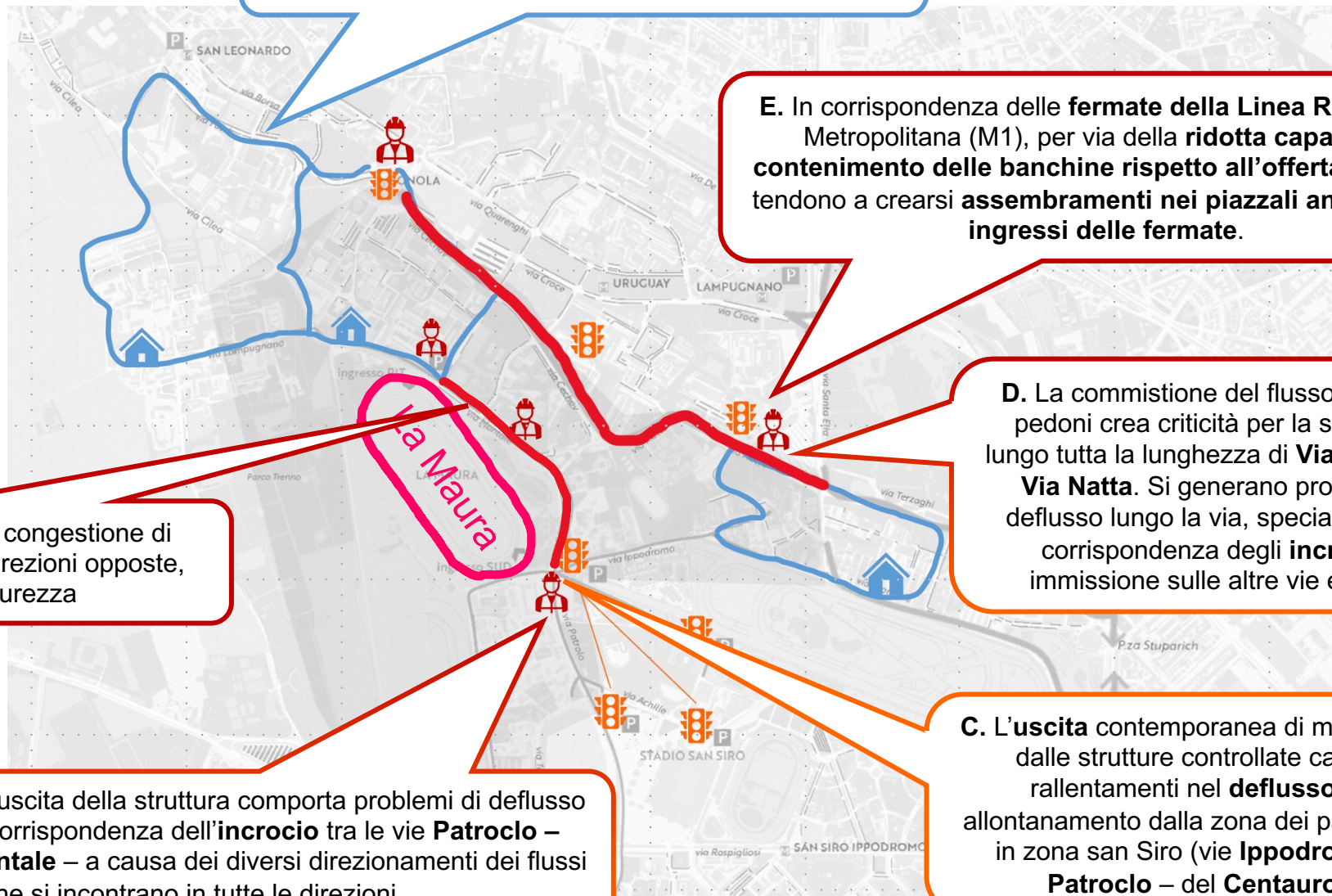
E. In corrispondenza delle **fermate della Linea Rossa** della Metropolitana (M1), per via della **ridotta capacità di contenimento delle banchine** rispetto all'offerta dei treni, tendono a crearsi **assembramenti nei piazzali antistanti gli ingressi delle fermate**.

D. La commistione del flusso di auto e pedoni crea criticità per la sicurezza lungo tutta la lunghezza di **Via Cechov e Via Natta**. Si generano problemi di deflusso lungo la via, specialmente in corrispondenza degli **incroci** di immissione sulle altre vie esterne

C. L'**uscita** contemporanea di molte auto dalle strutture controllate causa rallentamenti nel **deflusso** in allontanamento dalla zona dei parcheggi in zona san Siro (vie **Ippodromo – Patroclo – del Centauro**)

A. Lungo **via Montale** si crea una congestione di pedoni che si muovono nelle due direzioni opposte, generando problemi di sicurezza

B. Il deflusso dall'uscita della struttura comporta problemi di deflusso e sicurezza in corrispondenza dell'**incrocio** tra le vie **Patroclo – Ippodromo – Montale** – a causa dei diversi direzionamenti dei flussi che si incontrano in tutte le direzioni



# Soluzioni di mitigazione per «garantire» la capacità

E' possibile identificare diverse tipologie di soluzioni:

Pedoni

1. **Gestione del deflusso** delle persone in uscita attraverso **interventi di intrattenimento** (es. eventi post-concerto all'interno dell'infrastruttura dell'evento, *con attenzione agli orari di fine servizio dei mezzi pubblici*)
2. **Indirizzamento dei flussi pedonali**, attraverso l'utilizzo di segnaletica e direzionamento fisico:
  - A. All'interno della struttura: **creazione** di appositi **cordoni all'interno dell'ippodromo La Maura** per chi si dirige alla fermata della metropolitana, ad esempio Bonola, per evitare la commistione di flussi pedonali con direzioni opposte su via Montale
  - B. Esternamente alla struttura: **direzionamento dei pedoni verso i percorsi "migliori"** per raggiungere le stazioni della metropolitana o i parcheggi

Auto

3. **Dissuasione della sosta vietata** nella "zona rossa" (attraverso l'utilizzo di elementi strutturali come transenne o altre tipologie di dissuasori)
4. **Controllo dell'ingresso** di auto in **sotto-zone delle aree residenziali** della zona rossa (limitando gli accessi sulle strade di accesso principali)
5. **Controllo del parcheggio** lungo le vie Checov – Natta, tramite postazioni di polizia locale
6. **Direzionamento del flusso in uscita di auto** "per settori", attraverso il controllo della viabilità/deflusso (per limitare il passaggio da Via Checov e Via Natta)

# Soluzioni e Problemi

		Problema						
		A. Congestione pedonale via Montale	B. Difficoltà di deflusso all'incrocio vie Patroclo - Ippodromo - Montale	C. Rallentamenti in uscita dalle rimesse in zona San Siro	D. Commistione del flusso di auto e pedoni via Checov - Natta	F. Assembramenti nei piazzali antistanti le fermate della M1	F. Disagi ai residenti	
Soluzione	1. Interventi di intrattenimento			✓			✓	
	2. Indirizzament o dei flussi pedonali	2A. All'interno della struttura	✓	✓				
		2B. Esternamente alla struttura				✓		
	3. Dissuasione della sosta vietata in "zona rossa"					✓		✓
	4. Controllo dell'ingresso di auto nelle aree residenziali					✓		
	5. Controllo del parcheggio in via Checov-Natta					✓		
	6. Direzioneamento del flusso in uscita di auto per "settori"				✓	✓		

# Soluzioni proposte da SNAITECH e Due di Cuori

A seguito dell'analisi, sono state identificate e proposte diverse tipologie di soluzioni su cui devono lavorare ed intervenire diversi interlocutori al fine di assicurarne il successo nell'implementazione.

È possibile distinguere tra:

- **Soluzioni all'interno della zona**, ovvero quelle soluzioni necessarie volte alla mitigazione e al miglioramento delle problematiche di sicurezza e disagio ai residenti sollevate nella zona dell'evento;
- **Soluzioni di afflusso/deflusso da/verso la zona**, ovvero quelle soluzioni che, se propriamente sviluppate e poi supportate con adeguate misure di controllo, permettono di aumentare la capacità ricettiva dei sistemi di movimentazione da e per la zona.

# Soluzioni proposte da SNAITECH e Due di Cuori

Categoria di soluzione	Misure proposte da SNAITECH e Due di Cuori				Area interessata	
					Nella ZONA	da/verso la ZONA
Ampliamento della capacità ricettiva dei sistemi di movimentazione	Incremento dell'utilizzo di <b>Bus GT</b> , potenziandone l'utilizzo rispetto ai [40-100] attualmente impiegati negli eventi	Attivazione di collaborazioni per l'utilizzo di <b>parcheggi in "remoti"</b> (ex. Rho Fiera)	Individuazione di ulteriori aree di <b>parcheggio private libere</b>			X
Iniziative di informazione e comunicazione agli spettatori	Invio di <b>informazioni dettagliate</b> attraverso diversi strumenti di comunicazione che sulla base di un protocollo appositamente sviluppato stabilisca per ciascuna tipologia di biglietto acquistato la modalità di deflusso dall'area				X	
Dilazionamento del deflusso	Lasciare aperte le attività di <b>Food &amp; Beverage</b> e di merchandising per almeno 45 minuti successivi alla fine del concerto		Attivazione <b>musica</b> post evento a volume ridotto		X	
Indirizzamento pedonale nelle operazioni di deflusso	Utilizzo del <b>maxi schermi</b> per le comunicazione e l'indirizzamento dei flussi pedonali	Potenziamento <b>dispositivi di informazione</b> (schermi direzionali, pannelli informativi, comunicazione tempestiva sui social)	L'utilizzo e potenziamento di <b>steward</b> che diano info utile sulle corrette direzioni di uscita	Adozione di un <b>senso unico pedonale</b> in vie particolarmente critiche	X	
Interventi alla viabilità	Interventi mirati per la modifica della <b>viabilità</b> su Via Chechov e Via Natta gestite dagli organi competenti		Intervento con <b>transennatura</b> presidiata dagli organi competenti per poter permettere il giusto deflusso e l'eventuale passaggio dei mezzi di emergenza nelle aree più critiche		X	

# Come impattano le proposte sulle diverse capacità?

Le proposte possono avere impatto, come anticipato

- Sulla capacità dei sistemi di movimentazione da/verso la zona in quanto aumenta i flussi che seguono percorsi che ad oggi dovrebbero presentare **capacità residua insatura**
- Sulla capacità di movimentazione in sicurezza nella zona in quanto separa i flussi (fisicamente o temporalmente), li fluidifica (eliminando colli di bottiglia e interferenze), previene comportamenti scorretti, etc.

Ogni previsione di impatto dovrebbe essere **differenziale, oggettivabile, prevedibile e poi misurabile, controllabile, governabile**

# Sviluppo di un piano di accessibilità

Per garantire il controllo del traffico all'interno della zona è necessario lo **sviluppo di un Piano di Accessibilità** e, di conseguenza, di un **Piano di Sosta** e un **Piano Stradale** così come la definizione di una «**Zona cuscinetto**» (a cura di Polizia e Protezione Civile).

Ad oggi il tempo mancante ai primi eventi non è sufficiente per introdurre delle misure a supporto come:

- (i) Limitazione delle vie di accesso alla zona rossa, attraverso l'identificazione di 2 accessi in cui vi sono pattuglie che controllano gli ingressi all'area
- (ii) Automazione del processo di verifica ed autorizzazione degli accessi
- (iii) Definizione di opportune vie di accesso per i mezzi di soccorso che sono chiuse al traffico.

# Sviluppo di un piano di accessibilità

Pertanto, per questa stagione di eventi, le soluzioni proposte sono:

1. Introduzione e promozione di altre aree di parcheggio in struttura, coordinando l'organizzazione dell'evento con l'organizzazione della sosta attraverso interventi di comunicazione da parte degli organizzatori e specializzazione delle entrate (e non solo delle uscite)
2. Aumento dei posti a disposizione per i Bus GT
3. Inibire sosta vietata attraverso l'utilizzo di dissuasori come transenne su alcune zone(es. via Diomede), potenziamento della circolazione di carro attrezzi per la rimozione delle auto in sosta vietata) ed ulteriore potenziamento del presidio delle autorità su alcune zone critiche
4. Potenziare il trasporto pubblico a fronte di una collaborazione con ATM

# Sviluppo di un piano di accessibilità

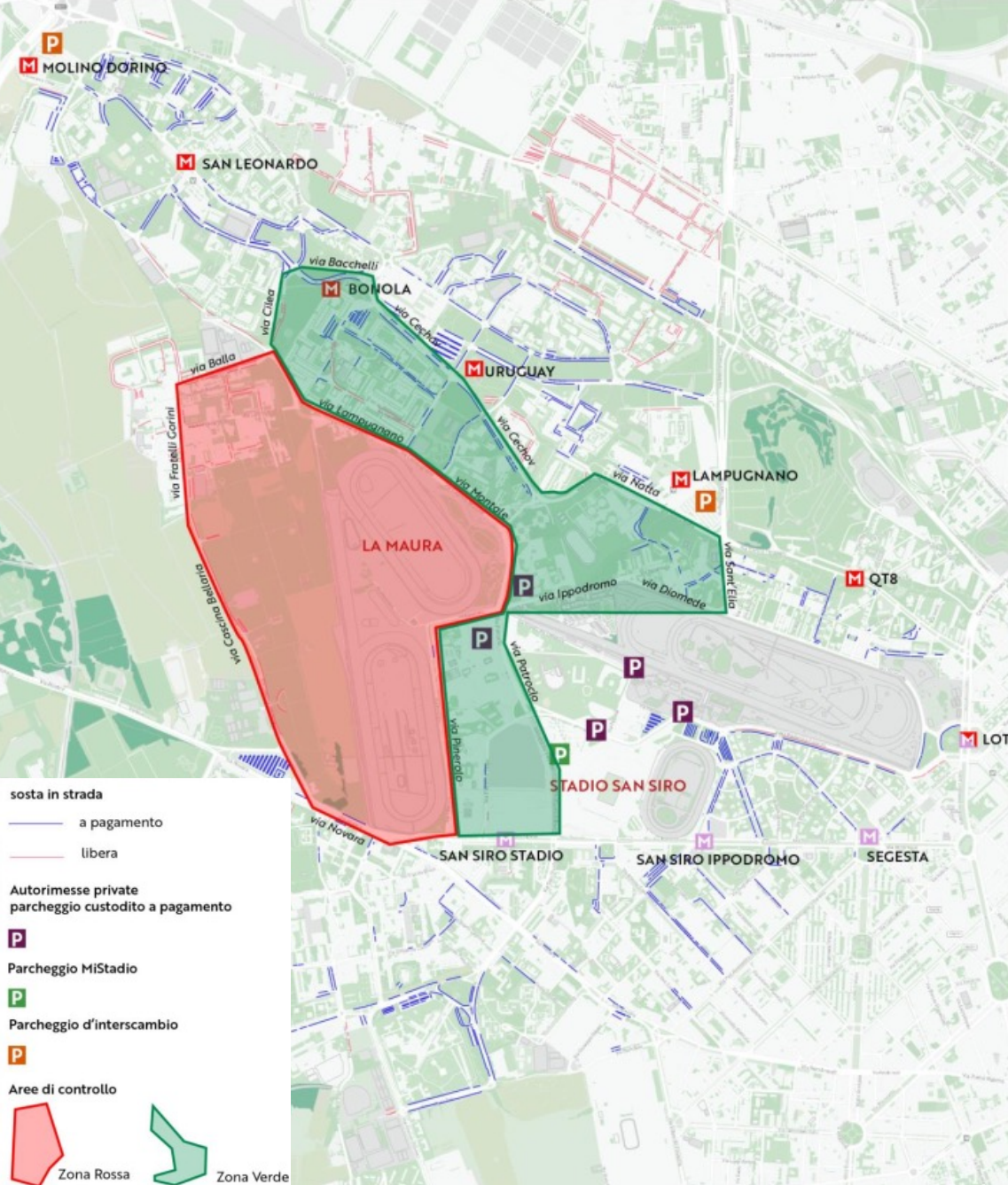
Lo sviluppo di un piano di accessibilità, ed in seguito la definizione di un piano di viabilità per l'accesso alla zona, che risolva, o quanto meno mitighi in modo significativo, le principali criticità costituisce il primo e principale ambito di lavoro per limitare i disagi all'interno dell'area.

Lo sviluppo e l'implementazione di un **piano di accessibilità** all'interno della zona è il risultato della collaborazione tra direzione mobilità del Comune di Milano, Polizia Locale, Protezione Civile e Organizzatori dei concerti.

In particolare, lo sviluppo del piano è volto a garantire (i) una migliore gestione dell'area in cui si trova l'infrastruttura, (ii) la capacità di gestire in sicurezza la zona, limitando i disagi arrecati dagli afflussi e soprattutto dai deflussi degli spettatori oltre che (iii) preservare l'accessibilità della zona per i residenti.

**Le principali dimensioni di lavoro riguardano l'ampliamento della zona rossa intorno alla struttura e l'impostazione di una più ampia zona verde di pre-filtraggio.**

Inoltre, è necessaria una forte comunicazione da parte degli organizzatori relativamente ad accessibilità/viabilità attraverso una massiccia campagna di comunicazione sui percorsi fortemente consigliati per l'afflusso e il deflusso.



# Obiettivo: garantire ordine e sicurezza nel deflusso

## Estensione zona Rossa



Accesso consentito ai soli autorizzati

Modifica **ordinanza 30.06.2023** fino a via Cascina Bellaria, con **divieto di transito** per le **auto** salvo autorizzati (residenti, mezzi di soccorso, ecc).

Ciò permette di:

1. alleggerire la pressione in prossimità del sito
2. creare vie per i mezzi di soccorso
3. avere disponibilità di strade da utilizzarsi per e per fuga (o eventualmente per stalli GT)

## Istituzione zona verde



### Area di prefiltraggio

Area presidiata dalle forze dell'ordine

Ciò permette di:

1. Mantenere più libera la zona dalla pressione delle auto in sosta
2. Creare spazi per i percorsi pedonali (ad es verso le stazioni della metropolitana)
3. Preservare aree verdi

# Sviluppo di un piano di accessibilità

L'istituzione delle **due zone di controllo** comporta una riduzione della sosta di circa **1.000 stalli auto** poiché si allarga l'area in cui vige il divieto di transito e si ipotizzano sbarramenti fisici a protezione di alcune zone.

Considerando un riempimento medio di 2,75 passeggeri/auto ed assumendo che il 60% posti fossero disponibili per la sosta di auto dirette all'evento, la capacità recettiva dei sistemi di movimentazione all'interno della zona si riduce, per un valore di circa 1.650 persone portando ad una capacità dei sistemi di movimentazione complessiva di circa **63.000 persone**.

Per garantire il prefiltraggio della **zona verde** occorre **ridurre ulteriormente la pressione di sosta, indirizzando quante più auto verso altri modi o verso aree di parcheggio alternative**.

Pertanto, a supporto del piano di accessibilità, è fondamentale sviluppare ed implementare propri sistemi di comunicazione per incentivare l'utilizzo di sistemi di movimentazione al di fuori dell'area, sistemi di monitoraggio e controllo, modalità di afflusso e deflusso meno invasive da e verso la zona.

Solo in questo modo si può immaginare di sviluppare delle soluzioni volte all'aumento la capacità del sistema di trasporto con modi di afflusso/deflusso poco invasivi, ossia che non portino auto nella zona.

# Soluzioni di «ampliamento» della capacità

Parallelamente allo sviluppo e all'implementazione di **soluzioni di mitigazione** per «**garantire**» la capacità di movimentazione all'interno dell'area, attraverso la collaborazione di SNAI TECH, gli organizzatori degli eventi e il Comune di Milano è possibile lo **sviluppo di soluzioni di potenziamento** per «**umentare**» la capacità dei sistemi di movimentazione nel breve periodo principalmente attraverso due tipologie di interventi:

a) Ampliamento dell'utilizzo dei Bus GT

b) Utilizzo di parcheggi «più remoti»:

- Parcheggi di interscambio raggiungibili con il trasporto pubblico
- Parcheggi più remoti raggiungibili con servizi di navettaggio

# Ippodromo La Maura

## Capacità complessiva dei sistemi di movimentazione – Capacità ampliata

Per permettere un ampliamento "sostenibile" della capacità di movimentazione da/per la zona, è necessario spostare i flussi verso modalità di trasporto alternative:

Variabile	Modalità di calcolo	Valor medio [persone]
<b>Capacità attuale</b> (a seguito dello sviluppo e dell'implementazione del piano di accessibilità)		63.000
<b>Incremento offerta del TPL</b>	Incentivi all'utilizzo del TPL	4.500
<b>Ampliamento/ Altri stalli per Bus GT</b>	60 bus GT aggiuntivi ciascuno con 50 passeggeri (in aggiunta a quelli attualmente utilizzati)	3.000
<b>Altri parcheggi (Rho fiera) che utilizzano la metropolitana M1 (Stazione Bonola) per raggiungere il sito</b>	3.000 posti auto - 2,75 persone per auto 100% dei parcheggi disponibili	8.250

**Capacità "ampliata" dei sistemi di movimentazione ~ 78.750 persone**

# Esempio La Maura – Capacità Ampliata

## Capacità complessiva dei sistemi di movimentazione – Scenario TO-BE

Per garantire la corretta gestione dell'afflusso e del deflusso in corrispondenza delle fermate della linea M1 sarà necessario:

- (i) **Specializzare** la stazione di **Bonola** da/verso il parcheggio di Rho
- (ii) **Indirizzare** i passeggeri diretti nelle altre direzioni **verso le altre stazioni.**

Per raggiungere il parcheggio di Bisceglie, sarebbe possibile integrare un servizio di navettaggio con bus in partenza ogni 3 minuti da Via Harah e diretti a Bisceglie (previa verifica con Atm).

*Bisogna prestare particolare attenzione all'indirizzamento dei flussi verso parcheggi di interscambio nei giorni feriali, che potrebbero comunque essere parzialmente occupati da pendolari*

Per garantire l'effettivo utilizzo di queste soluzioni è fondamentale il contributo degli organizzatori di concerti.

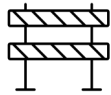
# Opportunità di incremento “sostenibile” della capacità

## Misure da adottare

L'efficacia di queste misure, e quindi la confidenza nel consentire l'incremento della capacità - dipende dalla messa in atto degli accordi e degli strumenti di incentivo che davvero consentano di spostare i flussi verso le modalità aggiuntive (e non invece più auto nella zona)



Provvedimenti amministrativi per estensione **ordinanza Zona Rossa**



Transennamenti nelle **aree verdi** di via Diomede

Transennamenti su **via Montale** per creare un senso di marcia per pedoni e uno per autorizzati

Presidio **corridoio Natta-Cechov** (coordinamento piani semaforici, deviazione traffico su via Croce, ecc)



Presidiare la zona verde con **carri attrezzi** (disponibili 5 mezzi e 3 eagle eye)



Potenziare a prolungare **la M1 fino a Rho Fiera e M5** con presidio delle relative stazioni

Prolungare l'orario di apertura dei **parcheggi di interscambio** di Molino Dorino M1, Lampugnano M1, Bisceglie M1 e Famagosta M2

Prolungare e potenziare il servizio di **TPL di superficie** (linee 16, 90/91, ecc)



Accordo con **Rho Fiera** per uso parcheggi

Accordo con **Mi Stadio** per uso aree per bus GT



# Opportunità di incremento “sostenibile” della capacità

## Misure da adottare

Al fine di garantire il reale funzionamento delle misure sviluppate è di fondamentale importanza la messa in atto di un appropriato piano di comunicazione.

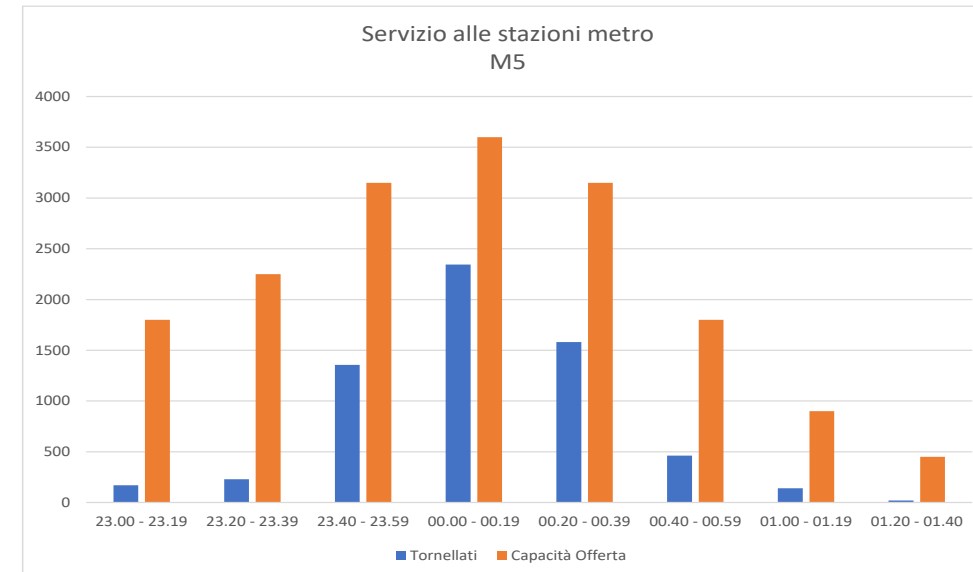
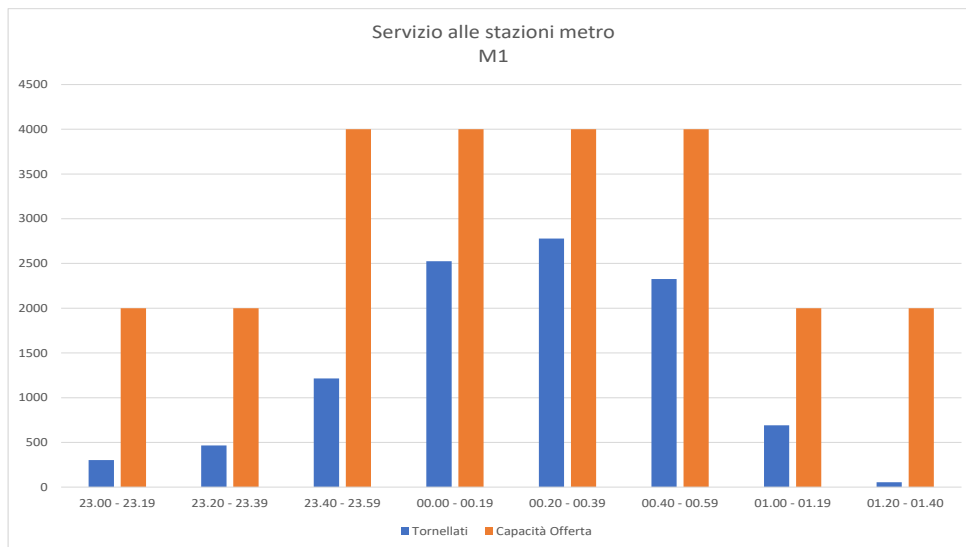
Il piano necessita di una **forte comunicazione** agli spettatori per indirizzare i flussi, sia nella fase di parcheggio (per coloro che arrivano in auto), nella fase di ingresso/uscita dalla zona e di accesso/uscita dall'infrastruttura.

Occorre pertanto definire una specializzazione degli ingressi e degli itinerari per comunicarla attraverso opportuni sistemi di comunicazione ed incentivazione (come mailing list, radio, siti ecc) con un'elevata capillarità, in grado di raggiungere il maggior numero, ed idealmente la totalità, degli spettatori e che permettano di diffondere l'insieme articolato delle misure.

# Opportunità di incremento “sostenibile” della capacità

## Incremento degli utilizzatori del trasporto pubblico locale

Un’opportunità per incrementare in maniera sostenibile il numero di utilizzatori del trasporto pubblico locale prevede di Istituire la **gratuità del trasporto pubblico** per il giorno dell’evento per gli spettatori. Inoltre, le misure da implementare prevedono il **potenziamento delle linee M1 e M5** con prolungamento del servizio fino alle ore **1:30** e la **specializzazione delle stazioni per direzionare il flusso**.



**Direzione Rho**

**M1 BONOLA**

**Posti offerti 17.000**

**Domanda 8.750 persone**  
(parcheggi Rho e Molino Dorino)

*Stima capacità residua su M1 potenziata e prolungata fino a Rho Fiera*

**Direzione città**

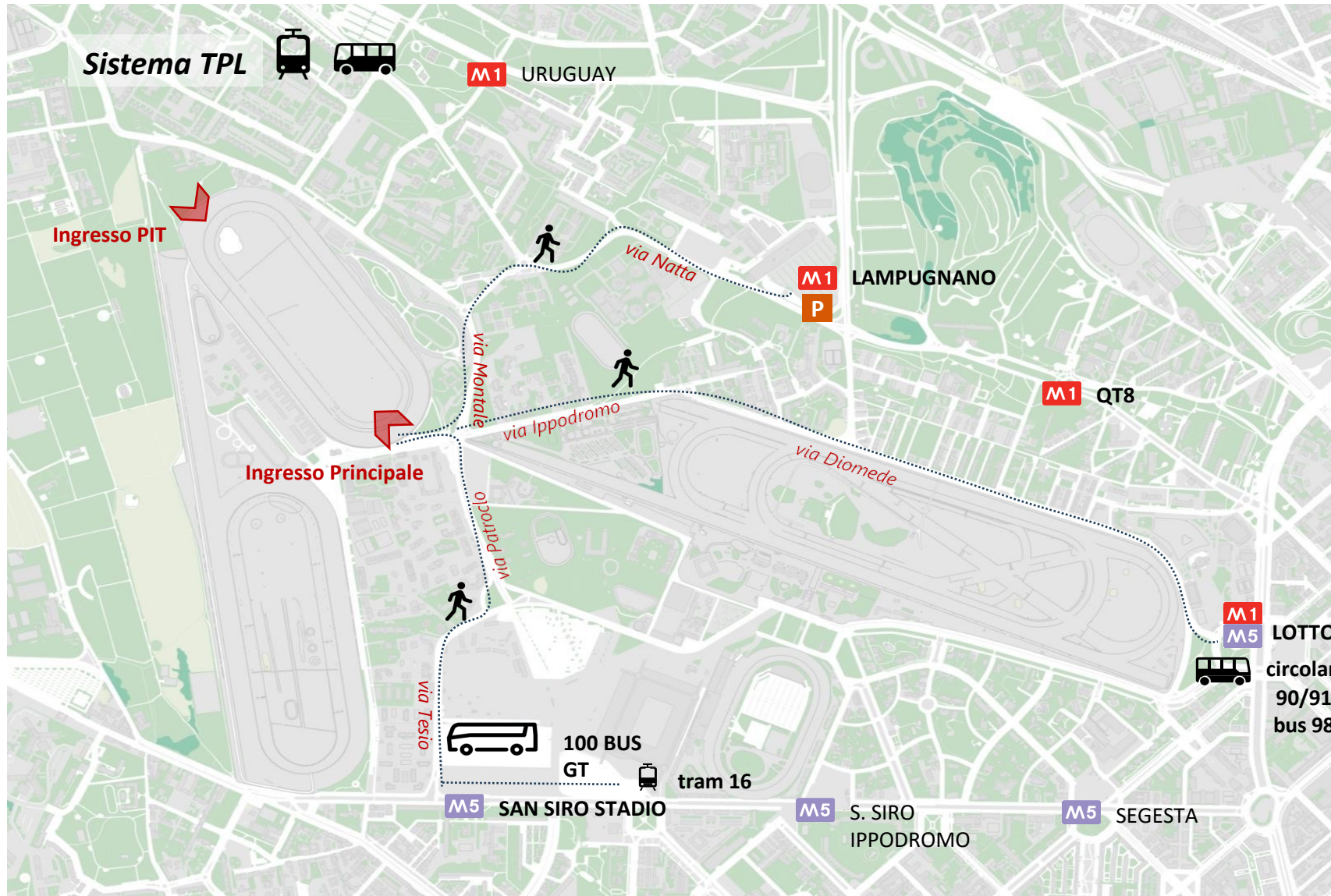
**M5 SAN SIRO STADIO**

**M1 LAMPUGNANO**

**Posti offerti 40.000**

**Domanda 20.000 persone**

# Direzionamento dei flussi di accesso alla zona



## IN AFFLUSSO

Chi proviene dal resto della città indirizzato all'uso del sistema TPL

### M5 SAN SIRO STADIO

tram 16



1,2 km 18 min a piedi  
Ingresso Principale  
(via Ippodromo)

BUS GT



1 km 13 min a piedi  
Ingresso Principale

### M1 M5 LOTTO

circolari 90/91  
bus 98



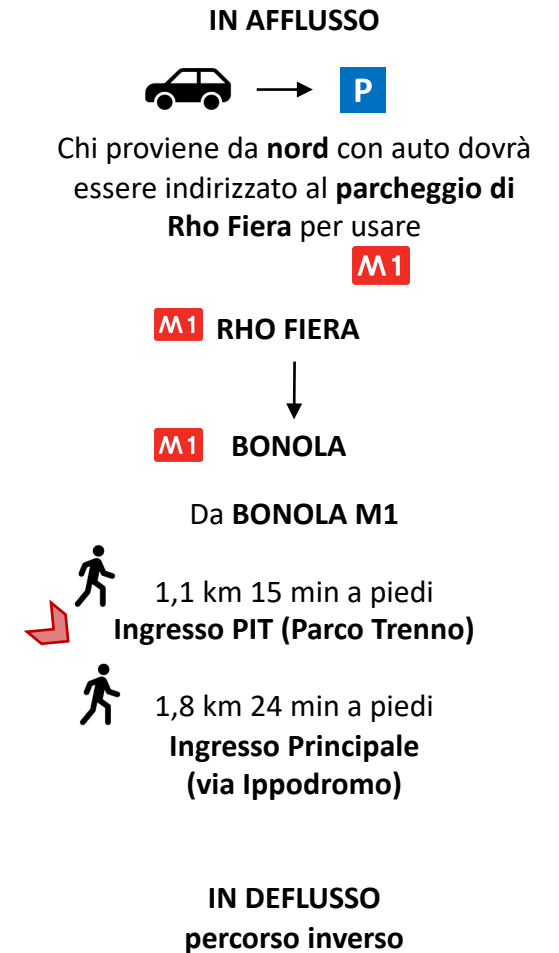
2,2 km 27 min a piedi  
Ingresso Principale

### M1 LAMPUGNANO P



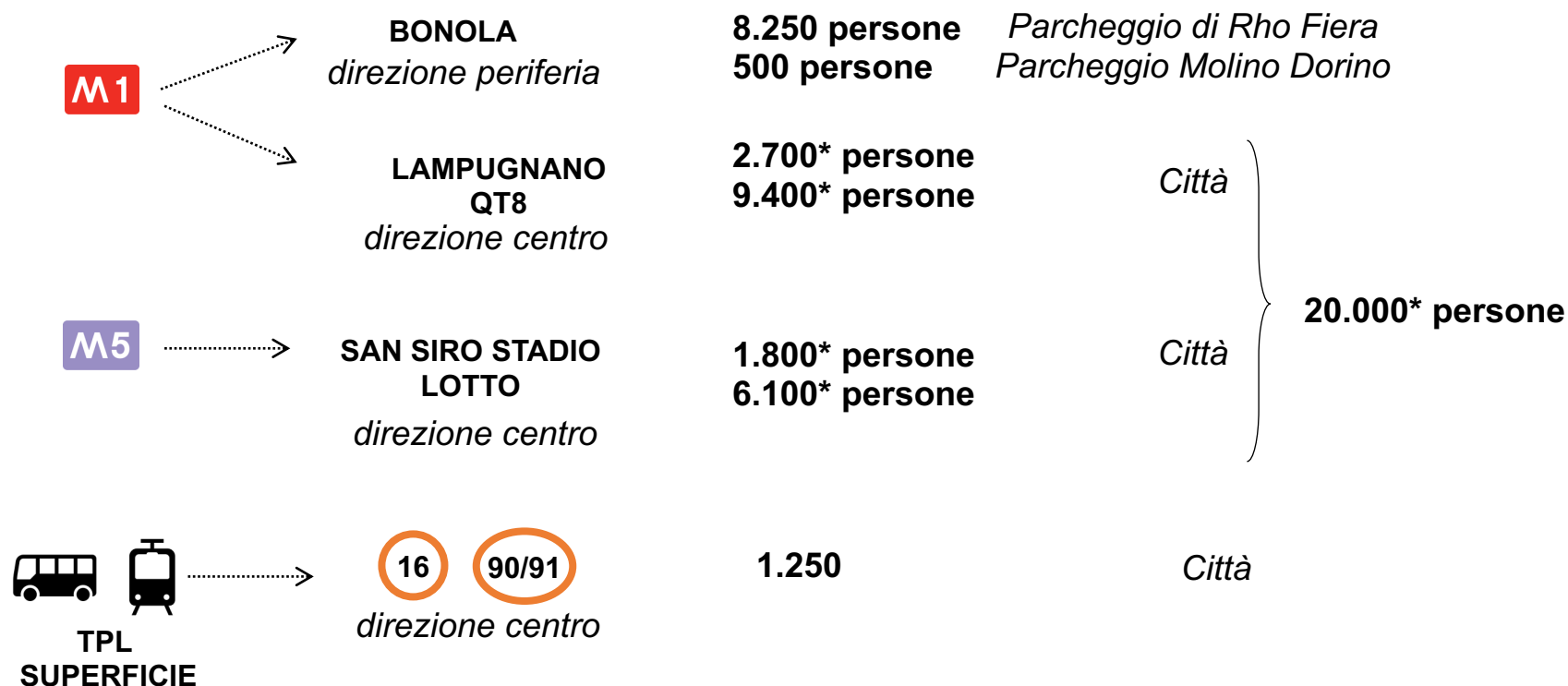
1,2 km 17 min a piedi  
Ingresso Principale

# Direzionamento dei flussi di accesso/uscita dalla zona



# Direzionamento dei flussi di uscita dalla zona

Per consentire un maggior utilizzo del TPL ed evitare che si creino congestioni per via della commistione di flussi diretti in direzioni opposte, è necessaria la specializzazione delle stazioni della metropolitana:



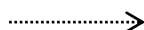
\* Distribuzione proporzionale agli utenti registrati per The Weekend

# Direzionamento dei flussi di uscita dalla zona



**SOSTA IN STRADA**  
*libera e a pagamento*

**21.900 persone**



**PARCHEGGI INTERSCAMBIO e  
AUTORIMESSE PRIVATE**  
*a piedi*

**14.350 persone**

- *Parcheggio di Lampugnano*
- *Autorimesse raggiungibili a piedi*
- *Parcheggio MiStadio*



**BUS GT**

**PARCHEGGIO OSPITI E LOCALI  
SAN SIRO STADIO**  
*a piedi*

**5.000 persone**



**ALTRO**

**SHARING, ACCOMPAGNATI, TAXI  
ecc**

**7.500 persone**

# Opportunità di incremento “sostenibile” della capacità

## Strumenti di incentivo

Un importante strumento di incentivo potrebbe essere la corresponsione gratuita di due biglietti A/R per coloro che sono in possesso di un biglietto del concerto.

In particolare, l’incentivo all’utilizzo del TPL riguarderebbe:

- incentivo solo per i 4 concerti su La Maura
- biglietto di A/R gratuito (da ritirare alle macchinette con il codice SIAE)

Per garantire il successo dell’implementazione della misura è di fondamentale importanza che gli organizzatori contribuiscano all’iniziativa, anche da un punto di vista economico considerando il costo fisso per il prolungamento orari e aumento capacità ed il costo per i passeggeri non abbonati che useranno il TPL.

# Opportunità di incremento “sostenibile” della capacità

## Campagna di monitoraggio

Per verificare l'efficacia delle azioni implementate al fine di incrementare la capacità del sistema di movimentazione è di fondamentale importanza la disponibilità a monitorare attentamente e in trasparenza cosa avviene, concerto per concerto, nei 4 eventi in programma nel 2024, in un'ottica di miglioramento continuo, per calibrare i modelli di stima, verificare la bontà delle misure adottate e svilupparne di nuove. In particolare, alcune delle soluzioni per il monitoraggio sono:

- Verifica utenti registrati in ingresso su M1 e M5 nelle stazioni di Bonola, QT8, Lampugnano, Lotto e San Siro
- Conteggio saliti in P.le Lotto su filoviaria 90/91 e in Harar su linea tram 16
- Conteggio bus GT (numero e riempimento)
- Verifica ingressi/uscite dai parcheggi in struttura di Lampugnano, Molino Dorino e Rho (previo accordo)
- Quantificazione auto in sosta su strada mediante eagle eye, campagna rilievo manuale a campione, installazione temporanea di strumenti di conteggio
- Analisi utilizzi effettivi dei sistemi di sharing mobility
- Monitoraggio delle infrazioni e quantificazione delle sanzioni

# Concerti 2024

## CONCERTI 2024- STADIO SAN SIRO

Data evento	Organizzatore	Artista	Luogo evento	BIGLIETTI GIA' VENDUTI AL 15 MARZO	PREVISIONE PRESENZE FINALI (incluso omaggi)
01/06/2024	LIVE NATION	SPRINGSTEEN	Stadio San Siro	54.343	57.950
03/06/2024	LIVE NATION	SPRINGSTEEN	Stadio San Siro	54.042	57.950
07/06/2024	LIVE NATION	VASCO ROSSI	Stadio San Siro	52.402	56.700
08/06/2024	LIVE NATION	VASCO ROSSI	Stadio San Siro	52.170	56.700
11/06/2024	LIVE NATION	VASCO ROSSI	Stadio San Siro	52.349	56.700
12/06/2024	LIVE NATION	VASCO ROSSI	Stadio San Siro	52.377	56.700
15/06/2024	LIVE NATION	VASCO ROSSI	Stadio San Siro	52.438	56.700
19/06/2024	LIVE NATION	VASCO ROSSI	Stadio San Siro	52.322	56.700
20/06/2024	LIVE NATION	VASCO ROSSI	Stadio San Siro	52.319	56.700
22/06/2024	FRIENDS & PARTNERS	NEGRAMARO	Stadio San Siro	22.016	48.000
24/06/2024	VIVO CONCERTI	SFERA E BASTA	Stadio San Siro	56.366	60.600
25/06/2024	VIVO CONCERTI	SFERA E BASTA	Stadio San Siro	56.911	60.600
28/06/2024	VIVO CONCERTI	CLUB DOGO	Stadio San Siro	27.956	60.600
30/06/2024	VIVO CONCERTI	MAX PEZZALI	Stadio San Siro	32.602	55.000
01/07/2024	VIVO CONCERTI	MAX PEZZALI	Stadio San Siro	47.696	60.600
02/07/2024	VIVO CONCERTI	MAX PEZZALI	Stadio San Siro	45.186	60.600
04/07/2024	FRIENDS & PARTNERS	ZUCCHERO	Stadio San Siro	31.716	52.000
13/07/2024	DI AND GI	TAYLOR SWIFT	Stadio San Siro	62.500	64.000
14/07/2024	DI AND GI	TAYLOR SWIFT	Stadio San Siro	62.500	64.000

## CONCERTI 2024 - IPPODROMO GALOPPO

Data evento	Organizzatore	Artista	Luogo evento	BIGLIETTI GIA' VENDUTI AL 15 MARZO	PREVISIONE PRESENZE FINALI (incluso omaggi)
27/06/2024	LIVE NATION	DOJA CAT	Ippodromo Galoppo	6.508	15.000
29/06/2024	LIVE NATION	TEDUA	Ippodromo Galoppo	32.224	33.500
30/06/2024	LIVE NATION	TEDUA	Ippodromo Galoppo	10.212	30.000
06/07/2024	LIVE NATION	QUEENS OF THE STONE AGE	Ippodromo Galoppo	12.403	20.000
07/07/2024	LIVE NATION	BRING ME T.H	Ippodromo Galoppo	14.128	25.000
09/07/2024	LIVE NATION	SUM41+A.LAVIGNE	Ippodromo Galoppo	32.214	33.500
17/07/2024	LIVE NATION	CALCUTTA	Ippodromo Galoppo	23.500	33.500

## CONCERTI 2024 - IPPODROMO LA MAURA

Data evento	Organizzatore	Artista	Luogo evento	BIGLIETTI GIA' VENDUTI AL 15 MARZO	PREVISIONE PRESENZE FINALI (incluso omaggi)
29/05/2024	LIVE NATION	METALLICA	Ippodromo La Maura	62.461	78.500
04/06/2024	LIVE NATION	LANA DEL REY	Ippodromo La Maura	53.886	78.500
16/06/2024	LIVE NATION	GREEN DAY	Ippodromo La Maura	71.923	78.500
12/07/2024	LIVE NATION	STRAY KIDS	Ippodromo La Maura	59.865	78.500

# Qual è la capacità dei sistemi di movimentazione nel caso in cui avvengano contemporaneamente eventi in diverse infrastrutture?

Essendovi tre infrastrutture distinte in grado di ospitare eventi, si vuole valutare anche la **concomitanza** tra eventi delle diverse sedi

I possibili scenari di concomitanza da considerare sono:

- Ippodromo La Maura e San Siro Stadio
- Ippodromo La Maura e Ippodromo Snai
- San Siro Stadio e Ippodromo Snai

Viste le criticità nella gestione del deflusso in uscita dagli eventi tenuti all'Ippodromo La Maura, si ritiene di

**sconsigliare qualsiasi concomitanza di eventi tra l'Ippodromo La Maura e le altre strutture**

# Qual è la capacità dei sistemi di movimentazione nel caso in cui avvengano contemporaneamente eventi in diverse infrastrutture?

## Concomitanza eventi **San Siro Stadio** e **Ippodromo Snai**

Essendo San Siro Stadio e Ippodromo Snai caratterizzati da un **posizionamento ed un orientamento che riversano il deflusso dagli eventi sulle stesse aree**, **si ritiene possibile una concomitanza** tra gli eventi con una capacità complessiva, data dalla somma dei partecipanti alle due manifestazioni

In qualunque caso vi siano **contestualmente due manifestazioni di qualunque tipo**, al fine di evitare la congestione tra i diversi flussi, sarebbe opportuno un **disaccoppiamento degli orari a cui terminano i diversi eventi** in modo da poter gestire al meglio il deflusso



POLITECNICO  
MILANO 1863

# Stima della «capacità» della zona San Siro – La Maura in occasione di eventi/concerti

Alessandro Perego



Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale

# PIANO DI ACCESSIBILITA' E CRITICITA' IN OCCASIONE DEGLI EVENTI ALL'IPPODROMO «LA MAURA» Ipotesi di mitigazione del traffico e gestione della viabilità

**DIREZIONE COMANDO POLIZIA LOCALE – MILANO**  
**Marzo 2024**

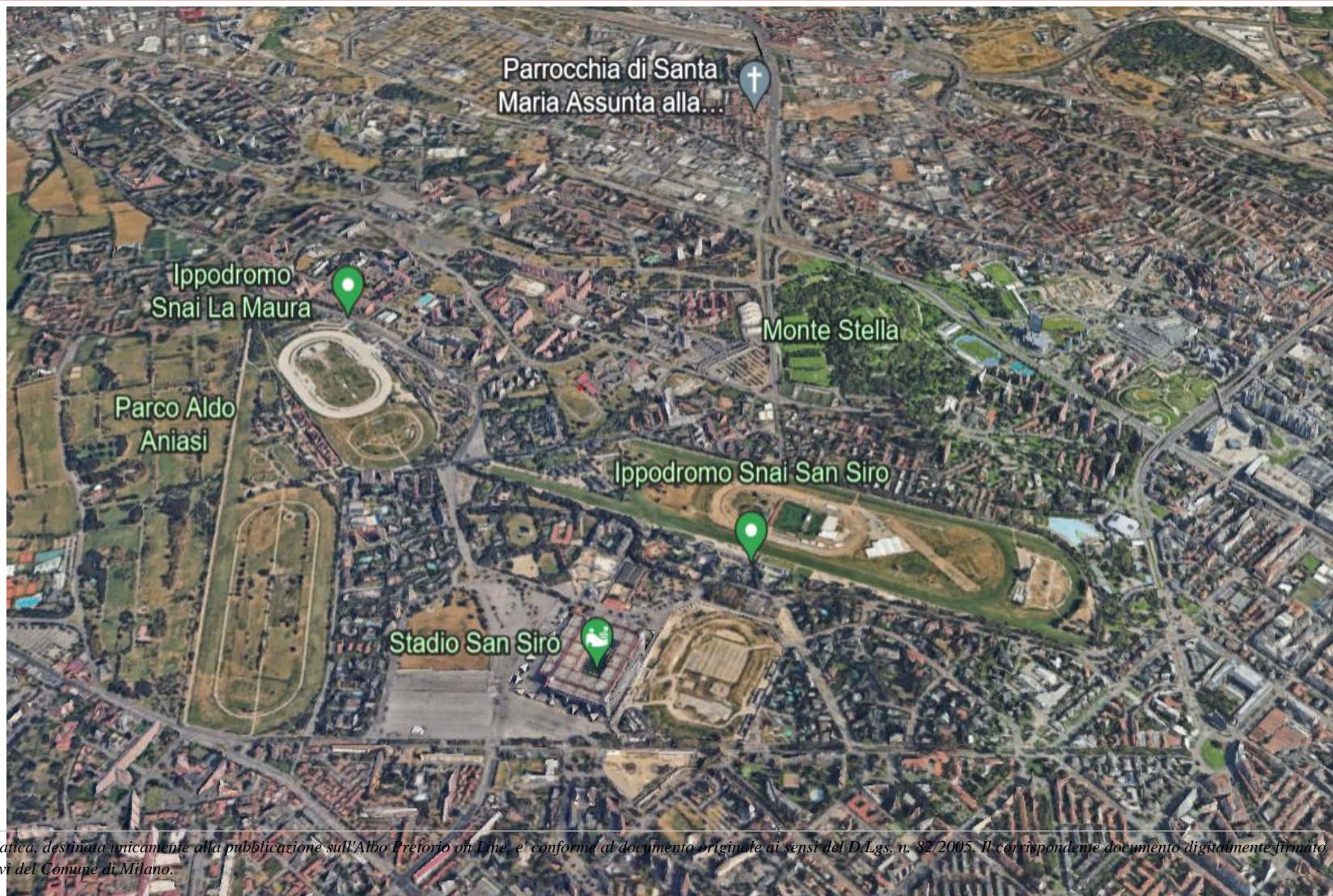


# Inquadramento dell'area

Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale



# Particolare dell'area

Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale





# Ingressi area eventi

Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale



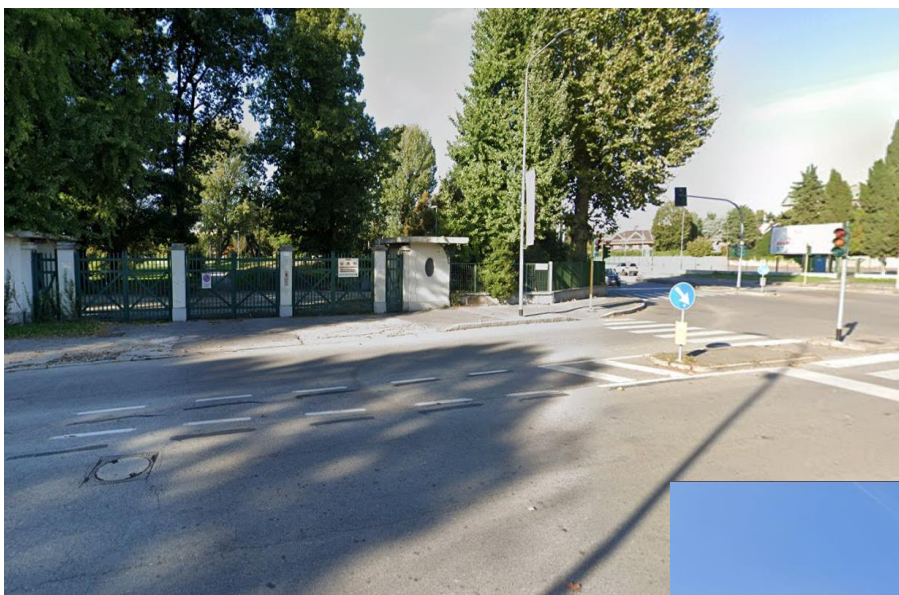


# Ingresso sud principale

Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale



Ingresso principale: via  
Ippodromo/via Montale

Ingresso principale:  
intersezione via Patroclo/via  
Ippodromo/via Montale





# Ingresso nord - PIT

Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale



**Ingresso PIT: via Lampugnano lato parco**



## Itinerari veicolari principali, parcheggi di prossimità e fermate MM

# Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale



# Principali criticità



Deflusso



Sicurezza



Disagi ai residenti





## Segnalazioni e interventi di PL effettuati 2022/2023

Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale

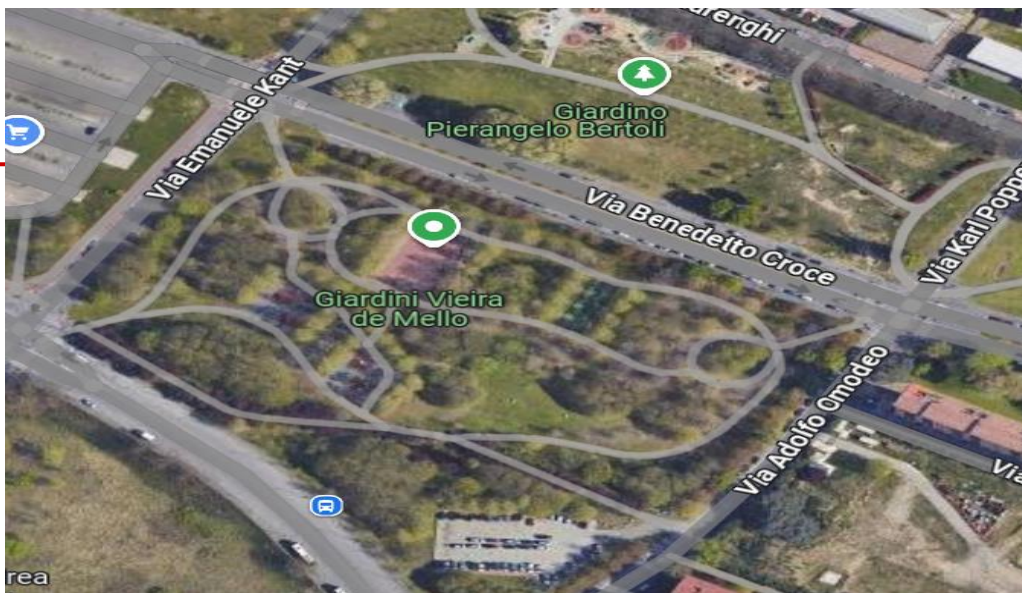


# interventi di PL effettuati 2022/2023

Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale



**Sosta  
irregolare nei  
Giardini de  
Mello**

	2022		2023		TOT
	LA MAURA	STADIO/IPPODROMO	LA MAURA	STADIO/IPPODROMO	
<b>Codice della Strada</b>	3.013	10.498	3.122	11.023	<b>27.656</b>
<i>di cui, negli spazi riservati ai residenti</i>	206	3.031	355	3.789	<b>7.381</b>
<b>Regolamento uso del verde</b>	1.958	651	4.956	1.004	<b>35.037</b>
<b>TOTALE</b>	<b>4.971</b>	<b>11.149</b>	<b>8.078</b>	<b>12.027</b>	<b>62.693</b>

# Piano Operativo: le fasce di rispetto

Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale

**PERIMETRO AREA  
ROSSA**  
(Accesso consentito  
ai veicoli FFOO-Mezzi  
di soccorso e  
Residenti)

**PERIMETRO AREA  
OMOGENEA  
(PREFILTRAGGIO)**

**Punti Presidio Ippodromo La Maura**

- 1 - c.c. Comandante coordinamento
- 1.1 via Sant'Elena - via Haler
- 2 via Igieri - via Primitivo
- 3 via Tesio - via Achille
- 4 via Natta - via Caiohor
- 5 via Caiohor - via Cimodori
- 6 via Ugo Barbè - via Caiohor
- 7 via Ugo Barbè - via Zanzi
- 8 via Lampugnani - via Mulalida di Salsola
- 9 via Ballo - via Marilidia di Salsola
- 10 via Donmeda - via Sant'Elika
- 11 via Sant'Elika - via Natta
- 12 via Tesio - via Haler
- 13 via Rizzardi - via Fichera
- 14 via Novare - via San Giacomo
- 15 via Cascina Bellaria - photo parco Triano
- 16 via Cava - via Borina
- 17 via Sant'Elika - Via Olmetta
- 18 borgo Vignola
- 19 piazza Bonavia
- 20 via Ballo - via F.lli Rizzardi
- 21 via Lampugnani - via F.lli Guerini

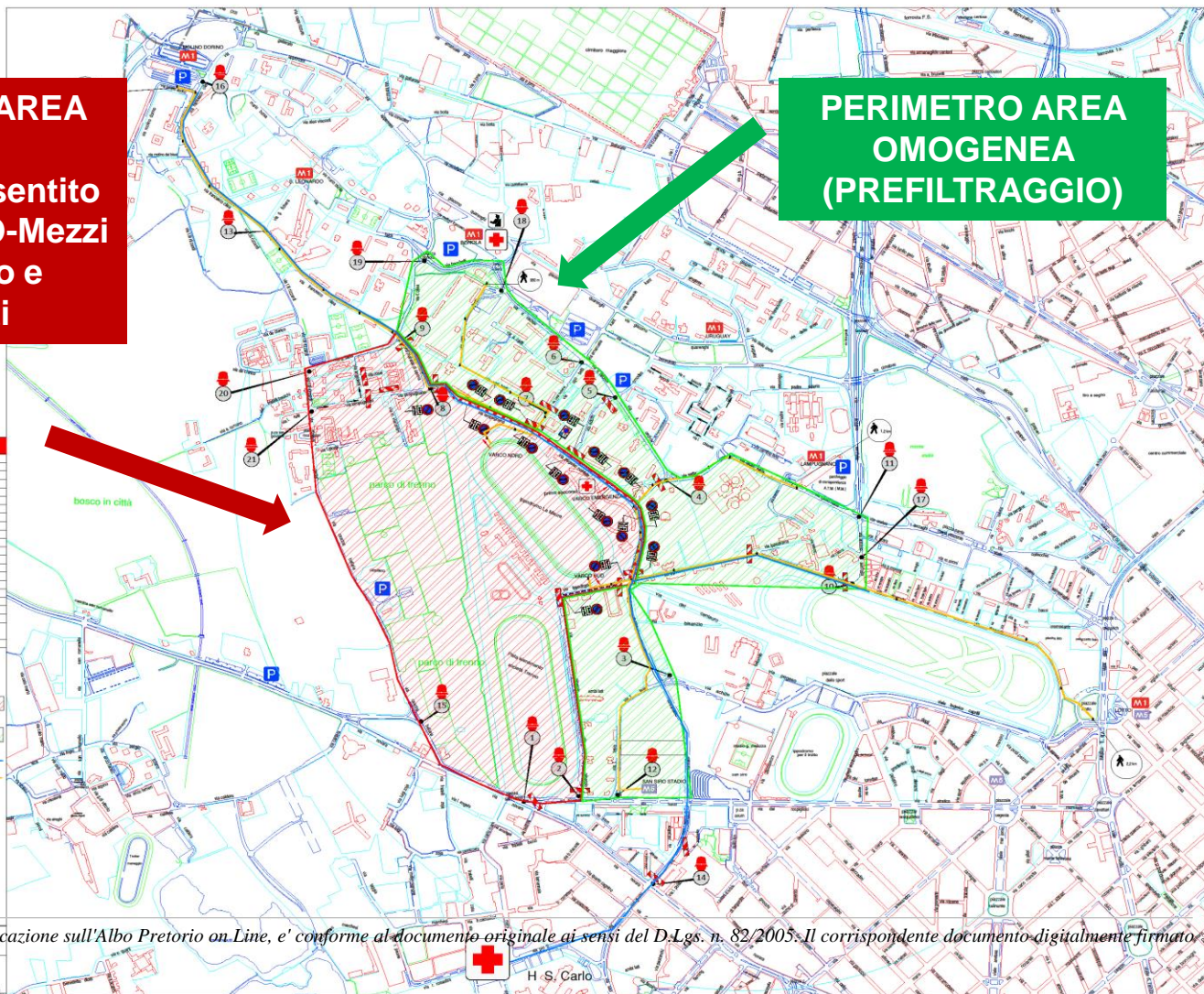
**FASCE DI RISPETTO**

AREA OMOGENEA DI PROSSIMITA'

PERCORSO RISERVATO VEICOLI DI EMERGENZA ED AUTORIZZATI

PERCORSO PEDONI M1 - M6

- corona di emergenza in 3 supportata dai pedoni in via Lampugnani e via Moravia
- casellotto con divieto di transito a supporto chiusura
- corona specializzata per pedoni controposti ai residenti via Ippodromo





## Piano Operativo: interventi viabilistici complementari

Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale



Disposizione a senso  
unico di via del  
Centauro

# Piano Operativo: interventi viabilistici complementari

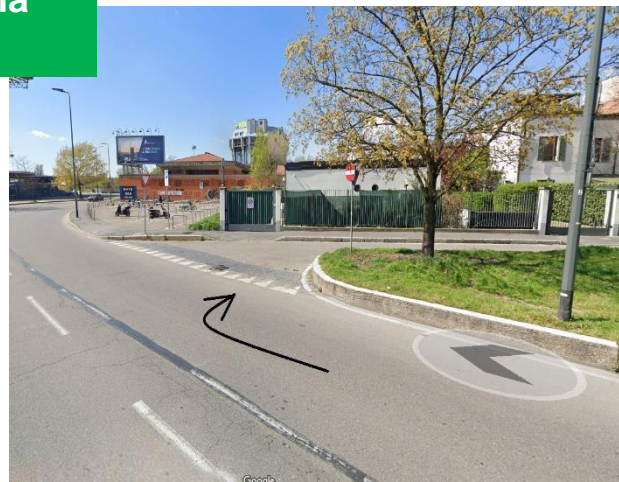
Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale



Adeguamento sensi  
di marcia in Piazzale  
dello Sport e via  
Achille



# PIANO COMUNICAZIONE CONCERTI AREA SAN SIRO

# GLI SHOW COINVOLTI

30 SHOW

3 VENUE

1.4 MILIONI  
DI PARTECIPANTI  
PREVISTI

## STADIO SAN SIRO

1, 3 giugno  
Bruce Springsteen

7, 8, 11, 12, 15, 19, 20 giugno  
Vasco Rossi

22 giugno  
Negramaro

24, 25 giugno  
Sfera Ebbasta

28 giugno  
Club Dogo

30 giugno, 1, 2 luglio  
Max Pezzali

4 luglio  
Zucchero

13, 14 luglio  
Taylor Swift

## IPPODROMO SNAI LA MAURA

29 maggio  
Metallica

4 giugno  
Lana Del Rey

16 giugno  
Green Day

12 luglio  
Stray Kids

## IPPODROMO SNAI SAN SIRO

27 giugno  
Doja Cat

29, 30 giugno  
Tedua

6 luglio  
Queens Of The Stone Age

7 luglio  
Bring Me The Horizon

9 luglio  
Sum 41 + Avril Lavigne

17 luglio  
Calcutta

# LA COMUNICAZIONE AGLI ACQUIRENTI

## **INTRODUZIONE**

Le agenzie coinvolte nell'organizzazione degli show si impegnano a comunicare a tutti gli acquirenti le informazioni di servizio utili per l'evento.

Informazioni come quelle sui parcheggi disponibili, percorsi consigliati, orari mezzi pubblici, saranno diffuse in maniera capillare, per garantire la migliore gestione possibile del flusso in entrata e in uscita degli spettatori.

---

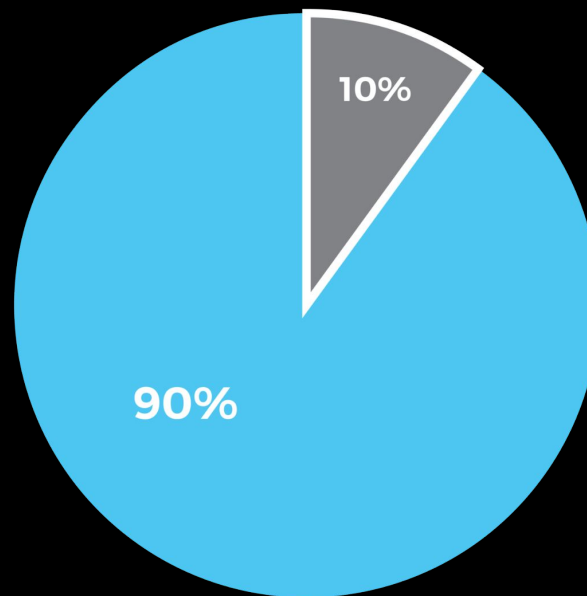
# LA COMUNICAZIONE AGLI ACQUIRENTI

## MODALITÀ

**Oltre il 90% degli acquirenti acquista online il proprio biglietto.**

Questo permette di poterli raggiungere in maniera diretta nella loro casella email attraverso comunicazioni via mail.

**Il restante 10% degli acquirenti compra il proprio biglietto nei punti vendita fisici.** Questo pubblico è raggiungibile attraverso i canali di amplificazione messi in campo dalle agenzie live e partner degli show.



# COMUNICAZIONE DIRETTA

## MAIL DIRETTE AGLI ACQUIRENTI

Possiamo comunicare le informazioni su come raggiungere la venue in maniera diversificata agli acquirenti online attraverso **email diversificate** in base alla zona di provenienza dei partecipanti al concerto.

**61,3%** : acquirenti da regioni diverse dalla Lombardia o dall'estero.

Anche a questi utenti possiamo comunicare in maniera precisa informazioni personalizzate e rilevanti su come raggiungere la venue, qual è il parcheggio più adatto rispetto alla loro provenienza - **per incrementare il più possibile l'utilizzo dei mezzi pubblici.**

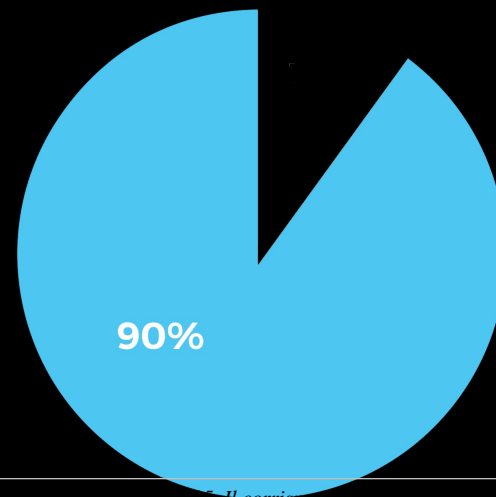
---

# COMUNICAZIONE DIRETTA

## VANTAGGI

L'invio di email direttamente dalle compagnie di vendita di biglietti come Ticketone, Ticketmaster e Vivaticket offre diversi vantaggi:

- **Evita lo spam:** le email provengono da fonti attendibili e riconosciute, c'è una minore probabilità che vengano filtrate come spam dai filtri anti-spam dei provider di posta elettronica.
- **Alto tasso di attenzione:** Gli utenti tendono a prestare maggiore attenzione alle email provenienti direttamente dalle compagnie di vendita di biglietti, in quanto sono in attesa di comunicazioni riguardanti i loro acquisti.



# COMUNICAZIONE DIRETTA PIANO DI AVVICINAMENTO

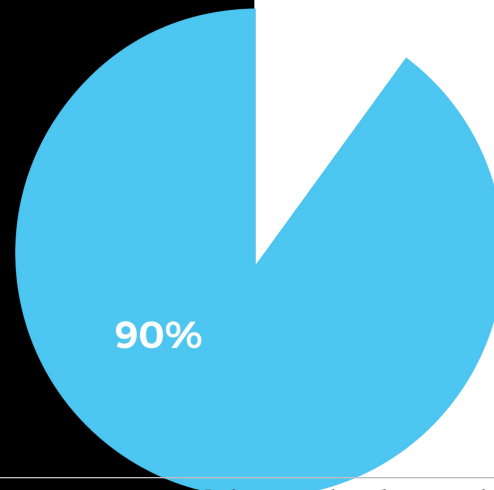
È possibile sviluppare un piano di comunicazione diretta attraverso l'invio di mail agli acquirenti online che si sviluppi nel tempo.

Esempio per lo show dei Metallica:

- **29 aprile** - 1 mese dal concerto: invio delle informazioni
- **15 maggio** - 2 settimane dal concerto: primo reminder delle info
- **27 maggio** - 2 giorni dal concerto: secondo reminder delle info

## ESEMPIO COMUNICAZIONE CONCERTO METALLICA

29 maggio,  
Ippodromo SNAI La  
Maura



\*date indicative soggette alla definizione delle informazioni da comunicare

Il corrispondente documento digitalmente firmato

# COMUNICAZIONE DIRETTA

## ESEMPI

Da: Ticketone 15 maggio 2024  
To:  
Metallica a Milano - Info Utili per raggiungere il concerto

---



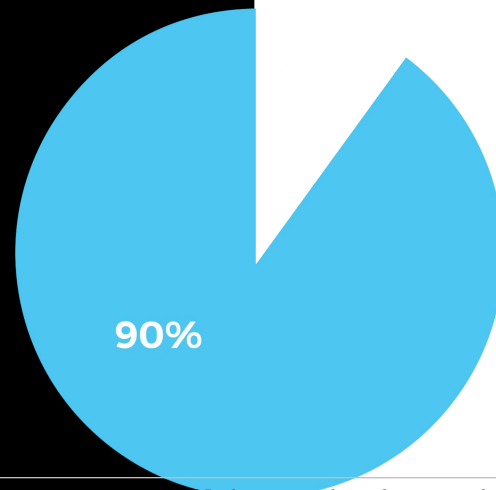
MILANO  
Ippodromo SNAI La Maura  
29 maggio 2024

Consulta le informazioni utili per raggiungere la venue, gli orari dello show, parcheggi disponibili e molto altro.

Per te che arrivi da TORINO, se raggiungerai il concerto in auto, ti consigliamo l'utilizzo del parcheggio [NOME PARCHEGGIO] e di raggiungere la location del concerto utilizzando la fermata [NOME FERMATA] della metropolitana M1. La metropolitana effettuerà corse speciali alla fine del concerto.

## ESEMPIO COMUNICAZIONE CONCERTO METALLICA

29 maggio,  
Ippodromo SNAI La  
Maura

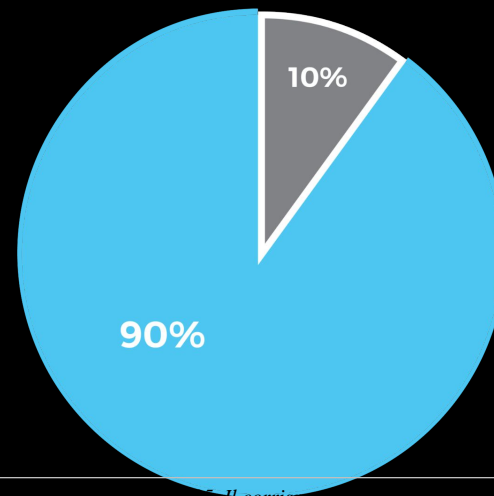


nte copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme a quanto richiesto dalla legge n. 24 del 2003. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il corrispondente documento digitalmente firmato

# AMPLIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE

Per garantire di raggiungere anche il 10% di acquirenti che hanno acquistato i biglietti nei punti vendita fisici e per consolidare ulteriormente la comunicazione con coloro che sono già stati contattati in modo diretto, implementeremo una serie di strumenti di comunicazione mirati per amplificare la comunicazione.



# AMPLIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE SITI WEB / APP

Aggiornamento sezione informazioni utili sulla pagina evento di ogni concerto, sul sito dell'agenzia e sito + app del festival.



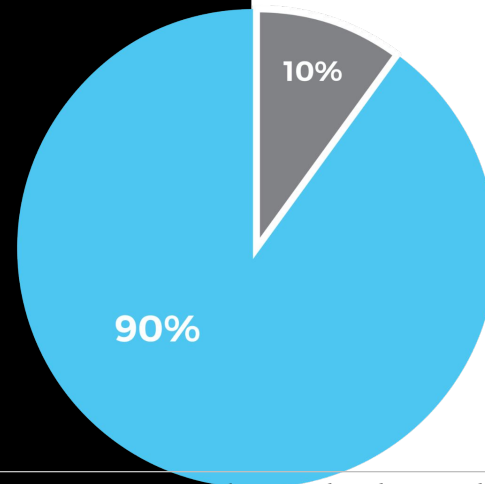
Esempio per lo show dei Metallica:

Sito Live Nation:	8M visitatori/mese*
Sito I-Days Milano:	1M visitatori/mese*
App I-Days Milano:	250.000 download

\* media annuale ultimi 12 mesi

## ESEMPIO COMUNICAZIONE CONCERTO METALLICA

29 maggio,  
Ippodromo SNAI La  
Maura



# AMPLIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE SOCIAL NETWORK

Una parte fondamentale della comunicazione a tutto il pubblico del concerto è rappresentata dalla possibilità di comunicare a un vasto numero di persone attraverso i social dell'organizzatore.

Nel caso dei Metallica

- Social dell'agenzia **Live Nation Italia + Indipendente Concerti**
- Social del festival **I-Days Milano**



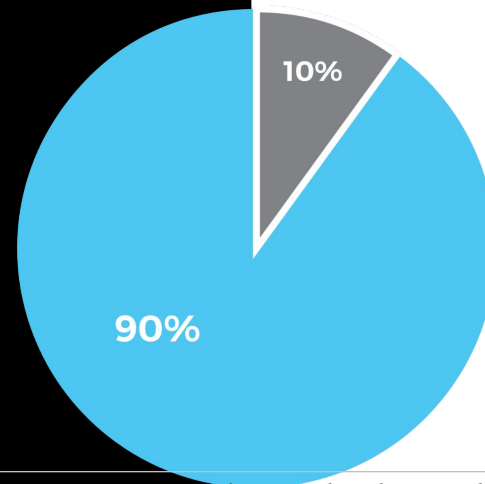
Instagram: 209.000 follower  
Facebook: 606.000 follower  
X: 96.000 follower



Instagram: 68.000 follower  
Facebook: 85.000 follower

## ESEMPIO COMUNICAZIONE CONCERTO METALLICA

29 maggio,  
Ippodromo SNAI La  
Maura



# AMPLIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE NEWSLETTER

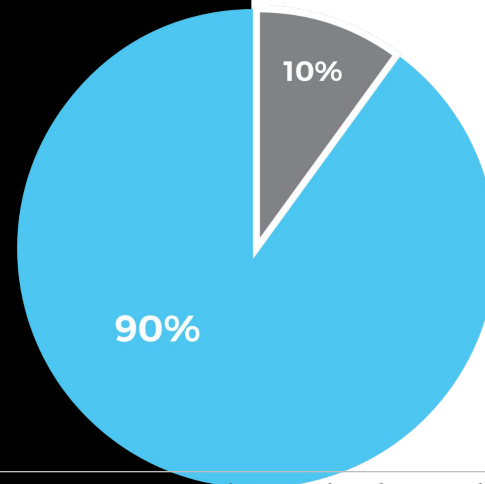
Invio delle comunicazioni sugli show via newsletter agli utenti registrati al database delle agenzie live / festival

Esempio per lo show dei Metallica:

- Database Live Nation Italia: 1.5 milioni iscritti
- Database I-Days Milano: 100 mila iscritti

## ESEMPIO COMUNICAZIONE CONCERTO METALLICA

29 maggio,  
Ippodromo SNAI La  
Maura



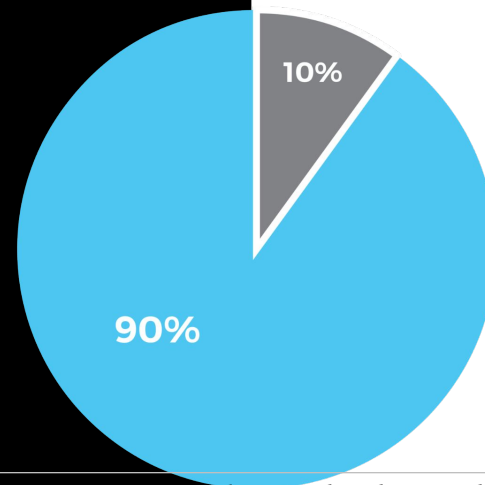
# AMPLIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA E MEDIA PARTNER

Invio di un comunicato stampa contenente tutte le informazioni relative al concerto ai media nazionali di settore e media locali.

Le informazioni verranno veicolate anche attraverso l'amplificazione dei media partner dello show, Radio Mediaset / Virgin Radio nel caso dei Metallica.

## ESEMPIO COMUNICAZIONE CONCERTO METALLICA

29 maggio,  
Ippodromo SNAI La  
Maura



Virgin Radio

<https://www.virginradio.it> › news › Translate this page

### Metallica: tutte le info e gli orari del concerto a Milano

Tutte le informazioni utili e gli orari di apertura del concerto

A wide-angle, high-angle shot of a large stadium filled with a dense crowd of people. The entire scene is bathed in a deep red light, creating a dramatic and intense atmosphere. The crowd is packed across multiple tiers of seating, extending towards the back of the arena. In the foreground, the dark silhouettes of stage equipment and lighting rigs are visible on the left side. The text "CHI SIAMO" is overlaid in white, sans-serif capital letters on the left side of the image.

CHI SIAMO

# CHI SIAMO

## ASSOCONCERTI

**AssoConcerti – Associazione Italiana Musica dal Vivo** è un'associazione di categoria che raggruppa i più importanti organizzatori e produttori di musica dal vivo, rappresentando, in termini sia di fatturato che di presenza di pubblico, più dell'**80%** della realtà dei concerti in Italia.

Le agenzie coinvolte per gli show dell'area San Siro, nella stagione 2024:

*D'Alessandro e Galli*

 Friends&Partners

 LIVE NATION

**VIVO**  
CONCERTI

# CHI SIAMO

## AGENZIE - FORZA COMUNICATIVA



SOCIAL

**+2.8M**

contatti



SITI WEB

**+8M**

visitatori/mese



NEWSLETTER

**+1.9M**

iscritti



APP

**+250k**

download

Numeri aggregati tra:

D'Alessandro e Galli, Friends & Partners, I-Days Festival, Indipendente Concerti,

Live Nation, Milano Summer Festival, Vivo Concerti.

---

GRAZIE

---

## **Allegato D**

quale parte integrante alla  
Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale

<p><b>MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DI EVENTI, MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI DAL VIVO IN LUOGO PUBBLICO O APERTO AL PUBBLICO DI RILEVANTE IMPATTO PER LA CITTÀ</b></p>
---

### **PARAGRAFO 1 OGGETTO**

1. Il presente Documento definisce le linee di indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni in deroga ai valori limite vigenti per le sorgenti sonore richieste per lo svolgimento nel territorio del Comune di Milano di manifestazioni e spettacoli temporanei in luogo pubblico o aperto al pubblico.

### **PARAGRAFO 2 DEFINIZIONI**

1. Ai fini dell'applicazione del presente Documento si intende:
  - a) per manifestazione o spettacolo temporaneo (di seguito manifestazione o spettacolo): qualsiasi manifestazione o spettacolo, anche non a scopo di lucro, organizzato da un soggetto pubblico o privato, comprese le associazioni, che si esaurisce in un arco di tempo limitato e/o si svolge in modo non permanente nello stesso sito, nel contesto del quale sono previsti uno o più eventi, così come definiti nella successiva lettera b) del presente Documento;
  - b) per evento: la parte di una manifestazione o spettacolo, collocata in un intervallo temporale definito nell'arco di una giornata, per il quale è previsto l'utilizzo di sorgenti sonore;
  - c) per evento in deroga: evento per il quale viene richiesta autorizzazione al superamento dei valori limite vigenti per le sorgenti sonore;
  - d) per sessione di prova: la sessione giornaliera di prove tecniche di regolazione strumentistica, degli impianti audio di diffusione e le prove artistiche che precedono l'evento o la manifestazione;
  - e) per sito: il luogo, pubblico o aperto al pubblico, in cui si svolgono gli eventi della manifestazione o dello spettacolo;
  - f) per sorgente sonora: il dispositivo o l'impianto idoneo a produrre emissioni sonore, nonché il contributo antropico;
  - g) per ricettore maggiormente esposto: qualsiasi edificio adibito ad ambiente abitativo comprese le relative aree esterne che, in virtù della sua collocazione, è maggiormente esposto alle sorgenti sonore;
  - h) per limiti temporali: i limiti orari autorizzabili per lo svolgimento dell'evento in deroga;
  - i) per valore limite in deroga: il valore limite autorizzabile in deroga, espresso in LeqA (livello continuo equivalente di pressione sonora ponderata "A") misurato in facciata al ricettore maggiormente esposto;
  - j) per istanza di autorizzazione in deroga (di seguito istanza): la richiesta presentata dai titolari, dai gestori o dagli organizzatori delle manifestazioni e degli spettacoli, tramite compilazione del facsimile di istanza pubblicato sul portale web del Comune di Milano;

- k) per autorizzazione in deroga: il provvedimento che stabilisce i valori limite in deroga e i limiti temporali per lo svolgimento degli eventi in deroga e che riporta le prescrizioni per il contenimento delle emissioni sonore e gli obblighi a carico dei titolari, dei gestori o degli organizzatori delle manifestazioni e degli spettacoli;
- l) per titolare dell'autorizzazione in deroga: il soggetto responsabile della manifestazione o spettacolo tenuto a garantire il rispetto di quanto contenuto nell'autorizzazione in deroga.

### PARAGRAFO 3

#### AUTORIZZAZIONI IN DEROGA – CRITERI PER SITI NON IDENTIFICATI

1. Per ogni sito in cui vengono svolti eventi di manifestazioni e spettacoli che non rispettano i valori limite vigenti per le sorgenti sonore sono autorizzabili in deroga 2 eventi a settimana entro il numero massimo di 10 eventi in un anno solare. L'evento in deroga può avere una durata massima di 8 ore, incluse le eventuali sessioni di prova, e deve terminare entro le 00:00 i giorni feriali e festivi e entro le ore 01:00 il venerdì e i giorni prefestivi. Il valore limite in deroga è fissato a 75 dB(A).
2. Nel quadrante "San Siro", comprendente lo Stadio Meazza, l'ippodromo Galoppo, l'ippodromo La Maura e le aree a essi limitrofe (es.: Via Novara e aree attigue) che possono determinare criticità in termini di indotto viabilistico, l'Amministrazione si riserva di non concedere ulteriori deroghe acustiche in aggiunta a quelle già previste per i siti Stadio Meazza, ippodromo Galoppo e ippodromo La Maura, a meno di espliciti pareri positivi sotto il profilo della accessibilità, della viabilità e della sicurezza.
3. Il valore limite in deroga per le sessioni di prova è fissato a 70 dB(A). Le sessioni di prova possono svolgersi nel rispetto dei seguenti limiti temporali: dalle ore 10:00 alle ore 13:00, dalle ore 16:00 alle ore 20:00 e per un solo giorno dalle ore 20:00 alle ore 23:00.
4. Le sessioni di prova non sono computate nel numero massimo di eventi autorizzabili
5. Rispetto agli orari di inizio e fine delle prove e dei concerti/eventi, indicati negli atti autorizzativi, è ammessa una tolleranza di 10 minuti.
6. Agli eventi temporanei autorizzati in deroga non si applicano i valori limite di legge di cui al D.P.C.M. 14 novembre 1997, né i fattori correttivi previsti dal D.M. 16 marzo 1998.

### PARAGRAFO 4

#### AUTORIZZAZIONI IN DEROGA – CRITERI PER SITI IDENTIFICATI

1. Per manifestazioni e spettacoli che si svolgono presso i siti elencati nella seguente tabella sono fissati specifici limiti temporali e valori limite in deroga.

N.	SITO	NUMERO EVENTI IN DEROGA AUTORIZZABILI (in un anno solare)	VALORE LIMITE IN DEROGA (LeqA)	LIMITI TEMPORALI EVENTO	VALORE LIMITE IN DEROGA PER LE PROVE (LeqA)
1	Stadio Meazza	19 eventi	80,0 dB(A)	23:30	75,0 dB(A)
2	Ippodromo del	8 eventi	80,0 dB(A)	23:30	75,0 dB(A)

N.	SITO	NUMERO EVENTI IN DEROGA AUTORIZZABILI (in un anno solare)	VALORE LIMITE IN DEROGA (LeqA)	LIMITI TEMPORALI EVENTO	VALORE LIMITE IN DEROGA PER LE PROVE (LeqA)
	Galoppo				
3	Ippodromo La Maura	7 eventi	80,0 dB(A)	23:30	75,0 dB(A)
4	Arena - Fast Post Expo	30 eventi	80,0 dB(A)	01:00	75,0 dB(A)
5	Arena Civica	20 eventi fino a 2000 spettatori	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
		2 eventi tra 4000 spettatori e la capienza massima	80,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	75,0 dB(A)
6	Piazza Duomo	15 eventi	80,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	75 dB(A) Obbligo di effettuare pause durante le celebrazioni liturgiche all'interno della Cattedrale.
7	Piazza del Cannone	10 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
8	Fabbrica del Vapore	20 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
9	Piazza Città di Lombardia	15 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
10	Piazza Affari	20 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
11	Castello Sforzesco e cortili interni	15 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
12	Piazza Gae Aulenti	15 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
13	Parco Sempione e Teatro Burri *	10 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
14	Parco di Villa Simonetta	10 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
15	Piazza Gino Valle	15 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
16	Anfiteatro Martesana	15 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)

N.	SITO	NUMERO EVENTI IN DEROGA AUTORIZZABILI (in un anno solare)	VALORE LIMITE IN DEROGA (LeqA)	LIMITI TEMPORALI EVENTO	VALORE LIMITE IN DEROGA PER LE PROVE (LeqA)
17	Anfiteatro Montagnetta di San Siro	10 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
18	Ex Macello (Viale Molise)	15 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
19	Mercati Generali di (Via Lombroso)	30 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
20	Arena Certosa	25 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
21	Parco Forlanini	10 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
22	Parco Formentano (Largo Marinali d'Italia)	10 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
23	Giardini Indro Montanelli *	10 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
24	Piazza Sempione (Arco della Pace)	10 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
25	Piazza Liberty (Spazio Apple)	10 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
26	Rete degli Spazi Ibridi della Città di Milano di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 5312/2022	15 eventi (per sito)	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 01:00 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)
27	Piazza Leonardo da Vinci	6 eventi	75,0 dB(A)	00:00 (feriali e festivi) 00:30 (venerdì e prefestivi)	70,0 dB(A)

*Nota: I siti identificati con il segno \* sono sottoposti alle limitazioni di cui al paragrafo 7 punto 8*

- Le sessioni di prova possono svolgersi nel rispetto dei seguenti limiti temporali: dalle 10:00 alle 13:00, dalle 16:00 alle 20:00 e per un solo giorno dalle 20:00 alle 23:00.
- L'evento in deroga può avere una durata massima di 8 ore incluse le eventuali sessioni di prova; le sessioni di prova non sono computate nel numero massimo di eventi autorizzabili.
- Rispetto agli orari di inizio e fine delle prove e dei concerti/eventi, indicati negli atti autorizzativi, è ammessa una tolleranza di 10 minuti.

5. Per la stagione 2024 saranno autorizzati non più di 15 concerti in deroga ai limiti di legge in ambito acustico nei due Ippodromi, di cui non più di 5 presso L'Ippodromo La Maura. Per i successivi anni si prevede la possibilità di utilizzare alcune delle deroghe previste per il sito la Maura presso l'Ippodromo Galoppo. Rimane comunque invariato il numero massimo di deroghe concedibili complessivamente nei due siti, ossia 15 deroghe.
6. Con riferimento agli eventi in deroga ai limiti di legge in ambito acustico presso lo stadio G. Meazza, si precisa che, per il quadriennio 2024-2027, il numero massimo di eventi consentiti presso l'impianto sarà di 76 unità, suddivise nel numero di 19 unità per anno. Laddove venisse confermata la finale della UEFA Champions League nell'anno 2026 o 2027 verrà valutata la possibilità di svolgere fino a un massimo di 2 eventi aggiuntivi l'anno nelle 3 annualità del quadriennio 2024-2027 nelle quali non si terrà la finale, senza che questo alteri il numero totale di 76 concerti totali nel quadriennio.
7. Al fine di assicurare il necessario periodo di compensazione e riposo al territorio dovrà essere garantita la sospensione dei concerti per almeno 2 giorni contemporaneamente nei tre siti nell'ambito di ciascuna settimana di programmazione.
8. Lo studio realizzato sulla capacità complessiva dei sistemi di movimentazione della zona *San Siro - La Maura* in occasione di eventi e concerti ha preso in esame la capacità delle diverse infrastrutture del sistema, la movimentazione da/verso la zona, le principali criticità rilevate e gli interventi per potenziare il piano della accessibilità in modo sostenibile; tali interventi portano a confermare che la capacità ricettiva massima dell'area che interessa lo Stadio Meazza e i due Ippodromi può arrivare a 78.500 partecipanti agli eventi svolti in dette aree, purché siano realizzati gli interventi dettagliati nello studio medesimo.
9. Nello studio, inoltre, viene sconsigliata qualsiasi concomitanza di eventi tra l'Ippodromo La Maura e le altre strutture, e laddove vi siano due manifestazioni di qualunque tipo, al fine di evitare la congestione tra i diversi flussi, si ritiene opportuno proporre il disaccoppiamento degli orari a cui terminano i diversi eventi, in modo da poter gestire al meglio il deflusso; a tal fine, i promoter e i concessionari comunicheranno al Comune di Milano tempestivamente le date degli eventi e si impegneranno – anche grazie al tramite di Assoconcerti - a risolvere eventuali sovrapposizioni incompatibili con i limiti di cui sopra, prima della messa in vendita dei biglietti.
10. Per la sola stagione 2024 i siti Stadio Meazza e Ippodromo Galoppo possono seguire i limiti temporali di fine evento indicati nella delibera n. 859 del 20/06/2023. In ogni caso, dove possibile, gli organizzatori di eventi si impegnano ad anticipare il termine dei concerti previsti nel calendario 2024 alle 23.30;
11. In Piazza Leonardo da Vinci saranno autorizzabili in deroga massimo due eventi al mese e non sarà concessa la deroga per eventi che si svolgono in due giorni consecutivi.
12. A eccezione dei siti Stadio Meazza, Ippodromo Galoppo e Ippodromo La Maura, sono consentiti eventi che non superino il numero di 3 giorni consecutivi, intervallati da almeno 1 di pausa.
13. Agli eventi temporanei autorizzati in deroga non si applicano i valori limite di legge di cui al D.P.C.M. 14 novembre 1997, né i fattori correttivi previsti dal D.M. 16 marzo 1998.

## PARAGRAFO 5

**AUTORIZZAZIONI IN DEROGA – SITI DESTINATI AD ATTIVITÀ DI IMPRESA E AD ATTIVITÀ CULTURALI,  
COMPRESSE LE RELATIVE PERTINENZE ESTERNE SU SUOLO PRIVATO**

1. All'interno di pubblici esercizi, circoli privati, associazioni e relative pertinenze esterne private sono autorizzabili un massimo di 4 eventi in deroga in un anno solare, per non più di 1 evento al mese e non in giorni consecutivi.
2. L'evento in deroga potrà svolgersi per non più di 4 ore giornaliere e comunque non oltre le ore 00:00.
3. Le sessioni di prova possono svolgersi, per non più di due ore giornaliere, nel rispetto del valore limite in deroga di 70 dB(A) nel rispetto dei seguenti limiti temporali: dalle ore 10:00 alle ore 13:00, dalle ore 16:00 alle ore 20:00
4. Ai fini della tutela della salute del pubblico, all'interno degli spazi chiusi e per tutta la durata dell'evento in deroga, dovrà essere garantito il rispetto dei seguenti limiti:
  - $L_{AmaxS}$  102 dB(A)
  - $L_{Aeq}$  95 dB(A), per un tempo di osservazione equivalente alla durata dell'evento autorizzato in deroga.
5. L'evento temporaneo deve rispettare il valore limite in deroga di 75 dB(A) di  $L_{eqA}$ .
6. Agli eventi temporanei autorizzati in deroga non si applicano i valori limite di legge di cui al D.P.C.M. 14 novembre 1997, né i fattori correttivi previsti dal D.M. 16 marzo 1998.

**PARAGRAFO 6**

**AUTORIZZAZIONI IN DEROGA – EVENTI DI RILEVANZA E INTERESSE PUBBLICO ED EVENTI CON FINALITÀ  
SOCIO-RICREATIVE E DI ANIMAZIONE DEI TERRITORI**

1. Per i siti in cui si svolgono eventi di rilevanza e interesse pubblico riconosciuti come tali dalla Direzione Cultura il numero massimo di eventi è fissato a 15, per non più di 2 (due) eventi per settimana.
2. Per i siti in cui si svolgono eventi con finalità socio-ricreative e di animazione dei territori riconosciuti come tali dalla competente Giunta del Municipio di riferimento, il numero massimo di eventi è fissato a 15, per non più di 2 (due) eventi per settimana.
3. Le disposizioni di cui ai punti 1 e 2 sono applicabili a tutti i siti ad eccezione dei parchi storici vincolati anche in relazione alle fattispecie di cui al paragrafo 5; gli eventi devono svolgersi nel rispetto dei criteri generali stabiliti nel rispettivo paragrafo.

**PARAGRAFO 7**

**AUTORIZZAZIONI IN DEROGA PROCEDURA PER IL RILASCIO**

1. L'istanza per il rilascio dell'autorizzazione in deroga deve pervenire all'Amministrazione Comunale di norma 30 giorni prima della data prevista per l'inizio dell'evento.

2. L'istanza per il rilascio dell'autorizzazione in deroga corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, deve contenere tutti gli elementi indicati nel fac-simile pubblicato sul portale web del Comune.
3. Le istanze per il rilascio delle autorizzazioni in deroga sono esaminate dall'Amministrazione comunale secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.
4. Dopo il rilascio dell'autorizzazione in deroga sono ammissibili unicamente modifiche dell'evento che non comportino alcun incremento dell'impatto acustico, rispetto a quanto indicato nell'istanza di autorizzazione in deroga.
5. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione in deroga per lo svolgimento di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo autorizzati in deroga ai limiti vigenti per le sorgenti sonore, in relazione agli impatti sulla mobilità, si prevede l'applicazione di un parametro di contribuzione pari a € 0,80 a biglietto pagante a carico degli organizzatori degli eventi salvo eventuali diversi accordi che prevedano un incremento di tale contribuzione per gli anni successivi al 2024. I rapporti economici con il titolare dell'autorizzazione in deroga saranno opportunamente disciplinati in apposito accordo negoziale, da sottoscrivere prima del rilascio delle autorizzazioni all'evento (in quanto condizione necessaria per lo svolgimento dello stesso) tra il titolare dell'autorizzazione in deroga stesso e l'Area competente titolare del contratto TPL.  
A tal fine gli organizzatori almeno 45 giorni prima dell'evento stesso sono tenuti a fornire i dati relativi al numero di biglietti oggetto di prevendita, nonché entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento quelli relativi al venduto totale per la definizione di eventuale conguaglio in favore dell'Amministrazione. L'organizzatore dovrà sottoscrivere l'Accordo negoziale e corrispondere all'Amministrazione – almeno 15 giorni prima dell'evento stesso – il contributo di cui sopra, salvo conguaglio. La sottoscrizione dell'accordo negoziale è condizione necessaria per ottenere il rilascio dell'autorizzazione in deroga ai valori acustici.
6. Per le prestazioni effettuate dal personale della Polizia Locale connesse agli eventi, i cui importi e modalità di pagamento saranno definiti secondo i criteri dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2398 del 23/12/2018 e successivi aggiornamenti.
7. Gli organizzatori devono provvedere alla pulizia, a propria cura e spese, degli spazi complessivamente coinvolti nella realizzazione degli eventi, alle spese per la fornitura temporanea di energia elettrica e alle spese di spegnimento temporaneo degli impianti di illuminazione pubblica, ove occorrente.
8. Al fine di attuare delle misure più efficaci di tutela e conservazione dei parchi storici cittadini, si stabilisce che il Parco Sempione e i Giardini Pubblici Indro Montanelli di norma non rientrano nelle venues per eventi di grande rilevanza, salvo richieste specifiche che perverranno e verranno esaminate dal Gruppo di lavoro ove necessario integrato dagli Assessori di riferimento, analogamente a quelli in cui è prevista una minore partecipazione.

**PARAGRAFO 8**  
**MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE,**  
**ANCHE TRAMITE SOGGETTI TERZI**

1. Sono tacitamente autorizzati in deroga e, pertanto, esentati dall'obbligo di presentazione dell'istanza, gli eventi organizzati o promossi dal Comune di Milano, anche tramite soggetti terzi,
  - a) a condizione che rispettino, in funzione dei siti e della tipologia di evento, gli orari e i limiti acustici in deroga stabiliti ai precedenti paragrafi 3 e 4;
  - b) gli eventi organizzati o promossi dal Comune di Milano in occasione dell'ultimo giorno dell'anno, purché si esauriscano entro le ore 03.00 del 1° gennaio dell'anno successivo e rispettino, in funzione dei siti e della tipologia di evento, quanto riportato ai precedenti paragrafi 3 e 4;
  - c) gli eventi organizzati o promossi dal Comune di Milano in occasione delle c.d. "Notti Bianche", purché si esauriscano entro le ore 03.00 del giorno successivo e rispettino, in funzione dei siti e della tipologia di evento, quanto riportato ai precedenti paragrafi 3 e 4.
2. Gli eventi relativi alle manifestazioni e agli spettacoli oggetto del presente paragrafo non sono computati nel numero massimo di eventi autorizzabili in deroga definito nei precedenti paragrafi 3 e 4.

#### **PARAGRAFO 9**

##### **OBBLIGHI DEL TITOLARE DELL'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA**

Il titolare dell'autorizzazione in deroga è tenuto:

- a) a conservare copia dell'autorizzazione in deroga presso il sito della manifestazione o spettacolo, da esibire, a richiesta, agli organi di controllo;
- b) a individuare e mettere in atto tutti gli accorgimenti tecnici e gestionali idonei a limitare l'impatto acustico;
- c) ad operare nel pieno rispetto di quanto previsto dal vigente *Regolamento d'uso e tutela del verde pubblico e privato*;
- d) ad adempiere a quanto espressamente previsto negli accordi negoziali stipulati per gli eventi aventi le caratteristiche, di cui al Paragrafo 7;
- e) a nominare, nel caso di non diretta assunzione di responsabilità da parte del richiedente, un responsabile tecnico della manifestazione o spettacolo che controlli, durante l'intero svolgersi dell'evento in deroga, il corretto adempimento di quanto previsto e il corretto funzionamento degli accorgimenti tecnico-gestionali adottati per limitare la diffusione del rumore e che vigili affinché gli stessi non vengano alterati in alcun modo; il responsabile tecnico deve garantire la reperibilità per tutta la durata dell'evento autorizzato in deroga.

#### **PARAGRAFO 10**

##### **ATTIVITÀ DI CONTROLLO E SANZIONI**

1. L'attività di controllo sul rispetto delle disposizioni dell'autorizzazione in deroga è demandata all'Amministrazione comunale e all'A.R.P.A. Lombardia Dipartimento di Milano, nell'ambito delle rispettive competenze.
2. I valori limite di deroga:
  - a) per gli eventi presso i siti identificati dalla tabella di cui al paragrafo 4.1, sono valutati su un tempo di misura compreso tra l'inizio dell'esibizione del principale artista di supporto (massimo 1 ora) e il termine dell'esibizione dell'artista principale;
  - b) per le altre tipologie di evento, sono valutati su qualsiasi intervallo di un'ora all'interno dell'evento;

- c) per le prove sono valutati su qualsiasi intervallo di un'ora all'interno della sessione di prova.
3. I costi connessi alle attività di controllo effettuate da A.R.P.A. Lombardia, fatturati secondo il tariffario vigente, sono a carico del titolare dell'autorizzazione in deroga.
  4. In caso di violazione delle disposizioni contenute nell'autorizzazione in deroga l'Amministrazione comunale adotta nei confronti del titolare dell'autorizzazione i provvedimenti necessari a garantirne il rispetto. In caso di reiterata inosservanza l'Amministrazione comunale ha la facoltà di revocare provvedimento autorizzativo.
  5. Oltre alle sanzioni previste dalla legge, in caso di accertamento del superamento dei valori limite in deroga e/o dei limiti temporali autorizzati in deroga, non saranno rilasciate al titolare dell'autorizzazione ulteriori autorizzazioni in deroga nei dodici mesi successivi alla data di avvenuto accertamento, fatti salvi i provvedimenti già emessi.
  6. In caso di accertamento del superamento dei valori limite e/o dei limiti temporali per eventi per i quali l'organizzatore non ha richiesto la deroga, non saranno rilasciate al titolare dell'autorizzazione autorizzazioni in deroga nei dodici mesi successivi alla data di avvenuto accertamento.

#### **PARAGRAFO 11 DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'autorizzazione in deroga ai valori limite vigenti per le sorgenti sonore non sostituisce ogni altro provvedimento e/o nulla osta necessario per lo svolgimento dell'evento.
2. Per quanto non previsto nel presente Documento si applica la normativa nazionale e regionale in materia di tutela dall'inquinamento acustico.
3. L'amministrazione comunale, con apposito provvedimento della Giunta comunale, ha facoltà di stabilire, per eventi di particolare rilevanza, un numero di eventi e valori limite di rumore diversi da quanto riportato ai paragrafi 3, 4, 5, 6 e 8 del presente documento, fermo restando il rispetto delle altre disposizioni contenute nel presente documento.

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 939 DEL 02/08/2024

Direzione Cultura

Numero proposta: 569 / 2024

**OGGETTO:** Linee di indirizzo per l'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l'ulteriore valorizzazione degli spazi.

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno due, del mese di agosto, alle ore 10:00, si è riunita la Giunta Comunale in collegamento telematico da remoto.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 11 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE			
Giuseppe Sala	Sindaco	SI	Emmanuel Conte	Assessore	SI
Anna Scavuzzo	Vicesindaca	NO	Elena Eva Maria Grandi	Assessora	SI
Guido Bardelli	Assessore	SI	Marco Pietro Granelli	Assessore	SI
Lamberto Bertole'	Assessore	NO	Martina Riva	Assessora	SI
Alessia Cappello	Assessora	SI	Gaia Romani	Assessora	SI
Arianna Maria Censi	Assessora	SI	Tommaso Sacchi	Assessore	SI
			Giancarlo Tancredi	Assessore	SI

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala

Partecipa il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti

Assistono il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli e il Vice Segretario Generale Elisabetta Bove

Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

Assiste altresì il Capo di Gabinetto Filippo Paolo Barberis

### IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;  
vista la proposta dell'Assessore Tommaso Sacchi in allegato, illustrata nella seduta;  
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti allegati quali parti integranti la presente deliberazione;  
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate;  
con votazione unanime

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 569 / 2024

**OGGETTO:** Linee di indirizzo per l'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l'ulteriore valorizzazione degli spazi.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Dirigente di  
DIREZIONE CULTURA**

Firmato digitalmente da  
Domenico Piraina

**Il Direttore di  
AREA MOSTRE E MUSEI  
SCIENTIFICI**

Firmato digitalmente da  
Domenico Piraina

**Il Direttore di AREA MUSEO  
DELLE CULTURE, PROGETTI  
INTERCULTURALI E ARTE  
NELLO SPAZIO PUBBLICO**

Firmato digitalmente da  
Marina Pugliese

**Il Direttore di  
AREA BIBLIOTECHE**

Firmato digitalmente da  
Marina Pugliese  
per Stefano Parise

**Il Direttore di  
DIREZIONE GENERALE**

Firmato digitalmente da  
Christian Malangone

**Il Direttore di UNITA'  
PROGETTI SPECIALI E  
FABBRICA  
DEL VAPORE**

Firmato digitalmente da  
Maria Fratelli

**Il Direttore di AREA MUSERI  
D'ARTE MODERNA  
E CONTEMPORANEA**

Firmato digitalmente da  
Gianfranco Marianello

**Il Direttore di  
AREA MUSEI DEL CASTELLO,  
MUSEI ARCHEOLOGICI E  
MUSEO DEL RISORGIMENTO**

Firmato digitalmente da  
Domenico Piraina  
per Francesca Tasso

**L'assessore alla Cultura**

Firmato digitalmente da  
Tommaso Sacchi

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Direzione Cultura

Numero proposta: 569 / 2024

**OGGETTO:** Linee di indirizzo per l'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l'ulteriore valorizzazione degli spazi.

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

#### Premesso che

- Le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 21/10/2021, individuano la cultura come uno dei grandi attrattori internazionali per Milano e, al contempo, come un fattore generativo di inclusione, di compensazione delle diseguaglianze e di benessere diffuso;
- il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 assegna alla Direzione Cultura l'obiettivo di valorizzare il proprio patrimonio e la propria attività culturale per assicurare una capillare partecipazione delle comunità cittadine e per rafforzare anche la dimensione della città di Milano come meta turistica a livello internazionale, attraverso un sempre più ricco e diversificato palinsesto di iniziative;
- a tal proposito, con l'obiettivo di dare un ulteriore servizio a disposizione dei cittadini, la Direzione Cultura concede, in uso temporaneo, diversi spazi dislocati in palazzi storici, sedi di Istituti Culturali gestiti dalle Aree di propria afferenza, a società, Enti ed Associazioni e ad altre Direzioni del Comune di Milano per realizzare attività di varia natura quali convegni, conferenze, serate conviviali, dibattiti, mostre, attività promozionali e altre iniziative a carattere culturale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8432 del 4/12/1989 sono state definite le modalità e i canoni per la concessione in uso di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e, con successivi provvedimenti, sono stati effettuati gli adeguamenti delle tariffe e l'incremento del numero degli spazi in concessione, di competenza della Direzione Cultura, che di volta in volta si rendevano disponibili (deliberazioni: n. 3788/1991, n. 1477/1993, n. 1292/1993, n. 1544/1996, n. 3578/1997, n. 3363/2000, n. 1645 del 09/06/2000; n. 3281/2001, n. 230 del 04/02/2003, deliberazione con P.G. 662077/03 del 2003, n. 1291/2003, n. 1251 del 24/05/2005; determinazioni dirigenziali n. 7640/2019 n. 2994/2020 n. 1913/2023);
- la concessione degli spazi di pertinenza della Direzione Cultura si svolge in ottemperanza al Processo certificato ISO n. 3700000001 denominato: "Concessione in uso a titolo oneroso di spazi di pertinenza degli Istituti culturali";
- si ritiene, in un'ottica di semplificazione dell'attività amministrativa, di aggiornare l'intero sistema di concessione d'uso temporaneo, al fine di dare omogeneità ai criteri di adeguamento dei canoni per l'utilizzo degli spazi di pertinenza della Direzione Cultura;
- dopo un attento esame degli spazi di propria pertinenza compatibili con la destinazione d'uso e, dunque, dotati delle caratteristiche tecniche e di sicurezza previste dal D.lgs. n. 42/2004 e

s.m.i. e dal D.lgs. n. 81/2008, la Direzione Cultura ha individuato ulteriori spazi, inclusi alcuni di particolare pregio, concedibili a terzi per uso temporaneo con l'obiettivo sia di conseguire un incremento delle entrate dell'Amministrazione Comunale, sia di migliorare il servizio di pubblica utilità;

### Considerato che

- La normativa comunale vigente per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura si basa sulla deliberazione di Giunta Comunale n. 1872 del 17/09/2013 che ha stabilito un elenco di spazi e i relativi canoni, le cui rivalutazioni, approvate con appositi provvedimenti della Direzione, avvengono a cadenza biennale secondo adeguamenti ISTAT;
- la ricognizione effettuata dalla Direzione Cultura, in un'ottica di valorizzazione del patrimonio culturale, in merito agli spazi disponibili da destinare temporaneamente in uso a terzi, ha evidenziato che alcune sedi non sono utilizzate o comunque sono poco richieste, mentre altre registrano una domanda elevata, che non sempre è possibile soddisfare, in considerazione dell'utilizzo diretto in via prioritaria da parte dell'Amministrazione per le proprie finalità. Inoltre, la sempre maggiore frequenza di eventi organizzati in tali sedi ha comportato una serie di ulteriori costi a carico del Comune, quali costi energetici, di pulizia e di personale;
- in tale contesto, è stato condotto un approfondimento con la finalità, in prospettiva, di strutturare un'offerta di spazi unitaria ed integrata, idonea a valorizzare il patrimonio culturale e nel contempo a promuoverne l'attrattività e la fruibilità da parte di cittadini e stranieri, incrementando i luoghi destinati ad eventi ed incontri e favorendo il loro utilizzo condiviso e partecipato;
- come risulta dalla relazione allegata quale parte integrante del presente provvedimento (All.1), all'esito dell'approfondimento risulta necessario, da un lato, razionalizzare ed ampliare l'offerta di spazi con un aggiornamento del relativo elenco e, dall'altro, adeguare i relativi canoni di concessione per migliorare ed ottimizzare la produzione degli eventi;

### Considerato altresì che

- Nella deliberazione di Giunta Comunale n. 1872 del 27/09/2013 e successivamente nella determinazione dirigenziale n. 1913 del 10/03/2023 sopra citate è disciplinato l'utilizzo temporaneo in **uso gratuito** degli spazi concessi tramite provvedimenti di autorizzazione specifici relativi ad iniziative culturali di carattere istituzionale direttamente promosse dall'Amministrazione stessa o da essa condivise, attraverso convenzioni o accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati. Si intende confermare tale fattispecie prevedendo che l'uso gratuito, nei limiti delle esigenze organizzative e di calendario stabilite nella relazione allegata al provvedimento (All.1), comporti in ogni caso l'onere per il concessionario e/o l'unità della civica amministrazione proponente di farsi carico di tutte le ulteriori spese afferenti alla realizzazione dell'iniziativa, nonché delle ore straordinarie del personale che la sede ospitante metterà a disposizione per l'utilizzo degli spazi oltre il normale orario di apertura della sede;
- per quanto concerne le concessioni a titolo oneroso viene ripresa la seguente distinzione già prevista nelle deliberazioni giuntali precedenti:
  - **canone ridotto**: applicato per attività di carattere culturale / sociale di interesse della Pubblica Amministrazione che abbiano ottenuto il patrocinio, sia organizzate da soggetti che perseguono scopo di lucro sia da soggetti che non lo perseguono;
  - **canone agevolato**: applicato per attività organizzate da soggetti che non perseguono scopo di lucro;
  - **canone intero**: applicato per iniziative diverse organizzate da soggetti che perseguono scopo di lucro;

## Preso atto che

- Come previsto già nella delibera n. 1872/2013, sono confermate alcune condizioni specifiche di utilizzo per determinati spazi quali la Sala delle Cariatidi di Palazzo Reale, la Sala da Ballo della Galleria d'Arte Moderna, la Sala Fontana del Museo del Novecento. A questi spazi si aggiungono le Sale Mostre al piano terra della Galleria d'Arte Moderna, la Sala di Mineralogia del Museo di Storia Naturale e la Sala Alessi di Palazzo Marino che, con questa deliberazione, entrano a far parte dell'elenco degli spazi concedibili ad uso temporaneo. In considerazione del particolare pregio delle stesse per via della presenza di finiture, arredi, suppellettili e opere facilmente deteriorabili e poiché alcune di esse risultano incluse in percorsi espositivi museali, tali sale saranno date in concessione solo occasionalmente, per eventi particolari la cui rilevanza verrà valutata dal dirigente competente caso per caso;
- la concessione delle sale sopra elencate potrà essere principalmente valorizzata quale controprestazione nell'ambito di contratti di sponsorizzazione o di partenariato per progetti specifici. Il valore economico delle suddette sale è indicato nella relazione parte integrante del presente provvedimento (All.1). Tali forme di controprestazione potranno comunque essere adottate anche per tutti gli altri spazi presenti in elenco, qualora il dirigente competente valuti l'iniziativa di particolare interesse pubblico o di importanza per l'amministrazione;
- per quanto riguarda l'utilizzo della superficie esterna di Fabbrica del Vapore comprensiva di piazzale centrale e porticati esterni per una superficie complessiva di 12.000 mq, qualora venisse richiesta solo una porzione di detto spazio, verrà ricalcolato il canone in proporzione rispetto a quello complessivo, dividendo tale cifra per i mq interessati all'evento, da intendersi non come mera superficie fisicamente occupata ma come area dell'evento nella sua completezza, comprensiva della relativa area visiva e/o sonora e/o di sicurezza di pertinenza;
- il Planetario, in virtù degli accordi col signor Ulrico Hoepli per la donazione dell'apparecchio planetario e del relativo fabbricato al Comune di Milano discussa nella Seduta Podest. del 10 luglio 1929, può essere utilizzato solo per attività i cui contenuti siano inerenti all'astronomia;
- alcune sale del Sistema Bibliotecario di Milano sono inserite nel nuovo elenco e le relative tariffe sono indicate nella relazione tecnica (All.1);

## Atteso che

- l'Associazione Milano&Partners, di cui il Comune di Milano è socio fondatore insieme alla Camera di Commercio, opera secondo gli scopi statutari quale "Agenzia" di promozione e valorizzazione della Città di Milano sul piano nazionale e internazionale, favorendo l'attrazione di turisti, capitale umano ed imprese estere;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 1638 del 23 novembre 2021 sono state approvate le linee di indirizzo inerenti le misure di sostegno per la realizzazione del piano di attività 2022-2024 dell'Associazione, in attuazione delle quali il Comune di Milano ha, tra l'altro, concesso mediante apposito contratto in scadenza il prossimo 31 dicembre l'uso gratuito e non esclusivo del marchio "YESMILANO", del sito [www.yesmilano.it](http://www.yesmilano.it) e dei canali social connessi al marchio stesso;
- le linee di sviluppo strategico indicate nel DUP 2024-2026 prevedono la collaborazione ed il supporto di Milano&Partners in diversi ambiti di intervento: turismo, cultura, moda, design, giovani, innovazione e sviluppo economico;
- è interesse dell'Amministrazione ulteriormente migliorare l'attrattività della Città e la sua capacità di accoglienza, potenziando attraverso gli opportuni canali di comunicazione e visibilità la promozione e la fruibilità degli spazi idonei ad essere concessi a terzi in uso temporaneo per eventi e occasioni di cultura;

## Ritenuto che

- Sia necessario procedere all'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo degli spazi, nonché alla ulteriore valorizzazione degli spazi secondo le seguenti linee di indirizzo:
  - i canoni relativi agli spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/ Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco dovranno essere riparametrati secondo le specifiche presenti nella relazione parte integrante del presente provvedimento (All.1) e saranno applicati a partire dal 2 settembre 2024, ad eccezione di quegli eventi per cui siano già in corso accordi con l'Amministrazione e siano già state comunicate e condivise le precedenti tariffe;
  - gli spazi saranno concessi in uso temporaneo, a titolo oneroso o gratuito, secondo le modalità e termini indicati nella relazione (All.1), parte integrante della presente Deliberazione;
  - dovranno essere valutate modalità e condizioni e definito l'avvio sperimentale - fino alla approvazione degli indirizzi inerenti le misure di sostegno all'Associazione per le annualità 2025 e seguenti - del coinvolgimento di Milano&Partners nell'attività di promozione degli spazi idonei ad essere concessi a terzi in uso temporaneo, fatte salve le priorità di utilizzo per le finalità istituzionali del Comune.

## Visti

- Gli artt. 48, 49 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 43 dello Statuto del Comune di Milano;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8432/1989: "Concessione in uso spazi di pertinenza del Settore Cultura e Spettacolo. Definizione modalità e tariffe"; n. 1645/2000; n. 230/2003 e n. 1251/2005: "Linee d'indirizzo per l'adeguamento e la razionalizzazione delle tariffe per la concessione di spazi di pertinenza del Settore Musei e Mostre ed estensione dell'elenco ad ulteriori spazi, di cui alla deliberazione di G.C. n. 230/2003";
- le Deliberazioni: n. reg. 3788/1991; n. reg. 1477/1993; n. reg. 1292/1993; n. reg. 1544/1996; n. reg. 3578/1997; n. reg. 3363/2000; n. reg. 3281/2001; P.G. 662077/03; n. reg.1291/2003;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Milano di cui alla delibera di C.C. n. 42 del 26.06.2023 e s.m.i.;
- la Deliberazione di C.C. n. 90 del 21 ottobre 2021 "Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti nel corso del mandato";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto " Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.14 dell'11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile".

## PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di approvare le linee di indirizzo come espresse in premessa per l'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l'ulteriore valorizzazione degli spazi stessi;
2. di dare atto che i direttori delle Aree competenti provvederanno all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'approvazione del presente provvedimento;

3. di dare atto che i Direttori delle Aree competenti procederanno con provvedimenti dirigenziali all'aggiornamento biennale dei canoni di concessione d'uso temporaneo in base all'indice Istat;
4. i canoni saranno applicati con decorrenza dal 2 settembre 2024, ad eccezione degli eventi per i quali siano già in corso accordi con l'Amministrazione e siano già state comunicate e condivise le precedenti tariffe;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio Comunale.

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Linee di indirizzo per l'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l'ulteriore valorizzazione degli spazi.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 569 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE CULTURA**

Domenico Piraina

Firmato digitalmente da Domenico Piraina

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Linee di indirizzo per l'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l'ulteriore valorizzazione degli spazi.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 569 / 2024

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

-----

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da Bruna Forno

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Linee di indirizzo per l'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l'ulteriore valorizzazione degli spazi.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 569 / 2024

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore della Direzione Cultura;

Visto il parere di regolarità contabile "favorevole" espresso dal Ragioniere Generale;

Dato atto che le valutazioni in merito alla quantificazione del canone esulano dallo scrutinio di legittimità, rientrando nell'esclusiva competenza delle funzioni dirigenziali,

esprime

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

sulla proposta deliberativa indicata in oggetto nei termini sopra formulati.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 939 DEL 02/08/2024

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-939-2024-All\_1-All\_1\_Relazione\_tecnica\_12\_07\_24\_signed.pdf



Letto approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**Giuseppe Sala**  
**Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale vicario**  
**Andrea Zuccotti**  
**Firmato digitalmente**

---

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Vice Segretario Generale vicario**  
**Andrea Zuccotti**  
**Firmato digitalmente**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

**Allegato 1 parte integrante della proposta di deliberazione n. 569/2024**

**composto da n. 6 pagine**

**il Direttore della Direzione Cultura**

**Dott. Domenico Piraina**

**firmato digitalmente**

## **RELAZIONE TECNICA**

### **I. CONTESTO ATTUALE E CANONI IN VIGORE**

### **II. DEFINIZIONE NUOVI CANONI SPAZI E MODALITA' DI UTILIZZO**

#### **I. CONTESTO ATTUALE E CANONI IN VIGORE**

La Direzione Cultura dispone di diversi spazi dislocati in palazzi storici, sedi di Istituti culturali, gestiti dalle Aree di propria afferenza, che vengono frequentemente chiesti da società, Enti ed Associazioni per realizzare attività di varia natura quali convegni, conferenze, serate conviviali, dibattiti, mostre, attività promozionali e altre iniziative a carattere culturale.

In un'ottica di semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene di aggiornare l'intero sistema di concessione in uso temporaneo di tali spazi e di dare omogeneità ai criteri di adeguamento dei canoni per l'utilizzo degli spazi di pertinenza della Direzione Cultura con l'obiettivo sia di conseguire un incremento delle entrate dell'Amministrazione Comunale, sia di migliorare il servizio di pubblica utilità tramite una gestione improntata ad una sempre maggior efficacia ed efficienza.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 8432/89 del 4/12/1989 sono state definite le modalità e i canoni per la concessione in uso di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e, con successivi provvedimenti, sono stati effettuati gli adeguamenti delle tariffe e l'incremento del numero degli spazi in concessione, di competenza della Direzione Cultura, il cui ultimo elenco, aggiornato secondo l'indice ISTAT al 31 dicembre 2022, è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 1913/2023.

Alcuni spazi, quali la Sala delle Cariatidi di Palazzo Reale, la Sala da Ballo della Galleria d'Arte Moderna e la Sala Fontana del Museo del Novecento, non rientranti nell'elenco approvato con determinazione dirigenziale n. 1913/2023, in considerazione del particolare pregio, sono stati dati in concessione solo occasionalmente per eventi particolari, la cui rilevanza è stata valutata dal dirigente competente, e la loro concessione è stata valorizzata quale controprestazione nell'ambito di contratti di sponsorizzazione o di partenariato per progetti specifici.

Il Planetario, in virtù degli accordi col signor Ulrico Hoepli per la donazione dell'apparecchio planetario e del relativo fabbricato al Comune di Milano discussa nella Seduta Podest. del 10 luglio 1929, può essere utilizzato solo per attività i cui contenuti siano inerenti all'astronomia.

La stessa deliberazione della Giunta Comunale n. 1872 del 27/09/2013 disciplina, inoltre, l'utilizzo temporaneo in **uso gratuito** degli spazi concessi tramite provvedimenti di autorizzazione specifici relativi ad iniziative culturali di carattere istituzionale direttamente promosse dall'Amministrazione stessa o da essa condivise, anche grazie a convenzioni o accordi di collaborazione con soggetti pubblici o privati.

## II. DEFINIZIONE NUOVI CANONI SPAZI E MODALITA' DI UTILIZZO

Per quanto concerne le concessioni a titolo oneroso viene mantenuta la seguente distinzione già prevista nelle deliberazioni giuntali precedenti:

- **canone ridotto:** applicato per attività di carattere culturale / sociale di interesse della Pubblica Amministrazione che abbiano ottenuto il patrocinio, sia organizzate da soggetti che perseguano scopo di lucro sia da soggetti che non lo perseguano;
- **canone agevolato:** applicato per attività organizzate da soggetti che non perseguano scopo di lucro;
- **canone intero:** applicato in occasione della concessione in uso di spazi per iniziative diverse, organizzate da soggetti che perseguano scopo di lucro;

La sempre maggiore frequenza di eventi organizzati ha comportato una serie di ulteriori costi a carico del Comune, quali costi energetici, di pulizia e di personale. Ciò ha indotto la Direzione Cultura da un lato ad ampliare l'offerta di spazi e, dall'altro, ad adeguare i relativi canoni di concessione per migliorare ed ottimizzare la produzione degli eventi;

L'Amministrazione Comunale, pertanto, ritiene di dover riparametrare i canoni attualmente in uso mantenendo la distinzione delle tre tipologie di tariffa, **ridotto, agevolato, intero**, modulate con le specifiche sopra indicate, apportando le seguenti maggiorazioni:

- Canone intero: aumento del 10% della tariffa;
- Canone agevolato: 50% della nuova tariffa del canone intero;
- Canone ridotto: 25% della nuova tariffa del canone intero.

Tali aggiornamenti riguardano le quote per le concessioni temporanee di spazi a titolo oneroso di pertinenza della Direzione Cultura e costituiscono un paradigma per la definizione dei canoni di ulteriori spazi individuati nell'ambito della Direzione Cultura e della Direzione Generale/ Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, inseriti in elenco.

La Sala delle Cariatidi di Palazzo Reale, la Sala da Ballo della Galleria d'Arte Moderna e la Sala Fontana del Museo del Novecento, alle quali si aggiungono le Sale Mostre al piano terra della Galleria d'Arte Moderna, la Sala di Mineralogia del Museo di Storia Naturale e la Sala Alessi di Palazzo Marino, con questa deliberazione entrano a far parte dell'elenco degli spazi concedibili ad uso temporaneo. In considerazione del peculiare prestigio, tuttavia, verranno date in concessione solo occasionalmente per eventi particolari, la cui rilevanza verrà valutata dal dirigente competente caso per caso. La concessione di dette sale potrà essere principalmente valorizzata quale controprestazione nell'ambito di contratti di sponsorizzazione o di partenariato per progetti specifici.

Tali forme di controprestazione potranno comunque essere adottate anche per tutti gli altri spazi presenti in elenco, qualora il dirigente competente valuti l'iniziativa di particolare interesse pubblico o di importanza per l'Amministrazione.

Per quanto riguarda l'utilizzo della superficie esterna di Fabbrica del Vapore comprensiva di piazzale centrale e porticati esterni per una superficie complessiva di 12.000 mq, qualora venisse richiesta solo una porzione di detto spazio, verrà ricalcolato il canone in proporzione rispetto a quello complessivo, dividendo tale cifra per i mq interessati all'evento, da intendersi non come mera superficie fisicamente occupata ma come area dell'evento nella sua completezza, comprensiva della relativa area visiva e/o sonora e/o di sicurezza di pertinenza.

Alcune sale del Sistema Bibliotecario di Milano sono inserite nel nuovo elenco e le relative tariffe sono indicate nella sottostante tabella n.1.

I Direttori delle Aree competenti procederanno con provvedimenti dirigenziali all'aggiornamento biennale dei canoni di concessione in uso temporaneo in base all'indice Istat, come da deliberazione di Giunta Comunale n.1872/2013.

I nuovi canoni saranno applicati con decorrenza 2 settembre 2024, fatto salvo il caso di accordi già in corso e di comunicazione e condivisione delle tariffe pregresse, e seguiranno tali specifiche:

- I canoni non sono comprensivi di tutte le spese accessorie per l'espletamento delle formalità amministrative, per i sopralluoghi, custodia, pulizie, portierato, facilities in genere e per la logistica riguardante l'utilizzo dello spazio richiesto, che saranno direttamente a carico del concessionario.
- Sono a carico dello stesso, sempre ed in ogni caso, eventuali ore straordinarie del personale che la Civica Amministrazione metterà a disposizione per l'utilizzo degli spazi oltre il normale orario di apertura della sede.
- I canoni, di cui all'oggetto della presente deliberazione, si intendono per utilizzi giornalieri e comprendono il tempo dell'allestimento e disallestimento per un massimo di ulteriori 24 ore complessive;
- Nel caso di rinuncia da parte del concessionario, per qualsiasi motivo, dopo la sottoscrizione del contratto di concessione, verrà addebitato allo stesso il 20% dell'importo contrattuale a titolo di penale.
- I soggetti terzi, esterni o interni all'Amministrazione comunale, interessati all'utilizzo degli spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/ Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, dovranno presentare le richieste al Direttore/Dirigente responsabile dello spazio almeno 45 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa, salvo aggiornamenti e indicazioni differenti presenti nel Processo certificato ISO n. 3700000001 "Concessione in uso a titolo oneroso di spazi di pertinenza degli Istituti culturali".
- I soggetti terzi, esterni o interni all'Amministrazione comunale, interessati all'utilizzo degli spazi di pertinenza della Direzione Generale/ Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco dovranno presentare le richieste al Direttore/Dirigente responsabile dello spazio almeno 45 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa.
- Sarà concesso l'utilizzo temporaneo in uso gratuito degli spazi, previa approvazione di appositi provvedimenti autorizzatori, esclusivamente nel caso di iniziative direttamente promosse dall'Amministrazione Comunale o da essa condivise, a seguito di convenzione e/o accordo di collaborazione con soggetti pubblici e privati. L'uso gratuito, nei limiti delle esigenze organizzative e di calendario stabilite dalle sedi ospitanti, comporta in ogni caso l'onere per il concessionario e/o l'Unità della Civica amministrazione proponente di farsi carico di tutte le ulteriori spese accessorie a supporto tecnico, per l'espletamento delle formalità amministrative e per la logistica/facilities come già applicato nelle precedenti normative, nonché eventuali ore straordinarie del personale che la sede Civica ospitante metterà a disposizione per l'utilizzo degli spazi, oltre al normale orario di apertura della sede;
- Il numero massimo di giorni al mese per l'utilizzo a titolo gratuito di ciascuno spazio di pertinenza della Direzione Cultura, esclusa pertanto la Sala Alessi di Palazzo Marino, per la realizzazione di iniziative promosse da altre unità organizzative dell'Amministrazione Comunale, è previsto in n. 3 - salvo casi particolari, di interesse per l'amministrazione, previa apposita regolamentazione - e comunque nei limiti delle esigenze organizzative e di calendario della sede richiesta. In caso di eventi organizzati da terzi, la Direzione promotrice dell'evento dovrà acquisire tutta la documentazione necessaria a tutelare il Comune di Milano, in base alla tipologia di manifestazione; tra i documenti richiesti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si segnalano: assicurazione *all risk* per danni causati

al patrimonio comunale, Piano sicurezza cantiere e notifica preliminare di apertura cantiere presso l'ASL, certificazioni di corretto montaggio ed ogni altra documentazione richiesta dalla Direzione interessata;

- Il numero massimo di giorni al mese consentito per l'utilizzo di ciascuno spazio, esclusa Sala Alessi di Palazzo Marino, quale parte del ritorno di immagine, che costituisce la controprestazione della sponsorizzazione a favore della Direzione Cultura, è previsto in n. 5. Tale numero potrà essere aumentato in base all'effettiva disponibilità della sala, fermo restando il benessere del Direttore/Dirigente responsabile dello spazio richiesto. Nel caso della Sala Alessi di Palazzo Marino la controprestazione della sponsorizzazione è resa a favore della Direzione Generale/ Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco;
- Ogni concessione in uso temporaneo sarà regolata da un contratto tra le parti che dovrà prevedere l'assunzione di qualsivoglia responsabilità da parte del concessionario e l'obbligo di stipula di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone, ivi compresi danni al patrimonio comunale limitatamente agli spazi avuti in utilizzo; a discrezione del Dirigente Responsabile di sede il concessionario dovrà inoltre costituire un deposito cauzionale a garanzia del corretto adempimento delle clausole contrattuali, la cui quantificazione è rimessa alla valutazione del Dirigente suddetto. In casi particolari, legati alle tipologie delle iniziative da realizzare, sarà a carico del concessionario l'ottenimento della certificazione necessaria per lo svolgimento di pubblici spettacoli e alla agibilità temporanea allo stesso;
- Il concessionario comunque deve garantire un uso degli spazi in concessione compatibile con le disposizioni del D. Lgs. n.42/2004 e s.m.i. (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio);
- In caso di migliorie agli spazi apportate da parte del concessionario per le necessità della manifestazione, le stesse resteranno di proprietà dell'Amministrazione comunale, salvo che la stessa ne chieda espressamente la rimozione;
- In considerazione del prestigio e dell'unicità della sede di Palazzo Marino, per l'utilizzo delle relative sale saranno adottate specifiche linee guida.

il Direttore della Direzione Cultura  
Dott. Domenico Piraina  
firmato digitalmente

TAB.1

## TABELLA CANONI CONCESSIONE SPAZI PER USO TEMPORANEO

AREA	Denominazione Spazio	Indirizzo	Mq.	N° posti capienza massima	Attività culturali di interesse P.A. organizzate da Profit e No Profit	Attività promozionali e commerciali di No Profit	Attività diverse organizzate da Profit	Spazi di pregio con opere deteriorabili ed inclusi nel percorso espositivo, concessione solo occasionale.
					Canone ridotto	Canone agevolato	Canone intero	Canone giornaliero
AREA MOSTRE E MUSEI SCIENTIFICI	Acquario	Viale Gadio, 2						
	Auditorium + Giardino d'inverno		150 +200	99 +50	€ 1.689,88	€ 3.379,75	€ 6.759,00	
	Solo Auditorium		150	99	€ 845,00	€ 1.690,15	€ 3.380,00	
	Solo Giardino d'inverno		200	50	€ 845,00	€ 1.690,15	€ 3.380,00	
	Auditorium + Sala Onda		150 +55	30	€ 945,00	€ 1.890,00	€ 3.780,00	
	Giardino d'inverno + Terrazza		200 +100 ca.	50	€ 1.470,00	€ 2.940,00	€ 5.880,00	
	Planetario "Hoepli"	Corso Venezia, 57						
	Sala conferenze		300	375	€ 1.689,88	€ 3.379,75	€ 6.759,00	
	Museo di Storia Naturale	Corso Venezia, 55						
	Aula Magna		100	90	€ 833,25	€ 1.666,50	€ 3.333,00	
	Sala di Mineralogia		394	100				€ 10.000,00
	PAC	Via Palestro, 14	1.177	400	€ 1.689,88	€ 3.379,75	€ 6.759,00	
	Palazzo della Ragione – Casa Panigarola	Piazza Mercanti, 19	1.133	700	€ 1.689,88	€ 3.379,75	€ 6.759,00	
	Rotonda della Besana	Via Besana, 12						
	Colonnato portico		1.685	-	€ 1.689,88	€ 3.379,75	€ 6.759,00	
	Palazzo Reale	Piazza Duomo, 10/12/14						
	Cortile d'onore		1.632	600	€ 4.908,00	€ 9.816,40	€ 19.632,80	
	Sala Otto Colonne (+ Buffet + Quattro Colonne + solo passaggio Sala centrotavola)		321	250	€ 4.908,00	€ 9.816,40	€ 19.632,80	
	Nuova Sala Conferenze Scala R - piano 3 + Sala Catering scala R - piano 3 + Terrazzo scala R - piano 3		204 +108 + 77	195 +43 +30	€ 1.689,88	€ 3.379,75	€ 6.759,00	
	Sala delle Cariatidi		651,18	250				€ 28.605,00
AREA MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E STORICI	Castello Sforzesco	Piazza Castello, 3						
	Portico dell'Elefante (Corte Ducale)		257/ 1698	140/ 500	€ 4.908,20	€ 9.816,40	€ 19.632,80	
	Cortile della Rocchetta		890/ 1390	500/ 700	€ 4.908,20	€ 9.816,40	€ 19.632,80	
	Sala Viscontea		432	200/ 300	€ 4.908,20	€ 9.816,40	€ 19.632,80	
	Sala Pilastrini		235	50/ 99	€ 845,08	€ 1.690,15	€ 3.380,30	
	Sala Panoramiche		595	75/ 99	€ 1.689,00	€ 3.379,75	€ 6.759,50	
	Fossato Lato Cadorna		2052	-	€ 845,08	€ 1.690,15	€ 3.380,30	
	Fossato Lato Parco Sempione		4935	-	€ 845,08	€ 1.690,15	€ 3.380,30	
	Fossato Lato Lanza		2010	-	€ 845,08	€ 1.690,15	€ 3.380,30	
	Merlate		592	50	€ 845,08	€ 1.690,15	€ 3.380,30	
	Torre Falconiera		148/ 224	25	€ 845,08	€ 1.690,15	€ 3.380,30	
	Cortile delle Armi lato Carmineto		5314	900	€ 4.908,20	€ 9.816,40	€ 19.632,80	
	Cortile delle Armi lato Santo Spirito		4958	900	€ 4.908,20	€ 9.816,40	€ 19.632,80	
	Museo Archeologico	Corso Magenta, 15						
	Giardino		567	100	€ 1.689,88	€ 3.379,75	€ 6.759,00	
	Museo del Risorgimento – Palazzo Morignia	Via Borgonuovo, 23						
	Cortile		364	100/ 180	€ 1.689,88	€ 3.379,75	€ 6.759,00	
	Sala con vetrata lato sinistro cortile		94	50	€ 1.689,88	€ 3.379,75	€ 6.759,00	
	Sala Conferenze (1° piano)		79	60/ 80	€ 259,60	€ 519,20	€ 1.038,40	

AREA MUSEI D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA	<b>Museo del Novecento</b>							
	Sala Fontana		110	90				€ 28.605,00
	Sala Forum Novecento		170	99	€ 1.227,00	€ 2.454,00	€ 4.908,00	
	<b>Palazzo Morando Costume Moda Immagine</b>	Via Sant'Andrea, 6 / Via Bagutta, 24						
	Sala Conferenze		140	104	€ 845,00	€ 1.690,00	€ 3.380,00	
	Sala antistante sala conferenze		145	99	€ 845,00	€ 1.690,00	€ 3.380,00	
	Cortile d'onore		250	99	€ 1.690,00	€ 3.380,00	€ 6.760,00	
	Spazio Bagutta piano terra per appoggio services		70	15	€ 100,00	€ 200,00	€ 400,00	
	Spazio Sant'Andrea piano terra (sale 1-9)		650	99	€ 845,00	€ 1.690,00	€ 3.380,00	
	Spazio Sant'Andrea piano terra (sale 1-9) + sala antistante + cortile d'onore		975	250	€ 2.535,00	€ 5.070,00	€ 10.140,00	
	<b>GAM</b>	Via Palestro, 16						
	Terrazza sul Parco		150	90	€ 5.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00	
	Sale mostre al piano terra		222	90				€ 40.000,00
	Sala da Ballo		125	80 a sedere				€ 17.848,00
<b>Studio Museo Francesco Messina P.Terra</b>	Via San Sisto, 4/a		150	70	€ 1.690,00	€ 3.380,00	€ 6.760,00	
AREA SPETTACOLO	<b>Palazzina Liberty</b>	Largo Marinai d'Italia, 1	400	200	€ 248,00	€ 1.274,00	€ 6.370,00	
	<b>Fabbrica del Vapore</b>	Via Procaccini, 4						
UNITÀ PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE	Cattedrale (navata sud + navata centrale + navata nord)		1.567	1121 (500 a sedere)	€ 9.687,98	€ 19.375,96	€ 38.751,91	
	Cattedrale navata sud		398	290	€ 2.460,64	€ 4.921,27	€ 9.842,54	
	Cattedrale navata nord + navata centrale		1169	774 (500 a sedere)	€ 7.227,34	€ 14.454,69	€ 28.909,37	
	Sala Colonne		232	99 a sedere	€ 717,17	€ 1.434,34	€ 2.868,68	
	Messina (piano terra + primo piano)		1.037	418	€ 3.205,63	€ 6.411,25	€ 12.822,51	
	Messina piano terra		535	216	€ 1.653,82	€ 3.307,64	€ 6.615,28	
	Messina primo piano		502	202	€ 1.551,81	€ 3.103,62	€ 6.207,23	
	Cisterne (piano terra + primo piano)		1.117	210	€ 3.452,93	€ 6.905,85	€ 13.811,71	
	Cisterne piano terra		586	99 a sedere	€ 1.811,47	€ 3.622,95	€ 7.245,89	
	Cisterne primo piano		531	111	€ 1.641,45	€ 3.282,91	€ 6.565,82	
	Cisterne sala 1		89	30	€ 275,12	€ 550,24	€ 1.100,49	
	Cisterne sala 2		89	30	€ 275,12	€ 550,24	€ 1.100,49	
	Cisterne sala 3		135	39	€ 417,32	€ 834,64	€ 1.669,28	
	Atelier Cisterne		120	39	€ 370,95	€ 741,90	€ 1.483,80	
	Sala conferenze presso Palazzina Liberty + anticamera		105	50	€ 324,58	€ 649,16	€ 1.298,33	
	Superficie esterna		12.000		€ 1,22/mq	€ 2,44/mq	€ 4,88/mq	
AREA BIBLIOTECHE	<b>Biblioteca Affori</b>	Viale Affori, 21	120	100	€ 833,25	€ 1.666,50	€ 3.333,00	
	<b>Biblioteca Baggio</b>	Via Pistoia, 10	90	60	€ 270,98	€ 541,97	€ 1.083,94	
	<b>Biblioteca Calvairate</b>	P.le Martini, 16	100	99	€ 270,98	€ 541,97	€ 1.083,94	
	<b>Biblioteca Dergano</b>	Via Balducci, 76	302	122/150	€ 317,25	€ 634,50	€ 1.269,00	
	<b>Biblioteca Niguarda</b>	Via Passerini, 5	110	80	€ 270,98	€ 541,97	€ 1.083,94	
	<b>Biblioteca Sant'Ambrogio</b>	via S. Paolino, 18	140	75	€ 270,98	€ 541,97	€ 1.083,94	
	<b>Biblioteca Valvassori</b>	Via Valvassori Peroni, 56	171	70	€ 317,25	€ 634,50	€ 1.269,00	
PALAZZO MARINO	Sala Alessi + sala tempere		250 + 60	150 (Sala Alessi)				€ 20.000,00
	Cortile d'onore		625	160/250				€ 12.400,00
	Sala Alessi + Sala delle Tempere + Sala Arazzi							€ 32.000,00
	Sala Alessi + Sala delle Tempere + Sala urbanistica + Anticamera Consiglio + Sala Gialla							€ 27.000,00
	Sala Alessi + Sala delle Tempere + Sala urbanistica + Anticamera Consiglio + Sala Gialla							€ 32.000,00

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1143 DEL 26/09/2024

Direzione Welfare e Salute  
Area Domiciliarità

Numero proposta: 1259 / 2024

**OGGETTO:** Approvazione dei nuovi criteri di accesso e delle nuove modalità di compartecipazione al costo del Servizio di Teleassistenza a favore di cittadini residenti nel Comune di Milano

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno ventisei, del mese di settembre, alle ore 10:00, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso Palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 8 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE			
Giuseppe Sala	Sindaco	SI	Emmanuel Conte	Assessore	SI
Anna Scavuzzo	Vicesindaca	NO	Elena Eva Maria Grandi	Assessora	NO
Guido Bardelli	Assessore	NO	Marco Pietro Granelli	Assessore	NO
Lamberto Bertole'	Assessore	SI	Martina Riva	Assessora	NO
Alessia Cappello	Assessora	SI	Gaia Romani	Assessora	SI
Arianna Maria Censi	Assessora	SI	Tommaso Sacchi	Assessore	SI
			Giancarlo Tancredi	Assessore	SI

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala  
Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua

Assiste il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti  
Assiste il Direttore Generale Christian Malangone  
Assiste altresì il Capo di Gabinetto Filippo Paolo Barberis

### IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;  
vista la proposta dell'Assessore Lamberto Bertole' in allegato, illustrata nella seduta;  
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267  
nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del  
Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti  
allegati quali parti integranti la presente deliberazione;  
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per motivazioni in essa indicate;  
con votazione unanime

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.  
Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione  
immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 1259 / 2024

**OGGETTO:** Approvazione dei nuovi criteri di accesso e delle nuove modalità di compartecipazione al costo del Servizio di Teleassistenza a favore di cittadini residenti nel Comune di Milano

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**  
**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di AREA**  
**DOMICILIARITA'**

Firmato digitalmente da Barbalace  
Giuseppe

**Il Direttore di DIREZIONE**  
**WELFARE E SALUTE**

Firmato digitalmente da Michele  
Petrelli

**L'Assessore al Welfare e Salute**

Firmato digitalmente da Lamberto  
Nicola Giorgio Bertolé

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Direzione Welfare e Salute  
Area Domiciliarità

Numero proposta: 1259 / 2024

**OGGETTO:** Approvazione dei nuovi criteri di accesso e delle nuove modalità di compartecipazione al costo del Servizio di Teleassistenza a favore di cittadini residenti nel Comune di Milano

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

**Premesso che:**

nell'ambito delle sue funzioni istituzionali, il Comune eroga servizi e prestazioni domiciliari volte a garantire ai cittadini in condizione di fragilità e/o bisogno, una permanenza presso il proprio domicilio in condizioni di sicurezza ed adeguatezza, evitando o rinviando la cosiddetta "istituzionalizzazione", ovvero il ricovero presso enti residenziali, tra i quali si annoverano il servizio di Assistenza domiciliare, il servizio pasti a domicilio ed il servizio Teleassistenza;

il Comune ha approvato, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 21.10.2021, le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, tra i quali è indicato il progetto "Milano sempre più giusta - il welfare e i servizi di prossimità" il quale prevede, all'interno della voce "Il Welfare e i servizi di prossimità", l'obiettivo di (...) "rendere ancora più efficaci e penetranti quei servizi di prossimità di cui tanto si è sentita la mancanza nelle prime settimane di lockdown"; La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026", la quale prevede, nella Sezione Operativa, Missione 12, i seguenti obiettivi strategici:

- Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale
- Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

In relazione ai criteri di accesso e modalità di compartecipazione al costo, il servizio di Teleassistenza oggetto del presente provvedimento, è stato oggetto nel corso degli anni - insieme ad altri servizi e prestazioni afferenti alla Direzione Welfare a Salute- di diversi provvedimenti, come di seguito indicati e come meglio precisati quanto al loro contenuto nella relazione tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. 1)

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1812 del 22 luglio 2003 avente ad oggetto "*Indirizzi per l'affidamento della gestione del servizio di Teleassistenza in favore di cittadini milanesi, per il periodo 1.11.2003 - 31.12.2006, adozione di criteri, limiti e indirizzi per la scelta del contraente*"; con la quale si individuavano i beneficiari e destinatari del servizio di teleassistenza di seguito delineati:
  - cittadini milanesi che abbiano compiuto il 70° anni di età, affetti da patologie che comportino invalidità certificata superiore ai 2/3, ossia a partire dal 67%;
  - soggetti cardiopatici, portatori di sclerosi multipla, soggetti affetti da patologie tumorali, da H.I.V. o da altre patologie che comportino comunque uno stato di scarsa autonomia;

- adulti in difficoltà e disabili con età compresa tra i 60 e i 70 anni;

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 930 del 19 aprile 2005, avente ad oggetto “Integrazione dei criteri di erogazione del servizio di **Teleassistenza** approvati con Deliberazione 22.07.2003, n. 1812”, con la quale si integrava la Deliberazione di Giunta Comunale succitata, introducendo la categoria dei destinatari in forma gratuita, individuata “negli anziani ultra 85enni che vivano da soli e privi di sostegno al domicilio”;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 840 del 17.04.2014 avente ad oggetto “Linee di indirizzo per la sperimentazione di procedure di sostegno al reddito a favore di utenti dei servizi sociali in conformità al “Regolamento per gli interventi e i servizi sociali del Comune di Milano” e del “Piano di sviluppo del Welfare” vigenti. Immediatamente eseguibile” con la quale veniva individuata, tra l'altro, la soglia minima sperimentale di accesso ai servizi;
- La Deliberazione di GC n. 871/2021, avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento del servizio di teleassistenza, mediante espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per il periodo 1 novembre 2021 - 31 ottobre 2023- Approvazione Sistema di compartecipazione da parte degli utenti - Immediatamente eseguibile”, con la quale:
  - a. veniva confermata la categoria dei beneficiari del servizio di teleassistenza e veniva altresì confermata quella dei destinatari in forma gratuita
  - b. venivano inoltre individuate la soglia minima di valore ISEE, pari a 6.000,00 € compreso, sotto la quale gli utenti, in possesso dei requisiti di accesso al servizio, hanno diritto alla gratuità rispetto al costo del servizio; la soglia massima di valore ISEE, pari a 30.000,00 €, a partire dalla quale la quota di contribuzione degli aventi diritto al servizio è pari al 100% del costo del servizio o della tariffa; la definizione, tra i due estremi individuati con la soglia minima e la soglia massima, di una quota di partecipazione a carico dell'utente, determinata in ragione dell'ISEE posseduto e in base alla formula di seguito riportata:

ID = ISEE DICHIARATO

Sm = SOGLIA MINIMA

IR= ISEE RETTIFICATO = ID-Sm

SM= SOGLIA MASSIMA

QC= QUOTA DI CONTRIBUZIONE = IR / SM - Sm

#### **Dato atto che**

da un'analisi dei dati sull'andamento del Servizio dell'ultimo triennio l'Area scrivente ha rilevato che:

- Il flusso degli introiti derivanti dalla compartecipazione attuale è stato, nel corso degli anni, minimale per via della esiguità delle persone fragili anziani (under 85) che si sono rivolte al servizio con un isee superiore ai 6.000,00 euro, tale da attivare la conseguente compartecipazione.
- l'intero processo rendicontativo della compartecipazione è oneroso per il Comune di Milano a fronte del numero esiguo di cittadini soggetti alla quota di contribuzione, generando di fatto uno squilibrio fra i costi fissi che si devono sostenere per la gestione e il monitoraggio degli introiti rispetto ai reali flussi di cassa generati, come meglio delineato in Relazione tecnica (all. 1);
- risulta gravoso per le persone anziane e parzialmente non autosufficienti, pur avendo una disponibilità economica patrimoniale superiore ai 6.000,00 euro di isee, adempiere alle scadenze previste dal sistema di compartecipazione, maturando spesso, un debito nei confronti dell'amministrazione comunale.
- La platea tipica di questo servizio è composta da soggetti essenzialmente soli che spesso non hanno un supporto familiare o parentale per l'adempimento delle incombenze amministrative tra cui il pagamento dei bollettini; pur tuttavia, il servizio di teleassistenza è un ultimo baluardo prima di attivare un percorso di istituzionalizzazione che comporterebbe per il Comune dei costi molto più elevati rispetto al costo del servizio di teleassistenza che si assesta in circa 14,36 euro al mese; pertanto, concedere tale servizio anche gratuitamente potrebbe

determinare una riduzione dei costi, rispetto all'inserimento della persona in carico presso una struttura residenziale.

### **Considerato che**

alla luce dei rilievi sopra citati, al fine di fornire soluzioni innovative e migliorative per garantire un servizio di teleassistenza meglio rispondente alle esigenze dei cittadini beneficiari, cercando di aumentare il bacino di utenza di quei cittadini fragili dando loro la possibilità di usufruire in forma gratuita di un servizio cosiddetto "salvavita";

### **Ritenuto che**

si intendono adottare i nuovi criteri di accesso individuando le categorie dei destinatari e le nuove soglie di compartecipazione al servizio di teleassistenza, puntando su un riconoscimento della gratuità del servizio offerto per la quasi totalità degli utenti, mantenendo il costo legato alla compartecipazione, per ragioni di opportunità, solo e soltanto per chi è al di sotto degli 80 anni (mentre è totalmente gratuito per gli over 80 a prescindere dall'Isee, quindi per la fascia di popolazione estremamente anziana) e possiede mezzi finanziari e patrimoniali, certificati dall'Isee ordinario, come di seguito meglio specificato:

### **DESTINATARI**

Possono accedere al servizio di teleassistenza:

- cittadini milanesi che abbiano compiuto il 75° anni di età;
- cittadini milanesi under 75 affetti da patologie (soggetti cardiopatici, portatori di sclerosi multipla, soggetti affetti da patologie tumorali, da H.I.V. o da altre patologie che comportino comunque uno stato di scarsa autonomia) con invalidità certificata superiore ai 2/3, ossia a partire dal 67%;

### **SOGLIE DI COMPARTECIPAZIONE**

Documento indispensabile e necessario per la valutazione dell'istanza di accesso al servizio è l'ISEE ORDINARIO in corso di validità.

Il cittadino dovrà rinnovare annualmente detta certificazione in mancanza della quale si applicherà la quota massima prevista.

Sulla base dell'ISEE presentato viene individuata una soglia massima di valore pari o maggiore a 20.000,00 €, a partire dalla quale la quota di contribuzione degli aventi diritto è pari al 100% del costo del servizio o della tariffa applicata.

Il servizio verrà erogato gratuitamente ai soggetti aventi i requisiti di accesso di cui sopra nei seguenti casi:

- cittadini over 80 anni, indipendentemente dal valore ISEE;
- cittadini under 80 con ISEE inferiore a 20.000,00 euro.

Si precisa altresì che la valutazione delle condizioni di fragilità socio-economica e del possesso dei requisiti sopracitati avverrà su proposta dell'Assistente sociale dei servizi sociali territoriali professionali del Municipio di pertinenza, con conseguente trasmissione delle istanze all'Unità scrivente;

**Ritenuto** di proporre l'immediata eseguibilità della presente proposta ai sensi dell'art 134.c .43 del D.lvo 267/2000 - TUEL al fine di poter provvedere urgentemente alla predisposizione degli atti conseguenti utili all'attivazione del servizio rivolto a un numero di soggetti maggiori nel più breve tempo possibile;

### **Visti:**

- gli artt. 48, 49, 134 - IV comma del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 43 dello Statuto del Comune di Milano;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 21.10.2021, le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato

\_ il Regolamento per gli Interventi e i Servizi Sociali del Comune di Milano approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 6.2.2006 e n. 30 del 23.2.2006;

- la Legge 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*";

- la Legge Regionale n. 3/2008 "*Governo della rete e degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario*";

## **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

1) Di approvare per le motivazioni espresse e meglio dettagliate nella Relazione Tecnica allegata, quale parte integrante del presente provvedimento, i nuovi criteri di accesso e le nuove modalità di compartecipazione al costo del Servizio di Teleassistenza a favore di cittadini residenti nel Comune di Milano;

2) Di dare atto che il Direttore dell'Area competente adotterà tutti i provvedimenti necessari e conseguenti all'approvazione della presente proposta di deliberazione per dare attuazione alle predette linee di indirizzo;

4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs 267/2000

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Approvazione dei nuovi criteri di accesso e delle nuove modalità di compartecipazione al costo del Servizio di Teleassistenza a favore di cittadini residenti nel Comune di Milano**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1259 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA DOMICILIARITA'**

Giuseppe Barbalace

Firmato digitalmente da Giuseppe Barbalace

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Approvazione dei nuovi criteri di accesso e delle nuove modalità di compartecipazione al costo del Servizio di Teleassistenza a favore di cittadini residenti nel Comune di Milano**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1259 / 2024

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Bruna Forno

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Approvazione dei nuovi criteri di accesso e delle nuove modalità di compartecipazione al costo del Servizio di Teleassistenza a favore di cittadini residenti nel Comune di Milano

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1259 / 2024

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**FAVOREVOLE**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente da Maria Elisa Borrelli

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1143 DEL 26/09/2024

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-1143-2024-All\_1-Relazione\_a\_delibera\_rev\_18\_sett\_signed.pdf



Letto approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**Giuseppe Sala**  
**Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

**Allegato n. 1 - parte integrante della proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. composto da n. 5 pagine inclusa la presente.**

## **RELAZIONE TECNICA**

### **Descrizione del servizio, destinatari e modalità di svolgimento**

Il Comune di Milano, nell'ambito delle sue funzioni istituzionali, eroga servizi e prestazioni domiciliari volte a garantire ai cittadini in condizione di fragilità e/o bisogno, una permanenza presso il proprio domicilio in condizioni di sicurezza ed adeguatezza, evitando o rinviando la cosiddetta "istituzionalizzazione", ovvero il ricovero presso enti residenziali, tra i quali si annovera il servizio di Teleassistenza.

Il servizio di Teleassistenza è un servizio che si caratterizza per la sua essenzialità in relazione alla tutela dei diritti dei cittadini anziani milanesi, e specificatamente del diritto alla salute così come costituzionalmente garantito ai sensi dell'art. 32 della Costituzione.

Tale servizio mira a proteggere gli utenti anziani fragili, per le ragioni e con le finalità di cui sopra, e a creare una rete di relazioni costituita da amici, parenti, vicini, etc. attorno al cittadino anziano o con grave fragilità, attivabile con l'ausilio di un apparato tecnologico.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 871 DEL 23/07/2021 avente ad oggetto "*Approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento del servizio di teleassistenza, mediante espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per il periodo 1 novembre 2021 – 31 ottobre 2023*", si individuavano i seguenti destinatari del servizio:

- cittadini milanesi che abbiano compiuto il 70° anni di età, ovvero con età inferiore ai 70 anni, affetti da patologie che comportino invalidità certificata superiore ai 2/3, ossia a partire dal 67%,
- soggetti cardiopatici, portatori di sclerosi multipla, soggetti affetti da patologie tumorali, da H.I.V. o da altre patologie che comportino comunque uno stato di scarsa autonomia;
- adulti in difficoltà e disabili con età compresa tra i 60 e i 70 anni;

Con la stessa Deliberazione di Giunta Comunale n. 871 DEL 23/07/2021, si confermava il regime di gratuità a favore degli utenti anziani ultra 85enni o che comunque compiano l'85esimo anno nel corso dell'anno, che vivano da soli e privi di sostegno al domicilio. Inoltre, si prevedeva un sistema di compartecipazione caratterizzato da maggiore equità e proporzionalità della compartecipazione e nello specifico:

- la definizione di una soglia minima di valore ISEE, pari a 6.000,00 € compreso, sotto la quale gli utenti, in possesso dei requisiti di accesso al servizio, hanno diritto alla gratuità rispetto al costo del servizio;
- la definizione di una soglia massima di valore ISEE, pari a 30.000,00 €, a partire dalla quale la quota di contribuzione degli aventi diritto al servizio è pari al 100% del costo del servizio o della tariffa;
- la definizione, tra i due estremi individuati con la soglia minima e la soglia massima, di una quota di partecipazione a carico dell'utente, determinata in ragione dell'ISEE posseduto, progressivamente crescente al crescere del livello ISEE, in base alla formula di seguito riportata:

ID =	ISEE DICHIARATO	
Sm =	SOGLIA MINIMA	
IR=	ISEE RETTIFICATO	=ID-Sm
SM=	SOGLIA MASSIMA	
QC=	QUOTA DI CONTRIBUZIONE =	$\frac{IR}{SM-Sm}$

Il servizio di Teleassistenza è articolato come segue:

**TELECONTROLLO:** si articola in contatti telefonici strutturati e continuativi con l'utenza che consistono nell'erogazione di un servizio di monitoraggio periodico programmato sulle condizioni degli utenti così definito "chiamata di cortesia a cadenza settimanale" della durata media di almeno 3 minuti con ogni utente, condotta dagli operatori nell'arco della settimana (6 giorni su 7 – festivi esclusi), dalle ore 08:00 alle 20:00.

**TELESOCORSO:** offre 24 ore su 24 risposte in tempo reale ai bisogni di:

A - ALLARME SOCIALE con procedure di attivazione del "soccorritore di prima istanza" (ad es. amico, parente, congiunto o contatto presso i servizi territoriali)

B - ALLARME SALUTE con procedure di attivazione soccorso sanitario attraverso l'invio del medico e dell'ambulanza con eventuale ricovero ospedaliero;

C- ALLARME SICUREZZA con attivazione di procedure di sicurezza tramite il Numero unico per l'emergenza, dei Vigili Del Fuoco, della Polizia Municipale, dei Carabinieri, della Polizia (e/o, in ogni caso, delle forze dell'ordine presenti sul territorio).

Il Telesoccorso si attiva con la segnalazione ad una Centrale Operativa dell'allarme tramite dispositivo da remoto di cui dovranno essere dotati gli utenti presso il proprio domicilio. Il sistema, attivo 24 ore su 24, contempla:

- un tempestivo contatto telefonico con l'utente tramite un sistema di comunicazione in "viva-voce" e, in caso di mancata risposta, attivazione con la massima rapidità del "soccorritore di prima istanza" in caso di necessità;
- in caso di mancata risposta da parte del "soccorritore di prima istanza", si dovrà procedere a contattare gli altri riferimenti/soccorritori indicati dall'utente;
- qualora necessario, attivazione altresì dei competenti presidi assistenziali, sanitari e di sicurezza sulla base delle necessità indicate dall'utente o dai "soccorritori di prima istanza";
- l'attivazione di interventi sulla base della tipologia di emergenza riscontrata (sanitaria, di sicurezza, sociale) con conseguente segnalazione alle Autorità competenti.
- segnalazione ai congiunti, al servizio sociale di riferimento ed al "soccorritore di prima istanza" in caso di ricovero ospedaliero o di altri interventi attivati in favore dell'utente.

Le apparecchiature necessarie all'espletamento del servizio in oggetto dovranno essere di elevata qualità, dovranno possedere le caratteristiche minime sotto riportate e, in ogni caso, essere in tutto conformi a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia e dovranno possedere il marchio CE.

Tutte le apparecchiature periferiche installate presso il domicilio degli abbonati devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- omologazione del Ministero dello Sviluppo economico – Divisione per le comunicazioni, conformità alle norme di compatibilità elettromagnetica e alle norme che regolamentano le caratteristiche degli apparecchi di telecomunicazione;
- capacità di integrazione del terminale di Teleassistenza con sistemi DTS per la gestione di allarmi ricevuti da utenti sordomuti mediante sistema di video scrittura insito nell'apparecchiatura DTS con garanzia agli utenti sordomuti di comunicare con la centrale anche durante le chiamate settimanali di controllo;
- frequenza di trasmissione dell'apparecchio periferico liberalizzata, ossia non soggetta a canoni ministeriali ed in sintonia con le norme italiane ed europee (frequenza fra i 433 e i 435 MHz) o compatibile/funzionante con gli apparecchi esistenti;
- connessione su rete mobile, ad esempio GSM/GPRS dual band/UMTS/LTE;
- dotazione di radiotelecomando impermeabile (che rispetti almeno lo standard IP65) per consentire l'utilizzo all'abbonato anche durante la cura dell'igiene personale;
- capacità di funzionare anche nel caso di temporanea interruzione di erogazione di energia elettrica per almeno un'ora.

### **Compartecipazione al servizio**

Da un'analisi dei dati sull'andamento del Servizio dell'ultimo biennio l'Area scrivente ha rilevato che:

Il flusso degli introiti derivanti dalla compartecipazione, in base al sistema sopra descritto, è stato, nel corso degli anni, minimale per via della esiguità delle persone fragili e anziane (under 85) che si sono rivolte al servizio con un isee superiore ai 6.000,00 euro, tale da attivare la conseguente compartecipazione.

Gli utenti a cui viene erogato il servizio di teleassistenza sono passati, dal 2022 ad oggi, da circa 1500 a circa 900. Di questi, circa 70 utenti, in base al sistema attualmente vigente compartecipano alla spesa sulla base dell'ISEE presentato. In base ai nuovi criteri di accesso, potranno invece beneficiare del servizio in forma gratuita.

L'intero processo rendicontativo della compartecipazione è oneroso per il Comune di Milano a fronte del numero esiguo di cittadini soggetti alla quota di contribuzione, generando di fatto uno squilibrio fra i costi fissi che si devono sostenere per mantenere un tale impianto (costi di personale e di bollettazione e del conseguente monitoraggio degli introiti), rispetto ai reali flussi di cassa generati.

Risulta gravoso per le persone anziane e parzialmente non autosufficienti, pur avendo una disponibilità economica patrimoniale superiore ai 6.000,00 euro di isee, adempiere alle scadenze previste dal sistema di compartecipazione, maturando spesso, un debito nei confronti dell'amministrazione comunale.

La platea tipica di questo servizio è composta da soggetti essenzialmente soli che spesso non hanno un supporto familiare o parentale per l'adempimento delle incombenze amministrative tra cui il pagamento dei bollettini; pur tuttavia, il servizio di teleassistenza è un ultimo baluardo prima di attivare un percorso di istituzionalizzazione che comporterebbe per il Comune dei costi molto più elevati rispetto al costo del servizio di teleassistenza che si assesta in circa 14,36 euro al mese; pertanto, concedere tale servizio anche gratuitamente non rappresenta un onere per l'amministrazione bensì una certa riduzione dei costi, rispetto all'inserimento della persona in carico presso una struttura residenziale.

Si intendono adottare i nuovi criteri di accesso individuando le categorie dei destinatari e le nuove soglie di compartecipazione al servizio di teleassistenza, puntando su un riconoscimento della gratuità del servizio offerto per la quasi totalità degli utenti, mantenendo il costo legato alla compartecipazione, per ragioni di opportunità, solo e soltanto per chi è al di sotto degli 80 anni (mentre è totalmente gratuito per gli over 80 a prescindere dall'Isee, quindi per la fascia di popolazione estremamente anziana) e possiede mezzi finanziari e patrimoniali, certificati dall'Isee ordinario, come di seguito meglio specificato:

## **DESTINATARI**

Possono accedere al servizio di teleassistenza:

- cittadini milanesi che abbiano compiuto il 75° anni di età;
- cittadini milanesi under 75 affetti da patologie (soggetti cardiopatici, portatori di sclerosi multipla, soggetti affetti da patologie tumorali, da H.I.V. o da altre patologie che comportino comunque uno stato di scarsa autonomia) con invalidità certificata superiore ai 2/3, ossia a partire dal 67%;

Documento indispensabile e necessario per la valutazione dell'istanza di accesso al servizio è la presentazione dell'ISEE ORDINARIO in corso di validità.

Il cittadino dovrà rinnovare annualmente detta certificazione, in mancanza di ISEE in corso di validità si applicherà la quota massima prevista.

In un'ottica di semplificazione delle procedure, il pagamento avverrà su base semestrale attraverso un sistema di pagamento informatizzato, il quale consente di ottenere economie e una gestione più efficiente del processo di introito, in considerazione anche della agevole verifica in tempo reale dello stato dei pagamenti.

Documento indispensabile e necessario per la valutazione dell'istanza di accesso al servizio è l'ISEE ORDINARIO in corso di validità.

Il cittadino dovrà rinnovare annualmente detta certificazione in mancanza della quale si applicherà la quota massima prevista.

Sulla base dell'ISEE presentato viene individuata una soglia massima di valore pari o maggiore a 20.000,00 € a partire dalla quale, la quota di contribuzione degli aventi diritto al servizio, è pari al 100% del costo del servizio o della tariffa applicata;

Il servizio verrà erogato gratuitamente nei seguenti casi:

- cittadini over 80 anni, indipendentemente dal valore ISEE;
- cittadini con ISEE inferiore a 20.000,00 euro.

Si precisa altresì che la valutazione delle condizioni di fragilità socio-economica e del possesso dei requisiti sopracitati avverrà su proposta dell'Assistente sociale dei servizi sociali territoriali professionali del Municipio di pertinenza, con conseguente trasmissione delle istanze all'Unità scrivente;

IL DIRETTORE DELL'AREA DOMICILIARITÀ  
Dott. Giuseppe Barbalace  
f.to digitalmente

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1388 DEL 07/11/2024

Direzione Bilancio e Partecipate  
Area Gestione Fiscalità

Numero proposta: 1634 / 2024

**OGGETTO: Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe per l'anno 2025.**

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno sette, del mese di novembre, alle ore 13:00, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso Palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 11 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE			
Giuseppe Sala	Sindaco	SI	Emmanuel Conte	Assessore	SI
Anna Scavuzzo	Vicesindaca	SI	Elena Eva Maria Grandi	Assessora	SI
Guido Bardelli	Assessore	SI	Marco Pietro Granelli	Assessore	SI
Lamberto Bertole'	Assessore	NO	Martina Riva	Assessora	SI
Alessia Cappello	Assessora	NO	Gaia Romani	Assessora	SI
Arianna Maria Censi	Assessora	SI	Tommaso Sacchi	Assessore	SI
			Giancarlo Tancredi	Assessore	SI

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala  
Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua

Assiste il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti  
Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

### IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;  
vista la proposta dell'Assessore Emmanuel Conte in allegato, illustrata nella seduta;  
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267  
nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del  
Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti  
allegati quali parti integranti la presente deliberazione;  
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per motivazioni in essa indicate;  
con votazione unanime

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.  
Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione  
immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 1634 / 2024

**OGGETTO: Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe per l'anno 2025.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di AREA GESTIONE  
FISCALITA'**

Firmato digitalmente da  
Massimiliano Bianchimano

**Il Direttore di DIREZIONE  
LAVORO GIOVANI E SPORT**

Firmato digitalmente da Sabina  
Banfi

**Il Direttore di DIREZIONE  
BILANCIO E PARTECIPATE**

Firmato digitalmente da Roberto  
Nicola Colangelo

**L'Assessore alle Risorse  
Finanziarie, Economiche E  
Patrimoniali**

Firmato digitalmente da  
Emmanuel Conte

**L'Assessora allo Sport, Turismo  
e Politiche Giovanili**

Firmato digitalmente da Martina  
Riva

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Direzione Bilancio e Partecipate  
Area Gestione Fiscalità**

Numero proposta: 1634 / 2024

**OGGETTO: Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe per l'anno 2025.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Premesso che:

- L'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011, n. 23 prevede per gli Enti Locali la facoltà di istituire l'imposta di soggiorno a carico di coloro che soggiornano nelle strutture ricettive della Città, da applicare con criteri di gradualità in proporzione alla loro classificazione, fino all'importo massimo di 5 euro per pernottamento.
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 dell'11 giugno 2012 è stata istituita l'imposta di soggiorno nella città di Milano, ai sensi del citato art. 4 del D.Lgs. n. 23/2011, con conseguente approvazione del relativo Regolamento, nel quale sono disciplinate le fattispecie da sottoporre ad imposta, le relative esenzioni e agevolazioni, oltre agli adempimenti a carico dei gestori delle strutture ricettive.
- L'art. 1, comma 492, della L. 30 dicembre 2023, n. 213 prevede che nell'anno 2025, in occasione del Giubileo 2025, i comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, possono incrementare con le modalità di cui al suddetto articolo l'ammontare dell'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, fino a 2 euro per notte di soggiorno. Il relativo gettito rimane nella disponibilità degli enti di cui al primo periodo per essere destinato a finanziare gli interventi connessi agli eventi del Giubileo 2025.

Rilevato che:

- scopo del presente provvedimento è la determinazione per l'anno 2025 delle tariffe dell'imposta di soggiorno, tenuto conto della facoltà introdotta dal comma 492 citato. L'incremento massimo consentito da tale comma è pari a 2 euro.
- il Giubileo costituisce, per quanto in esame, un fattore certo di incremento dei flussi turistici di tutto rilievo, rispetto ai quali appare necessario poter offrire servizi di trasporto pubblico rispondenti all'importanza di tale evento. Si intende pertanto avvalersi della facoltà prevista dal comma citato per fare fronte ai conseguenti costi di adeguamento del trasporto pubblico locale adottando, nel rispetto dei criteri di gradualità e proporzione, un incremento pari al 40% della tariffa attualmente vigente per ciascuna tipologia di struttura ricettiva. I valori tariffari in dettaglio sono indicati nell'Allegato 1, costituente parte integrante del presente provvedimento.

Considerato che la presente deliberazione ha effetto a far tempo dal 1° gennaio 2025, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13, comma 15-quater, del D.L. n. 201/2011, convertito dalla L. n. 214/2011 e s.m.i., si propone di dichiararne contestualmente l'immediata eseguibilità al fine di consentire ai soggetti responsabili di imposta il tempestivo adeguamento ai propri obblighi tributari.

Dato atto che le deliberazioni tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali devono essere inviate al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze, secondo le modalità e i termini di cui all'art. 13, commi 15 e 15-quater, del D.L. n. 201/2011.

Considerato infine che in merito alla proposta di modifiche tariffarie sopra esposta sono stati sentiti i rappresentanti di categoria delle associazioni maggiormente rappresentative, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D. Lgs. n. 23/2011.

VISTI:

-l'art. 4 del D.Lgs. n. 23/2011 e s.m.i.;

-gli artt. 42, comma 2, lettera f), 48, 49, comma 1, 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

-la Legge Regione Lombardia n. 27/2015 e s.m.i.;

-l'art. 43 dello Statuto del Comune di Milano;

-il Regolamento dell'Imposta comunale di soggiorno nella Città di Milano, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2012 e s.m.i.

### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

1. di approvare le tariffe relative all'Imposta comunale di soggiorno per il solo anno 2025 di cui all'Allegato 1, costituente parte integrante del presente provvedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 492, della L. 30 dicembre 2023, n. 213;
2. di dare atto che le tariffe approvate con il presente provvedimento hanno effetto dal 1° gennaio 2025, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13, comma 15-quater, del D.L. n. 201/2011;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per le motivazioni indicate in premessa;
4. di inviare la presente deliberazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento delle finanze, secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 13, commi 15 e 15-quater, del D.L. n. 201/2011, convertito dalla L. n. 214/2011 e s.m.i.

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe per l'anno 2025.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1634 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA GESTIONE FISCALITA'**

Massimiliano Bianchimano

Firmato digitalmente da Massimiliano Bianchimano

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe per l'anno 2025.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1634 / 2024

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

---

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da Bruna Forno

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe per l'anno 2025.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1634 / 2024

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**FAVOREVOLE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente da Fabrizio Dall'Acqua

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1388 DEL 07/11/2024

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-1388-2024-All\_1-delibera\_tariffe\_ids\_2025-Allegato\_1.pdf.p7m



Letto approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**Giuseppe Sala**  
**Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

**OGGETTO: IMPOSTA COMUNALE DI SOGGIORNO - APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2025.****ALLEGATO 1**

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	<b>TARIFFE VIGENTI</b>	<b>TARIFFE VALIDE PER IL 2025</b>
<b>STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE</b>		
Alberghi o hotel 1 Stella	2,50	3,50
Alberghi o hotel 2 Stelle	3,50	4,90
Alberghi o hotel 3 Stelle	4,50	6,30
Alberghi o hotel 4 Stelle	5,00	7,00
Alberghi o hotel 5 Stelle	5,00	7,00
Residenze turistico-alberghiere 2 Stelle	2,50	3,50
Residenze turistico-alberghiere 3 Stelle	3,50	4,90
Residenze turistico-alberghiere 4 Stelle	4,50	6,30
<b>STRUTTURE RICETTIVE NON ALBERGHIERE</b>		
Aziende ricettive all'aria aperta	2,50	3,50
Ostelli per la gioventù	2,50	3,50
Case per ferie	3,50	4,90
Foresterie Lombarde/Affittacamere	4,50	6,30
Case e appartamenti per vacanze e locazioni brevi, ex D.L. n. 50/2017	4,50	6,30
Bed & breakfast	4,50	6,30
Locande	4,50	6,30

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
AREA GESTIONE FISCALITÀ  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 86 DEL 25/11/2024**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO:** Imposta Municipale Propria (IMU) - Approvazione delle aliquote applicabili a decorrere dall'anno 2025.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Seduta pubblica del 25/11/2024 – prima convocazione

**CONSIGLIERI IN CARICA**

SALA GIUSEPPE	Sindaco	NIGRIS ELISABETTA	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	ORSO MAURO	"
ALBIANI MICHELE	Consigliere	OSCOLATI ROBERTA	"
ARIENTA ALICE	"	PACENTE CARMINE	"
BERNARDO LUCA	"	PADALINO MARIANGELA	"
BESTETTI MARCO	"	PALMERI MANFREDI	"
BOTTELLI FEDERICO	"	PANTALEO ROSARIO	"
CECCARELLI BRUNO	"	PASTORELLA GIULIA	"
COMAZZI GIANLUCA	"	PEDRONI VALERIO	"
COSTAMAGNA LUCA	"	PISCINA SAMUELE	"
CUCCHIARA FRANCESCA	"	PONTONE MARZIA	"
D'AMICO SIMONETTA	"	RABAIOTTI GABRIELE	"
DE CHIRICO ALESSANDRO	"	RADICE GIANMARIA	"
DE MARCHI DIANA	"	ROCCA ANNAROSA	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	ROCCA FRANCESCO	"
FUMAGALLI MARCO	"	ROMANO MONICA	"
GIOVANATI DEBORAH	"	SARDONE SILVIA	"
GIUNGI ALESSANDRO	"	TOSONI NATASCIA	"
GORINI TOMMASO	"	TRUPPO RICCARCO	"
MARCORA ENRICO	"	TURCO ANGELO	"
MARDEGAN MICHELE	"	UGUCCIONI BEATRICE	"
MARRAPODI PIETRO	"	VALCEPINA CHIARA	"
MAZZEI MARCO	"	VASILE ANGELICA	"
MONGUZZI CARLO	"	VERRI ALESSANDRO	"
NAHUM DANIELE	"		

SCAVUZZO ANNA	Vicesindaca	A	TANCREDI GIANCARLO	Assessore	A
BARDELLI GUIDO	Assessore	A	CAPPELLO ALESSIA	Assessora	A
BERTOLE' LAMBERTO	Assessore	A	CENSI ARIANNA MARIA	Assessora	A
CONTE EMMANUEL	Assessore	P	GRANDI ELENA EVA MARIA	Assessora	A
GRANELLI MARCO PIETRO	Assessore	A	RIVA MARTINA	Assessora	P
SACCHI TOMMASO	Assessore	A	ROMANI GAIA	Assessora	A

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, La Presidente Elena Buscemi che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Chirico, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Padalino, Palmeri, Piscina, Rabaiotti, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Valcepina, Verri.

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti.

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16:30.

Iscrizione o.d.g.: n. 1687 / 2024

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega, già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti.

\*\*\*\*\*

Udita la relazione dell'Assessore Conte.

Interviene la consigliera Tosoni.

Alla presente deliberazione è stato presentato n.1 emendamento poi ritirato.

La Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 27:

Albani, Arienta, Bottelli, Buscemi, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Giungi, Gorini, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Pontone, Rabaiotti, Romano, Tosoni, Turco, Uguccione, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 21:

Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Padalino, Palmeri, Piscina, Racca, Radice, Rocca, Sardone, Truppo, Valcepina,

Sono altresì presenti gli assessori Conte, Scavuzzo, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Marcora, Pantaleo, Tosoni), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n.27	
Astenuti	n.01	(Verri)
Votanti	n.26	
Voti favorevoli	n.26	
Voti contrari	n.00	

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

OMISSIS

La Presidente Buscemi pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 27:

Albani, Arienta, Bottelli, Buscemi, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Pontone, Rabaiotti, Radice, Romano, Tosoni, Turco, Uguccione, Vasile.

Risultano assenti il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 21:

Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, De Chirico, De Marchi, Giovanati, Gorini, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Padalino, Palmeri, Piscina, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Conte, Scavuzzo, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Marcora, Pantaleo, Tosoni), risulta approvata all'unanimità.

La Presidente Buscemi proclama la deliberazione N/1687-2024 immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*

**Si dà atto che il resoconto integrale della discussione, che riporta, altresì, gli interventi dei singoli Consiglieri che hanno partecipato al dibattito, è contenuto nella registrazione audio/video della/e seduta/e di Consiglio comunale, che rappresenta il verbale della seduta consiliare, che sarà pubblicato e conservato nelle forme previste dall'art. 70 comma 2 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale.**

**Si dà atto, inoltre, che tutta la documentazione afferente al presente provvedimento è conservata agli atti d'ufficio.**

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Proposta di delibera N° 1687 / 2024

**OGGETTO:** Imposta Municipale Propria (IMU) - Approvazione delle aliquote applicabili a decorrere dall'anno 2025.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di AREA GESTIONE  
FISCALITA'**

Firmato digitalmente da  
Massimiliano Bianchimano

**Il Direttore di DIREZIONE  
BILANCIO E PARTECIPATE**

Firmato digitalmente da Roberto  
Nicola Colangelo

**L'Assessore alle Risorse  
Finanziarie, Economiche E  
Patrimoniali**

Firmato digitalmente da  
Emmanuel Conte

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Direzione Bilancio e Partecipate  
Area Gestione Fiscalità

Numero proposta: 1687 / 2024

**OGGETTO:** Imposta Municipale Propria (IMU) - Approvazione delle aliquote applicabili a decorrere dall'anno 2025.

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Premesso che:

La finalità del presente provvedimento è l'approvazione delle aliquote relative all'Imposta Municipale Propria (IMU) applicabili a decorrere dall'anno 2025, in conformità alla normativa di seguito indicata:

#### Art. 1 della L. n. 160/2019:

-Il comma 756 prevede che, a decorrere dall'anno 2021, i Comuni, in deroga all'articolo 52 del D.Lgs. n. 446/1997, possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dello stesso art. 1, esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

-Il comma 757, primo periodo, prevede che, in ogni caso, anche se non si intenda diversificare le aliquote rispetto a quelle indicate ai commi da 748 a 755, la delibera di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel Portale del federalismo fiscale che consente, previa selezione delle fattispecie di interesse del Comune tra quelle individuate con il decreto di cui al comma 756, di elaborare il prospetto delle aliquote, che forma parte integrante della delibera stessa.

-Il comma 757, secondo e terzo periodo, prevede che la delibera approvata senza il prospetto non è idonea a produrre gli effetti di cui ai commi da 761 a 771 e che con lo stesso decreto di cui al comma 756 sono stabilite le modalità di elaborazione e di successiva trasmissione al Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze del prospetto delle aliquote.

-Il comma 767 prevede che le aliquote e i regolamenti hanno effetto per l'anno di riferimento a condizione che siano pubblicati sul sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, entro il 28 ottobre dello stesso anno. Ai fini della pubblicazione, il comune è tenuto a inserire il prospetto delle aliquote di cui al comma 757 e il testo del regolamento, entro il termine perentorio del 14 ottobre dello stesso anno, nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale. In caso di mancata pubblicazione entro il 28 ottobre, si applicano le aliquote e i regolamenti vigenti nell'anno precedente. In deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e al terzo periodo del presente comma, a decorrere dal primo anno di applicazione obbligatoria del prospetto di cui ai commi 756 e 757 del presente articolo, in mancanza di una delibera approvata secondo le modalità previste dal comma 757 e pubblicata nel termine di cui al presente comma, si applicano le aliquote di base previste dai commi da 748 a 755.

#### Decreti del Vice Ministro dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2023 e del 6 settembre 2024:

-Sono individuate le fattispecie in base alle quali i Comuni possono diversificare le aliquote IMU di cui all'articolo 1, commi da 748 a 755, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e stabilite le modalità di elaborazione e di successiva trasmissione al Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia

e delle finanze del relativo prospetto di cui all'articolo 1, comma 757, della legge n. 160/2019.

Art. 6-ter , comma 1, del D.L. n. 132/2023, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 170/2023:

-L'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote IMU tramite l'elaborazione del prospetto, utilizzando l'applicazione informatica messa a disposizione sul portale del Ministero dell'economia e delle finanze, decorre dall'anno d'imposta 2025.

Per l'anno di imposta 2025 il contenuto di sintesi delle norme sopra citate è quindi il seguente:

-Non è operante l'ordinario principio in base al quale, in caso di mancata adozione e pubblicazione della deliberazione di approvazione delle aliquote, continuano ad applicarsi quelle in vigore nell'anno precedente.

-In mancanza della suddetta deliberazione, si applicano le sole aliquote di legge nei valori di base e non in quelli approvati dal Comune e vigenti nell'anno 2024, mentre le aliquote differenziate, che hanno natura agevolativa, non possono più trovare alcuna applicazione. Tale situazione si perpetua fino all'adozione di una deliberazione conforme alla normativa sopra citata.

-La differenziazione delle aliquote non può più essere effettuata mediante il solo impiego degli ordinari criteri di ragionevolezza, adeguatezza, non discriminazione, ecc. ma deve attuarsi in coerenza con le casistiche individuate dal decreto MEF del 6/9/2024. L'attuazione di tale principio è demandata allo strumento informatico presente nel portale del Federalismo Fiscale, attraverso il quale si perviene all'elaborazione del prospetto ministeriale riepilogativo delle aliquote. Tale documento deve necessariamente essere allegato alla deliberazione di approvazione delle aliquote.

L'adozione del presente provvedimento costituisce quindi adempimento necessario, al fine di determinare un insieme di aliquote coerenti con la disciplina di legge e con gli equilibri di bilancio. Per quanto riguarda tale ultimo aspetto, si evidenzia che i valori delle aliquote proposti sono invariati rispetto all'anno di imposta 2024.

Preso atto che:

Il presente provvedimento ha effetto dal 1° gennaio 2025, a condizione che:

-sia approvato entro il termine di approvazione del bilancio di previsione (art. 1, comma 169, della L. n. 296/2006);

-sia pubblicato sul sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 767, della L. n. 160/2019.

VISTI

-l'art. 1, commi da n. 738 a n. 783, della L. n. 160/2019;

-l'art. n. 52 del D.Lgs. n. 446/1997;

-i Decreti MEF del 7 luglio 2023 e del 6 settembre 2024;

-il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare gli artt. n. 42 e 49;

-l'art. 1, comma 169, della L. n. 296/2006;

-lo Statuto Comunale;

-il Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria, approvato con deliberazione del C.C. n. 22/2012 e s.m.i.

## PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- 1) di approvare l'allegato Prospetto delle aliquote IMU avente ID n. 188/2025, costituente parte integrante del presente provvedimento, redatto in conformità con quanto previsto dalla L. n. 160/2019 e dai Decreti del Vice Ministro dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2023 e del 6 settembre 2024;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento si applica dal 1° gennaio 2025, come previsto dall'art. 1, comma 169, della L. n. 296/2006;
- 3) di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, come previsto dall'art. 1, comma 767, della L. n. 160/2019.



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Imposta Municipale Propria (IMU) - Approvazione delle aliquote applicabili a decorrere dall'anno 2025.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1687 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA GESTIONE FISCALITA'**

Massimiliano Bianchimano

Firmato digitalmente da Massimiliano Bianchimano



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Imposta Municipale Propria (IMU) - Approvazione delle aliquote applicabili a decorrere dall'anno 2025.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1687 / 2024

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Bruna Forno



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Imposta Municipale Propria (IMU) - Approvazione delle aliquote applicabili a decorrere dall'anno 2025.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1687 / 2024

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**FAVOREVOLE**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

---

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 86 DEL 25/11/2024

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELC-86-2024-All\_1-Prospetto\_aliquote\_IMU.pdf.p7m



**Il Presidente**  
**Elena Buscemi**  
**Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale vicario**  
**Andrea Zuccotti**  
**Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale vicario**  
**Andrea Zuccotti**  
**Firmato digitalmente**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

Ai sensi dell'art. 1, comma 764, della legge n. 160 del 2019, in caso di discordanza tra il presente prospetto e le disposizioni contenute nel regolamento di disciplina dell'imposta prevale quanto stabilito nel prospetto stesso.

Comune oggetto di fusione/incorporazione che applica aliquote differenziate nei preesistenti comuni: NO

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze		0,68%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019		SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)		0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)		1,14%
Terreni agricoli		1,06%
Aree fabbricabili		1,14%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)		1,14%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/3 Teatri, cinematografi, sale per concerti e spettacoli e simili (con fine di lucro) - Fabbricati a disposizione o utilizzati: Immobili locati o concessi in comodato o utilizzati direttamente dal soggetto passivo	0,95%*
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Locazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, della Legge n.431/1998 e s.m.i. Categoria catastale: - A/1 Abitazioni di tipo signorile - A/2 Abitazioni di tipo civile - A/3 Abitazioni di tipo economico - A/4 Abitazioni di tipo popolare - A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare - A/6 Abitazioni di tipo rurale - A/7 Abitazioni in villini - A/8 Abitazioni in ville - A/9 Castelli, palazzi di eminenti pregi artistici o storici - Destinazione d'uso: Purché l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale.	0,73%*
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Locazione a canone libero Categoria catastale: - A/1 Abitazioni di tipo signorile - A/2 Abitazioni di tipo civile - A/3 Abitazioni di tipo economico - A/4 Abitazioni di tipo popolare - A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare - A/6 Abitazioni di tipo rurale - A/7 Abitazioni in villini	1,04%*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A/8 Abitazioni in ville</li> <li>- A/9 Castelli, palazzi di eminenti pregi artistici o storici</li> </ul>	
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria C Categoria catastale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- C/1 Negozi e botteghe</li> <li>- C/3 Laboratori per arti e mestieri</li> <li>- Fabbricati a disposizione o utilizzati: Immobili locati o concessi in comodato o utilizzati direttamente dal soggetto passivo</li> <li>- Destinazione d'uso: Utilizzato per attività produttiva e/o commerciale o per l'esercizio di arti e professioni</li> <li>- Con contratto registrato</li> </ul> *Per contratti di locazione di immobili devono intendersi esclusivamente quelli registrati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.	0,95%*
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione a disposizione <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abitazioni non locatate e non concesse in comodato</li> </ul> Categoria catastale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- A/2 Abitazioni di tipo civile</li> <li>- A/3 Abitazioni di tipo economico</li> <li>- A/4 Abitazioni di tipo popolare</li> <li>- A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare</li> <li>- A/6 Abitazioni di tipo rurale</li> <li>- A/7 Abitazioni in villini</li> <li>- Fabbricati divenuti inagibili a seguito di calamità naturali</li> </ul>	0%*

#### Elenco esenzioni e/o agevolazioni indicate dal comune:

- immobili dati in comodato gratuito (art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019): al comune o ad altro ente territoriale, o ad ente non commerciale, esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali o statutari.

#### Precisazioni

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le detrazioni e le agevolazioni previste dalla legge alle condizioni nella stessa stabilite.

Per le fattispecie di cui all'art. 1, commi 747 e 760, della legge n. 160 del 2019, l'imposta è determinata applicando la riduzione di legge sull'aliquota stabilita dal comune per ciascuna fattispecie.

Le pertinenze delle abitazioni principali e degli altri immobili non sono autonomamente assoggettate a tassazione in quanto, sulla base dei criteri civilistici di cui all'art. 817 c.c. e della consolidata giurisprudenza di legittimità in materia, alle stesse si applica il medesimo regime di tassazione degli immobili di cui costituiscono pertinenze.

Le pertinenze dell'abitazione principale, in particolare, ai sensi dell'art. 1, comma 741, lett. b), della legge n. 160 del 2019, devono intendersi "esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo".

Per contratti di locazione di immobili devono intendersi esclusivamente quelli registrati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

\* Ai fini dell'applicazione dell'aliquota fissata per la fattispecie personalizzata e' necessario che le condizioni selezionate ricorrano cumulativamente

**Documento generato il 13/11/2024 alle 14:06:16**