

ATTO N. DD 1522

DEL 04/03/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 3

OGGETTO

Criteri per l'utilizzo delle gratuità a disposizione del Municipio 4 previste dalla vigente convenzione per la concessione d'uso del Teatro della Quattordicesima.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Corberi Patrizia Francesca - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)

PREMESSE

- il Teatro Della Quattordicesima è un complesso teatrale situato in via Oglio 18 e confinante con il Centro Civico del Municipio 4, così denominato per la sua ubicazione nell'ex zona 14 del Comune di Milano prima del passaggio alla nuova suddivisione in Municipi;
- la convenzione per la concessione d'uso del Teatro della Quattordicesima, stipulata in data 18/12/2025 per la durata di 12 anni, tra il Comune di Milano e l'operatore Moma Studios Società Sportiva Dilettantistica srl, prevede all'art. 16 (Oneri e obblighi del concessionario):
 - la messa a disposizione gratuita del Teatro a favore del Municipio 4 per 24 giornate annue per iniziative del Municipio 4, di cui 12 con gli spazi, la sala e il palcoscenico in regolare ordine di marcia (a titolo esemplificativo, con la disponibilità di almeno un responsabile di palcoscenico, biglietteria se richiesta, personale di sala, riscaldamento/condizionamento, pulizie, eccetera) e 12 con la sola messa a disposizione degli spazi, della sala e del palcoscenico;
 - la messa a disposizione di n. 12 posti di platea per ogni prima rappresentazione in programmazione nelle prime cinque file e la riserva di n. 15 posti fissi di platea per ciascuna replica;
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 126 del 20 novembre 2025, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per l'utilizzo delle gratuità del Teatro della Quattordicesima da parte del Municipio 4", sono stati definite le linee di indirizzo per l'utilizzo delle gratuità in parola a disposizione del Municipio 4.

CONSIDERATO CHE

- si rende necessario definire le modalità operative e l'iter procedurale ai fini della presentazione e trattazione delle **richieste delle gratuità** in parola, come di seguito riportato:

Attività ammesse:

1. eventi e iniziative di carattere artistico, culturale, socioculturale e/o multidisciplinare promossi dall'Amministrazione municipale e comunale, nonché iniziative inserite nei tanti palinsesti cittadini quali ad es. le Week e le City;
2. eventi e iniziative promossi e realizzati in ambito culturale, socioculturale, multidisciplinare e di volontariato da soggetti operanti nel Terzo Settore, nonché da compagnie artistiche e/o performative che risultino in linea con la vocazione naturale della struttura;
3. iniziative connesse all'organizzazione di convegni, conferenze, incontri e confronti su tematiche di interesse per il Municipio 4.

Soggetti ammissibili

I soggetti che possono far richiesta di utilizzo in gratuità del Teatro sono in ordine di priorità:

1. il Municipio 4;
2. associazioni ed altri enti non profit operanti prioritariamente nel Municipio 4, nell'ambito del volontariato e delle Associazionismo sociale, assistenziale, sociosanitario e soggetti non profit operanti nell'ambito culturale;
3. istituzioni scolastiche pubbliche prioritariamente del Municipio 4;
4. l'Amministrazione Comunale di Milano.

Per le 12 giornate per le quali è prevista la gratuità della sola messa a disposizione degli spazi, della sala e

del palcoscenico, possono far richiesta anche i seguenti soggetti:

5. le altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti istituzionali anche privati;
6. altri soggetti, se promotori di iniziative coerenti con i fini del Municipio.

Iniziative/eventi per i quali è possibile richiedere gli spazi in gratuità (in ordine di priorità)

1. iniziative/eventi istituzionali (quali ad esempio commemorazioni, celebrazioni, ecc.) nonché iniziative organizzate e/o curate dal Municipio 4 o in collaborazione con il Municipio 4;
2. iniziative, senza finalità di lucro e patrocinate dal Municipio 4 o dall'Amministrazione Comunale di Associazioni ed altri enti no profit operanti nell'ambito del volontariato e dell'associazionismo sociale, assistenziale, sociosanitario, con particolare attenzione alle iniziative promosse da soggetti del volontariato e dell'Associazionismo e finalizzate alla raccolta di fondi ovvero per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e culturale in favore di fasce svantaggiate della popolazione, per la promozione dei diritti e l'eliminazione di ogni forma di discriminazione;
3. iniziative, senza finalità di lucro, di soggetti non profit operanti nell'ambito culturale che abbiano ottenuto il patrocinio, con particolare attenzione agli operatori culturali non profit organizzatori di festival/rassegne con cadenza annuale che potranno essere autorizzati per tali iniziative fino ad un massimo di n. 2 giornate, anche consecutive, nel corso dell'anno solare;
4. iniziative di altre amministrazioni pubbliche o di altri soggetti istituzionali;
5. iniziative/eventi promossi da enti pubblici o privati non profit e realizzati nel territorio del Municipio 4 socio/culturale, multidisciplinare, educativo;
6. iniziative che, pur avendo fini di lucro, prevedono "interventi a favore del comune, della città di Milano, dei cittadini milanesi", secondo quanto indicato dal punto 6.a2 delle "Linee di indirizzo per la concessione di patrocinio comunale da parte del Comune di Milano", approvate con D.G.C. n 1205 del 21.06.2013.

La gratuità degli spazi teatrali è riconosciuta di norma per una sola giornata, salvo nel caso di operatori culturali non profit organizzatori di festival/rassegne annuali che potranno essere autorizzati fino ad un massimo di n. 2 giornate, anche consecutive, nel corso dell'anno solare.

La gratuità degli spazi teatrali s'intende riferita a un utilizzo giornaliero strutturato, quantificato fino a 12 ore, consentendo la fruizione anche in modo frazionato.

Termini per la presentazione delle domande

- la richiesta di gratuità deve essere presentata almeno con un trimestre di anticipo;
- è obbligo l'utilizzo della casella istituzionale dedicata al recepimento e alle relative comunicazioni.

Modalità di valutazione delle istanze e della disponibilità del Teatro

- istituzione di un nucleo operativo, competente nella gestione della fase istruttoria del procedimento autorizzatorio, secondo il seguente iter procedurale:
 - disamina, rispetto alla natura dei soggetti richiedenti, alla sussistenza dei criteri e della priorità individuati nel presente provvedimento, delle singole istanze pervenute alla casella istituzionale dedicata;
 - verifica della disponibilità del Teatro con il concessionario;
 - redazione del provvedimento di accoglimento/diniego adottato dal Dirigente preposto;
 - chiusura del procedimento con invio del provvedimento di accoglimento/diniego.

CONSIDERATO INOLTRE CHE

- si rende necessario definire le modalità operative e l'iter procedurale ai fini dell'assegnazione dei biglietti gratuiti in parola, come di seguito riportato:

Soggetti ammissibili

I soggetti che possono far richiesta di disponibilità di biglietti sono **in ordine di priorità**:

1. CAG;
2. Case di Quartiere e altri Centri e Servizi e patti di collaborazione attivi sul territorio;
3. Polo Ferrara;
4. altre Associazioni;
5. istituzioni scolastiche;
6. laboratori di quartiere.

Numero biglietti disponibili

Per ogni prima rappresentazione in cartellone vengono messi a disposizione fino a un massimo di n. 12 posti di platea nelle prime cinque file.

Per ogni replica vengono messi a disposizione fino a un massimo di n. 15 posti fissi di platea.

Il posto sarà in ogni caso assegnato in base all'effettiva disponibilità.

Modalità di assegnazione dei biglietti disponibili

I biglietti verranno assegnati secondo criteri di ordine cronologico di arrivo della richiesta e di rotazione rispetto alle diverse tipologie di soggetti richiedenti.

Termini per la presentazione delle domande

- la richiesta di biglietti, sia per la 1^a rappresentazione che per le repliche, deve essere presentata almeno 15 giorni prima della performance;
- è obbligo l'utilizzo della casella istituzionale dedicata al recepimento e alle relative comunicazioni.

DATO ATTO CHE

- i criteri sopra individuati rispondono ai criteri di efficienza, efficacia e trasparenza della P.A., alla normativa vigente, in particolare la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., e assicurano un'adeguata flessibilità, rispondente alla pluralità e varietà dei soggetti coinvolti nonché delle tipologie di iniziative per le quali viene richiesto l'utilizzo in gratuità degli spazi in parola.

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 del 18 dicembre 2025 avente oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2026-2028". Immediatamente eseguibile;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 15 gennaio 2026 avente oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028". Immediatamente eseguibile;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Municipale n. 126 del 20 novembre 2025 avente ad oggetto "Linee di indirizzo delle gratuità del Teatro della Quattordicesima da parte del Municipio 4";

DETERMINA

1. di approvare i criteri e le modalità così come riportati nelle premesse, per l'utilizzo delle giornate di gratuità ed i biglietti gratuiti a disposizione del Municipio 4 previste dalla vigente convenzione per la concessione d'uso del Teatro della Quattordicesima;
2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio online del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)
Isabella Menichini (Dirigente Adottante)